

### Опис вакансії

Загальні умови	
Назва та категорія посади, стосовно якої прийнято рішення про необхідність призначення	головний консультант відділу міжнародної технічної допомоги та співробітництва з міжнародними організаціями управління міжнародного співробітництва Секретаріату Центральної виборчої комісії (категорія "В")
Посадові обов'язки	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Здійснення оперативної комунікації з міжнародними організаціями, їх представництвами, іншими суб'єктами міжнародного співробітництва, зокрема щодо проєктів міжнародної технічної допомоги</li><li>2. Ведення листування щодо проєктів міжнародної технічної допомоги з міжнародними організаціями, їх представництвами, установами, акредитованими в Україні</li><li>3. Підготовка листів про підтримку і заінтересованість у результатах міжнародної технічної допомоги та згоду на провадження діяльності. Забезпечення розміщення результатів річного моніторингу міжнародної технічної допомоги на вебсайті Комісії</li><li>4. Участь у підготовці пропозицій щодо посилення і розвитку міжнародного співробітництва Комісії з міжнародними організаціями, їх представництвами, іншими суб'єктами міжнародного співробітництва</li><li>5. Здійснення збору інформації про потреби Комісії для вже зареєстрованих проєктів міжнародної технічної допомоги та нових проєктів</li><li>6. Здійснення організаційного та інформаційного сприяння міжнародній діяльності Комісії.</li><li>7. Участь у підготовці заходів, пов'язаних із взаємодією Комісії з міжнародними організаціями, їх представництвами, іншими суб'єктами міжнародного співробітництва</li><li>8. Участь у підготовці проєктів документів, що подаються на підпис Голові Комісії, членам Комісії, секретарю Комісії</li><li>9. Підготовка пропозицій у ході опрацювання документів та відповідей на звернення в межах компетенції управління</li><li>10. Виконання інших завдань та доручень начальників відділу та управління, керівника Секретаріату Комісії</li></ol>
Умови оплати праці	посадовий оклад 29 184,00 грн; надбавки, премії та компенсації відповідно до статті 52 Закону України "Про державну службу"; надбавка до посадового окладу за ранг державного службовця відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 29 грудня 2023 року № 1409 "Питання оплати праці державних службовців на основі класифікації посад у 2025 році"
Інформація про строковість безстроковість призначення на посаду	строково, на період відпустки для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку основного працівника та до призначення на цю посаду переможця конкурсу або до спливу 12 місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану

<p>Перелік документів, які необхідно надати для призначення на посаду державної служби в період дії воєнного стану, в тому числі спосіб подання, адреса та строк їх подання</p>	<p>1. Заява за зразком та резюме за формою, що розміщені за посиланням <a href="https://bit.ly/zayava_rezume_na_period_doglyadu">https://bit.ly/zayava_rezume_na_period_doglyadu</a> Заповнену заяву (з додатком) потрібно підписати власноручно та надіслати у форматі pdf або за допомогою кваліфікованого електронного підпису (далі – КЕП). Також у разі використання КЕП слід надіслати файл, що підтверджує підписання.</p> <p>2. Заповнена особова картка встановленого зразка: <a href="https://bit.ly/osobova_kartka">https://bit.ly/osobova_kartka</a> Особову картку потрібно заповнити до пункту 10 включно, підписати власноручно та надіслати у форматі pdf або за допомогою КЕП. Також у разі використання КЕП слід надіслати файл, що підтверджує підписання.</p> <p>3. Документ, що підтверджує наявність громадянства України (всі заповнені сторінки). Також у разі надсилання паспорта громадянина України у формі картки слід додати копію витягу з реєстру територіальної громади для підтвердження інформації про місце проживання (перебування).</p> <p>4. Документ(и), що підтверджують наявність відповідного ступеня вищої освіти згідно з вимогами законодавства, встановленими щодо відповідних посад (разом з додатками). Документи надсилаються на адресу електронної пошти <a href="mailto:personnel@cvk.gov.ua">personnel@cvk.gov.ua</a>. Інформація приймається до 15 год 45 хв "22" серпня 2025 року.</p>	
<p>Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу</p>	<p>Старощак Наталія Богданівна, тел. (044) 256-82-47, <a href="mailto:personnel@cvk.gov.ua">personnel@cvk.gov.ua</a></p>	
<p>Кваліфікаційні вимоги</p>		
1	Освіта	ступінь вищої освіти не нижче молодшого бакалавра або бакалавра
2	Досвід роботи	не потребує
3	Володіння державною мовою	вільне
4	Володіння іноземною мовою	однією з офіційних мов Ради Європи, на рівні, достатньому для виконання посадових обов'язків
<p>Вимоги до компетентності</p>		
<p>Вимога</p>		<p>Компоненти вимоги</p>
1	Якісне виконання поставлених завдань	<p>чітке і точне формулювання мети, цілей і завдань службової діяльності; комплексний підхід до виконання завдань, виявлення ризиків; розуміння змісту завдання і його кінцевих результатів, самостійне визначення можливих шляхів досягнення</p>

2	Аналітичні здібності	здатність до логічного мислення, узагальнення, конкретизації, розкладання складних питань на складові, виділяти головне від другорядного, виявляти закономірності; вміння встановлювати причинно-наслідкові зв'язки; вміння аналізувати інформацію та робити висновки, критично оцінювати ситуації, прогнозувати та робити власні умовиводи
3	Досягнення результатів	здатність до чіткого бачення результату діяльності; вміння фокусувати зусилля для досягнення результату діяльності; вміння запобігати та ефективно долати перешкоди
4	Комунікація та взаємодія	вміння визначати заінтересовані і впливові сторони та розбудовувати партнерські відносини; здатність ефективно взаємодіяти; дослухатися, сприймати та викладати думку; уміння публічно виступати перед аудиторією; здатність переконувати інших за допомогою аргументів та послідовної комунікації
<b>Професійні знання</b>		
<b>Вимога</b>		<b>Компоненти вимоги</b>
1	Знання законодавства	Конституція України; Закон України "Про державну службу"; Закон України "Про запобігання корупції"; Закон України "Про Центральну виборчу комісію"; інше законодавство