

Опис вакансії

Загальні умови	
Назва та категорія посади, стосовно якої прийнято рішення про необхідність призначення	головний консультант відділу супроводження виборчого та референдумного процесів, узагальнення практики організації підготовки та проведення виборів і референдумів управління консультативно-методичного забезпечення Секретаріату Центральної виборчої комісії (категорія "В")
Посадові обов'язки	<ol style="list-style-type: none">1. Розроблення або участь у розробленні проєктів актів, у тому числі нормативно-правових, необхідних для реалізації закону України про вибори або референдуми, здійснення перегляду таких актів на предмет актуальності та необхідності врахування змін, внесених до актів законодавства.2. Участь в узагальненні практики організації підготовки та проведення виборів і референдумів на основі аналізу актів законодавства, в тому числі актів Комісії, за якими здійснювалася їх підготовка та проведення, з використанням відповідної статистичної інформації, підготовці відповідних аналітичних матеріалів, а також пропозицій щодо вдосконалення законодавства України про вибори і референдуми.3. Підготовка проєктів календарних планів організаційних заходів з підготовки та проведення виборів і референдумів, узагальнення наданих до них пропозицій.4. Проведення або участь у проведенні у межах компетенції відділу фахової експертизи законопроєктів, проєктів інших нормативно-правових актів, які надходять до Комісії від комітетів Верховної Ради України, Міністерства юстиції України, інших державних органів для погодження чи висловлення експертної думки, а також участь у фаховому супроводі питань, що виникають під час діяльності Комісії та стосуються європейської інтеграції України.5. Підготовка інформаційних матеріалів, що розміщуються на офіційному вебсайті Комісії, з питань, пов'язаних із методичним супроводженням виборчого та референдумного процесів.6. Участь у межах компетенції відділу у розгляді проєктів документів, підготовлених структурними підрозділами Секретаріату Комісії.7. Участь у здійсненні аналізу причин та умов порушення законодавства України про вибори і референдуми та підготовці пропозицій щодо заходів, спрямованих на їх усунення.8. Підготовка збірників, інших довідкових матеріалів з питань виборів та референдумів, забезпечення реалізації та захисту конституційних виборчих прав громадян України і прав на участь у референдумах.9. Участь у розгляді в установленому порядку запитів та звернень народних депутатів України, звернень (заяв, скарг), запитів на інформацію, інших документів, що надходять до Комісії, з питань, пов'язаних із методичним супроводженням виборчого та референдумного процесів, узагальненням практики організації підготовки та

	проведення виборів і референдумів.
Умови оплати праці	посадовий оклад 54 500 грн; надбавки, доплати та премії відповідно до пункту 13 розділу "Прикінцеві положення" Закону України "Про державний бюджет України на 2025 рік"; надбавка до посадового окладу за ранг державного службовця відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 "Питання оплати праці працівників державних органів"
Інформація про строковість безстроковість призначення на посаду	строково, до призначення на цю посаду переможця конкурсу або до спливу 12 місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану
Перелік документів, які необхідно надати для призначення на посаду державної служби в період дії воєнного стану, в тому числі спосіб подання, адреса та строк їх подання	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заява за зразком та резюме за формою, що розміщені за посиланням https://bit.ly/zrazok_zayavy_rezume Заповнену заяву (з додатком) потрібно підписати власноручно та надіслати у форматі pdf або за допомогою кваліфікованого електронного підпису (далі - КЕП). Також у разі використання КЕП слід надіслати файл, що підтверджує підписання. 2. Заповнена особова картка встановленого зразка: https://bit.ly/osobova_kartka Особову картку потрібно заповнити до пункту 10 включно, підписати власноручно та надіслати у форматі pdf або за допомогою КЕП. Також у разі використання КЕП слід надіслати файл, що підтверджує підписання. 3. Документ, що підтверджує наявність громадянства України (всі заповнені сторінки). Також у разі надсилання паспорта громадянина України у формі картки слід додати копію витягу з реєстру територіальної громади для підтвердження інформації про місце проживання (перебування). 4. Документ(и), що підтверджують наявність відповідного ступеня вищої освіти згідно з вимогами законодавства, встановленими щодо відповідних посад (разом з додатками). <p>Документи надсилаються на адресу електронної пошти personnel@cvk.gov.ua. Інформація приймається до <u>17</u> год <u>00</u> хв "<u>22</u>" <u>травня</u> 2025 року.</p>
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Старощак Наталія Богданівна, тел. (044) 256-82-47, personnel@cvk.gov.ua
Кваліфікаційні вимоги	

1	Освіта	ступінь вищої освіти не нижче молодшого бакалавра або бакалавра
2	Досвід роботи	не потребує
3	Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою
4	Володіння іноземною мовою	не потребує
Вимоги до компетентності		
Вимога		Компоненти вимоги
1	Відповідальність	усвідомлення важливості якісного виконання своїх посадових обов'язків з дотриманням строків та встановлених процедур; усвідомлення рівня відповідальності під час підготовки і прийняття рішень, готовність нести відповідальність за можливі наслідки реалізації таких рішень; здатність брати на себе зобов'язання, чітко їх дотримуватись і виконувати
2	Аналітичні здібності	здатність до логічного мислення, узагальнення, конкретизації, розкладання складних питань на складові, виділяти головне від другорядного, виявляти закономірності; уміння встановлювати причинно-наслідкові зв'язки; уміння аналізувати інформацію та робити висновки, критично оцінювати ситуації, прогнозувати та робити власні умовиводи
3	Досягнення результатів	здатність до чіткого бачення результату діяльності; уміння фокусувати зусилля для досягнення результату діяльності; вміння запобігати та ефективно долати перешкоди
Професійні знання		
Вимога		Компоненти вимоги
1	Знання законодавства	Конституція України; Закон України "Про державну службу"; Закон України "Про запобігання корупції"; Закон України "Про Центральну виборчу комісію"; інше законодавство