

Опис вакансії

Загальні умови	
Назва та категорія посади, стосовно якої прийнято рішення про необхідність призначення	головний консультант відділу взаємодії з органами Реєстру та контролю за виконанням рішень розпорядника Реєстру Служби розпорядника Державного реєстру виборців Секретаріату Центральної виборчої комісії (категорія "В")
Посадові обов'язки	<ol style="list-style-type: none">1. Забезпечення взаємодії Комісії з регіональними органами адміністрування та органами ведення Реєстру. Організація виконання рішень розпорядника Реєстру; здійснення контролю за їх виконанням відповідними органами Реєстру.2. Участь у розробленні проєктів нормативних та інших актів Комісії, розпоряджень Голови Комісії з питань виконання органами ведення Реєстру вимог закону та рішень розпорядника Реєстру, а також у розгляді проєктів нормативно-правових актів та інших документів, які надійшли до Комісії для погодження, з питань, що належать до компетенції відділу.3. Здійснення підготовки інформаційно-аналітичних, довідкових та методичних матеріалів з питань, що належать до компетенції відділу.4. У межах компетенції відділу здійснення попереднього розгляду звернень громадян, державних органів та органів місцевого самоврядування, їх посадових осіб, юридичних і фізичних осіб, а в разі необхідності підготовка проєктів відповідей.5. Здійснення перевірки, погодження та реєстрації в автоматизованій інформаційно-комунікаційній системі "Державний реєстр виборців" подань щодо внесення змін до переліку звичайних, закордонних та спеціальних виборчих дільниць, утворених на постійній основі.6. Своєчасне та якісне виконання рішень Комісії, розпоряджень та доручень Голови Комісії, наказів та доручень керівника Секретаріату Комісії, доручень керівника Служби, його першого заступника, заступника керівника Служби – начальника відділу.7. Участь у проведенні виїзних перевірок стану організації роботи органів ведення Реєстру та виконання рішень розпорядника Реєстру, положення про які затверджується розпорядником Реєстру.8. Участь в організації і проведенні семінарів, нарад, навчань та інших заходів з питань ведення та функціонування Реєстру.9. Виконання інших завдань та доручень заступника керівника Служби – начальника відділу, керівника Служби, керівника та заступника керівника Секретаріату Комісії
Умови оплати праці	посадовий оклад 37 939,00 грн;

	надбавки, доплати та премії відповідно до пункту 13 розділу "Прикінцеві положення" Закону України "Про державний бюджет України на 2025 рік"; надбавка до посадового окладу за ранг державного службовця відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 "Питання оплати праці працівників державних органів"	
Інформація про строковість/ безстроковість призначення на посаду	строково, на період відсутності основного працівника, увільненого від виконання посадових обов'язків на час військової служби, за яким зберігається посада державної служби, та до призначення на цю посаду переможця конкурсу або до спливу 12 місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану	
Перелік документів, які необхідно надати для призначення на посаду державної служби в період дії воєнного стану, в тому числі спосіб подання, адреса та строк їх подання	<p>1. Заява за зразком та резюме за формою, що розміщені за посиланням https://bit.ly/ zayava rezume na period Заповнену заяву (з додатком) потрібно підписати власноручно та надіслати у форматі pdf або за допомогою кваліфікованого електронного підпису (далі – КЕП). Також у разі використання КЕП слід надіслати файл, що підтверджує підписання.</p> <p>2. Заповнена особова картка встановленого зразка: https://bit.ly/osobova kartka Особову картку потрібно заповнити до пункту 10 включно, підписати власноручно та надіслати у форматі pdf або за допомогою КЕП. Також у разі використання КЕП слід надіслати файл, що підтверджує підписання.</p> <p>3. Документ, що підтверджує наявність громадянства України (всі заповнені сторінки). Також у разі надсилання паспорта громадянина України у формі картки слід додати копію витягу з реєстру територіальної громади для підтвердження інформації про місце проживання (перебування).</p> <p>4. Документ(и), що підтверджують наявність відповідного ступеня вищої освіти згідно з вимогами законодавства, встановленими щодо відповідних посад (разом з додатками).</p> <p>Документи надсилаються на адресу електронної пошти personnel@cvk.gov.ua.</p> <p>Інформація приймається до <u>17</u> год <u>00</u> хв "<u>02</u>" <u>червня</u> 2025 року</p>	
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Старощак Наталія Богданівна, тел. (044) 256-82-47, personnel@cvk.gov.ua	
Кваліфікаційні вимоги		
1	Освіта	ступінь вищої освіти не нижче молодшого бакалавра або бакалавра
2	Досвід роботи	не потребує
3	Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою

4	Володіння іноземною мовою	не потребує
Інші вимоги до професійної компетентності		
Вимога		Компоненти вимоги
1	Відповідальність	<ul style="list-style-type: none"> – усвідомлення важливості якісного виконання своїх посадових обов'язків з дотриманням строків та встановлених процедур; – усвідомлення рівня відповідальності під час підготовки і прийняття рішень, готовність нести відповідальність за можливі наслідки реалізації таких рішень; – здатність брати на себе зобов'язання, чітко їх дотримуватись та виконувати
2	Робота з великими масивами інформації	<ul style="list-style-type: none"> – здатність встановлювати логічні взаємозв'язки; – уміння систематизувати великий масив інформації; – здатність виділяти головне, робити чіткі, структуровані висновки
3	Ефективність координації з іншими	<ul style="list-style-type: none"> – здатність налагоджувати зв'язки з іншими структурними підрозділами державного органу, представниками інших державних органів, в тому числі з використанням цифрових технологій; – уміння конструктивного обміну інформацією, узгодження та упорядкування дій; – здатність до об'єднання та систематизації спільних зусиль
Професійні знання		
Вимога		Компоненти вимоги
1	Знання законодавства	<p>Конституція України; Закон України "Про державну службу"; Закон України "Про запобігання корупції"; Закон України "Про Центральну виборчу комісію"; Закон України "Про Державний реєстр виборців" інше законодавство</p>