Додаток
до службової записки

Опис вакансії

Загальні умови	
Назва та категорія посади, стосовно якої прийнято рішення про необхідність призначення	завідувач сектору з питань критичної інфраструктури Секретаріату Центральної виборчої комісії (категорія "Б"), класифікаційний код 9 - V - 1.1.
Посадові обов’язки	1. Здійснення безпосереднього керівництва сектором, спрямування його діяльності, організація планування роботи та забезпечення виконання функцій, покладених на сектор відповідно до законодавства, правил внутрішнього службового розпорядку Комісії, організація порядку роботи сектору, несення персональної відповідальності та звітування перед Головою Центральної виборчої комісії та керівником Секретаріату Комісії про виконання покладених на сектор завдань. 2. Забезпечення паспортизації та захисту об’єкта критичної інфраструктури відповідно до вимог Закону України "Про критичну інфраструктуру", зокрема підготовки паспорту безпеки на кожний об’єкт критичної інфраструктури. 3. Забезпечення розробки та затвердження: - вимог до захисту об'єктів критичної інфраструктури відповідно до їх категорій; - проєктних загроз в критичній інфраструктурі секторального рівня; - планів взаємодії функціональних органів у сфері захисту критичної інфраструктури у відповідних секторах для всіх режимів функціонування критичної інфраструктури; - планів взаємодії та підтримання життєво важливих функцій на випадок порушення функціонування об'єктів критичної інфраструктури; - проєктних загроз в критичній інфраструктурі об'єктового рівня у відповідному секторі. 4. Підготовка пропозиції до стратегічних документів щодо забезпечення стійкості та захисту критичної інфраструктури. 5. Забезпечення розробки, оновлення та виконання об’єктових планів заходів щодо забезпечення безпеки і стійкості критичної інфраструктури, правил управління ризиками безпеки, планів локалізації та ліквідації наслідків аварій, а також участь (за потреби) у заходах з кіберзахисту. 6. Здійснення організації заходів щодо: - реагування на інциденти, кризові ситуації, а також ліквідації їх наслідків, відновлення функціонування об’єктів критичної інфраструктури в секторі "Вибори та референдуми" у взаємодії з іншими суб’єктами національної системи захисту критичної інфраструктури; - організації системи підготовки персоналу, навчання та тренувань щодо забезпечення стійкості та захисту критичної інфраструктури в секторі "Вибори та референдуми".

	7. Забезпечення: - оцінювання ризиків на об’єктах критичної інфраструктури у секторі "Вибори та референдуми" та обмін у встановленому порядку інформацією про ризики та загрози на таких об’єктах між Комісією та іншими суб’єктами національної системи захисту критичної інфраструктури; - підготовки щорічного звіту щодо забезпечення захисту критичної інфраструктури у секторі "Вибори та референдуми"; - надання інформаційної, консультативної, експертної, методичної допомоги структурним підрозділам Секретаріату Комісії, користувачам послуг у секторі "Вибори та референдуми" з метою попередження, реагування, мінімізації можливого впливу загроз критичній інфраструктурі в цьому секторі; - виконання заходів із функціонування систем обміну інформацією, моніторингу рівня безпеки об’єктів критичної інфраструктури в секторі "Вибори та референдуми", а також організації функціонування системи обміну інформацією та взаємодії в цьому секторі між суб’єктами національної системи захисту критичної інфраструктури. 8. Здійснення підготовки аналітичних, інформаційних, довідкових та інших матеріалів з питань, що належать до компетенції сектору. 9. Розроблення та участь у розробленні проєктів нормативно-правових актів Комісії з питань, що належать до компетенції сектору. 10. Виконання інших завдань та доручень керівника та заступників керівника Секретаріату Комісії, Голови Комісії.
Умови оплати праці	посадовий оклад 51 787,00 грн (класифікаційний код 9 - V - 1.1); надбавки, премії та компенсації відповідно до статті 52 Закону України "Про державну службу"; надбавка до посадового окладу за ранг державного службовця відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 29 грудня 2023 року № 1409 "Питання оплати праці державних службовців на основі класифікації посад у 2025 році"
Інформація про строковість безстроковість призначення на посаду	строково, на період відпустки для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку основного працівника та до призначення на цю посаду переможця конкурсу або до спливу 12 місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану
Перелік документів, які необхідно надати для призначення на посаду державної служби в період дії воєнного стану, в тому числі спосіб подання, адреса та строк їх подання	1. Заява за зразком та резюме за формою, що розміщені за посиланням https://bit.ly/zayava_rezume_na_period_doglyadu 2. Заповнена особова картка встановленого зразка: https://bit.ly/osobova_kartka_ 3. Документ, що підтверджує наявність громадянства України. 4. Документ(и), що підтверджують наявність відповідного ступеня вищої освіти згідно з вимогами законодавства, встановленими щодо відповідних посад. Документи надсилаються на адресу електронної пошти personnel@cvk.gov.ua Інформація приймається до 17 год 00 хв 09 грудня 2025 року

Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу		Пашко Катерина Валеріївна, тел. (044) 256-81-85, personnel@cvk.gov.ua
Кваліфікаційні вимоги		
1	Освіта	ступінь вищої освіти не нижче магістра
2	Досвід роботи	досвід роботи на посадах державної служби категорії "Б" чи "В" або досвід роботи в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років
3	Володіння державною мовою	вільне
Вимоги до компетентності		
Вимога		**Компоненти вимоги**
1	Лідерство	вміння мотивувати до ефективності професійної діяльності; сприяння всебічному розвитку особистості; вміння делегувати повноваження та управляти результатами діяльності; здатність до формування ефективної організаційної культури державної служби
2	Управління організацією роботи	чітке бачення цілі; ефективне управління ресурсами; чітке планування реалізації; ефективне формування та управління процесами
3	Комунікація та взаємодія	вміння визначати заінтересовані і впливові сторони та розбудовувати партнерські відносини; здатність ефективно взаємодіяти – дослухатися, сприймати та викладати думку; уміння публічно виступати перед аудиторією; здатність переконувати інших за допомогою аргументів та послідовної комунікації
Професійні знання		
Вимога		**Компоненти вимоги**
1	Знання законодавства	Конституція України; Закон України "Про державну службу"; Закон України "Про запобігання корупції" Закон України "Про Центральну виборчу комісію"; Закон України "Про критичну інфраструктуру";

		Постанова Кабінету Міністрів України від 28 квітня 2023 р. № 415 «Про затвердження Порядку ведення Реєстру об’єктів критичної інфраструктури, включення таких об’єктів до Реєстру, доступу та надання інформації з нього», інше законодавство.