

Порядок відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є Комісія

Інформація на запит на інформацію надається безоплатно.

Якщо задоволення запиту на інформацію передбачає виготовлення копій документів обсягом більш як 10 сторінок, запитувач зобов'язаний відшкодувати фактичні витрати на копіювання та друк.

Відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк копій документів, що надаються за запитом на інформацію, здійснюється відповідно до затвердженого розпорядженням Голови Центральної виборчої комісії від 06 вересня 2012 року № 47 розміру витрат на копіювання або друк копій документів, що надаються за запитом на інформацію Центральною виборчою комісією.

Запитувачу протягом 5 робочих днів з дня надходження запиту на інформацію у відповідь безкоштовно надаються 10 сторінок копій запитуваних документів з одночасним повідомленням про:

- кількість сторінок копій документів, виготовлення яких він повинен відшкодувати;
- обсяг фактичних витрат, пов'язаних із копіюванням або друком копій документів;
- порядок відшкодування таких витрат.

Надання решти сторінок копій документів здійснюється протягом 5 робочих днів після підтвердження сплати запитувачем фактичних витрат.

У разі надання особі інформації про неї та інформації, що становить суспільний інтерес, плата за копіювання і друк не стягується.

У разі повної або часткової відмови запитувача від оплати витрат, пов'язаних із копіюванням або друком копій документів, решта сторінок копій запитуваних документів йому не надсилаються.