Додаток
до службової записки

Опис вакансії

Загальні умови	
Назва та категорія посади, стосовно якої прийнято рішення про необхідність призначення	Головного консультанта відділу супроводу та забезпечення функціонування автоматизованих інформаційних систем управління інновацій та цифрової трансформації Секретаріату Центральної виборчої комісії (категорія "В")
Посадові обов'язки	1.Участь у розробленні пропозицій, стратегії, напрямів щодо удосконалення (модернізації, модифікації, розвитку), забезпечення функціонування, інформаційних систем, що використовуються в Комісії, створення та впровадження інноваційних (інформаційно-комунікаційних і цифрових) технологій з автоматизації внутрішніх процесів діяльності Комісії. 2.Участь у реалізації проєктів щодо удосконалення (модернізації, модифікації, розвитку) та функціонування інформаційних систем, що використовуються в Комісії створення та впровадження інноваційних (інформаційно-комунікаційних і цифрових) технологій з автоматизації внутрішніх процесів діяльності Комісії. Адміністрування баз даних, супровід прикладного програмного забезпечення інформаційних систем з автоматизації внутрішніх процесів діяльності Комісії. 3.Оприлюднення інформаційних матеріалів і відомостей, наданих структурними підрозділами Секретаріату Комісії, на офіційному вебсайті Комісії в порядку затвердженому Головою Комісії. 4.Забезпечення супроводу засідань Комісії за допомогою програмно-апаратного комплексу інформаційно-медійного супроводження засідань Комісії. 5.Забезпечення внесення до системи обліку публічної інформації відомостей про документи, що містять публічну інформацію. 6.Здійснення періодичного оновлення публічної інформації у формі відкритих даних, розпорядником якої є Центральна виборча комісія, на офіційному вебсайті Комісії та Єдиному державному вебпорталі відкритих даних в порядку, затвердженому Головою Комісії. 7.Надання консультативної допомоги працівникам Комісії щодо використання прикладного програмного забезпечення, модулів та компонентів інформаційних систем з автоматизації внутрішніх процесів діяльності Комісії. 8.Виконання інших завдань за дорученням начальника відділу, начальника управління, заступника начальника управління, керівника Секретаріату Комісії, заступника керівника Секретаріату Комісії.
Умови оплати праці	посадовий оклад 54 500,00 грн. (класифікаційний код 25 - VII - 1.1); надбавки, премії та компенсації відповідно до статті 52 Закону України "Про державну службу"; надбавка до посадового окладу за ранг державного службовця відповідно до постанови Кабінету Міністрів

	України від 29 грудня 2023 року № 1409 "Питання оплати праці державних службовців на основі класифікації посад у 2026 році"
Інформація про строковість/ безстроковість призначення на посаду	строково, до призначення на цю посаду переможця конкурсу або до спливу 12 місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану
Перелік документів, які необхідно надати для призначення на посаду державної служби в період дії воєнного стану, в тому числі спосіб подання, адреса та строк їх подання	1. Заява за зразком та резюме за формою, що розміщені за посиланням https://bit.ly/zrazok_zayavy_rezume Заповнену заяву (з додатком) потрібно підписати власноручно та надіслати у форматі pdf або за допомогою кваліфікованого електронного підпису (далі - КЕП). Також у разі використання КЕП слід надіслати файл, що підтверджує підписання. 2. Заповнена особова картка встановленого зразка https://bit.ly/osobova_kartka_2026 Заповнену заяву потрібно підписати власноручно та надіслати у форматі pdf або за допомогою КЕП. Також у разі використання КЕП слід надіслати файл, що підтверджує підписання. 3. Паспорт громадянина України — у формі книжечки (сторінки 1, 2 та додатково сторінка з останньою вклеєною фотокарткою за наявності) або у формі ID-картки (з обох боків). 4. Документ(и), що підтверджують наявність відповідного ступеня вищої освіти згідно з вимогами законодавства, встановленими щодо відповідних посад (разом з додатками). Документи надсилаються на адресу електронної пошти career@cvk.gov.ua Інформація приймається до 17 год 00 хв "29" жовтня 2026 року.
Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Несмашна Галина В'ячеславівна, тел. (044) 256-81-85, career@cvk.gov.ua

Кваліфікаційні вимоги		
1	Освіта	ступінь вищої освіти не нижче молодшого бакалавра або бакалавра
2	Досвід роботи	не потребує
3	Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою

4	Володіння іноземною мовою	не потребує
Вимоги до компетентності		
Вимога		Компоненти вимоги
1	Робота з великими масивами інформації	- здатність встановлювати логічні взаємозв'язки; - уміння систематизувати великий масив інформації; - здатність виділяти головне, робити чіткі, структуровані висновки
2	Аналітичні здібності	- здатність до логічного мислення, узагальнення, конкретизації, розкладання складних питань на складові, виділяти головне від другорядного, виявляти закономірності; - уміння встановлювати причинно-наслідкові зв'язки; - уміння аналізувати інформацію та робити висновки, критично оцінювати ситуації, прогнозувати та робити власні умовиводи
3	Концептуальне та інноваційне мислення	- здатність сприймати інформацію та мислити концептуально; - здатність формувати закінчені (оформлені) пропозиції; - здатність формувати нові/інноваційні ідеї та підходи; - здатність здійснювати гендерний аналіз в процесі підготовки (оформлення) пропозицій та рішень
4	Ефективність координації з іншими	- здатність налагоджувати зв'язки з іншими структурними підрозділами державного органу, представниками інших державних органів, в тому числі з використанням цифрових технологій; - уміння конструктивного обміну інформацією, узгодження та упорядкування дій; - здатність до об'єднання та систематизації спільних зусиль
5	Ініціативність	- здатність пропонувати ідеї та пропозиції без спонукання ззовні; - усвідомлення необхідності самостійно шукати можливості якісного та ефективного виконання своїх -посадових обов'язків
Професійні знання		
Вимога		Компоненти вимоги
1	Знання законодавства	Конституція України; Закон України "Про державну службу"; Закон України "Про запобігання корупції"; Закон України "Про Центральну виборчу комісію"; інше законодавство