

Опис вакансії

Загальні умови	
Назва та категорія посади, стосовно якої прийнято рішення про необхідність призначення	начальник управління організації підготовки та проведення виборів і референдумів Секретаріату Центральної виборчої комісії (категорія "Б")
Посадові обов'язки	<ol style="list-style-type: none"> 1. Безпосереднє керівництво управлінням, спрямовування його діяльності, організація планування роботи та забезпечення виконання функцій, покладених на управління відповідно до законодавства, правил внутрішнього службового розпорядку Комісії, визначення порядку роботи управління, звітування перед Головою Центральної виборчої комісії та керівником Секретаріату Комісії про виконання покладених на управління завдань. 2. Забезпечення розгляду в установленому порядку запитів та звернень народних депутатів України, звернень (заяв, скарг), запитів на інформацію та інших документів, що надходять до Комісії, підготовка проєктів відповідей за результатами їх розгляду, а в разі необхідності – проєктів рішень Комісії з питань, що належать до компетенції управління. 3. Забезпечення здійснення Комісією контролю: <ul style="list-style-type: none"> - за діяльністю виборчих комісій, комісій з референдуму та дотриманням органами місцевого самоврядування, їх посадовими та службовими особами законодавства щодо забезпечення підготовки і проведення виборів та референдумів; - за дотриманням політичними партіями, іншими суб'єктами виборчого процесу та процесу референдуму вимог законодавства про вибори і референдуми. 4. Забезпечення опрацювання та перевірки на відповідність законодавству, адаптації до визначених пріоритетів державної політики з питань організації підготовки та проведення виборів і референдумів документів, що подаються суб'єктами виборчого процесу та процесу референдуму, та за їх результатами забезпечення підготовки проєктів рішень Комісії з питань, що належать до компетенції управління; 5. Забезпечення участі у розгляді проєктів законів, нормативно-правових актів та інших документів, які надходять до Комісії для погодження або виносяться на розгляд Комісії, з питань, що належать до компетенції управління, та підготовки пропозицій до них. 6. Забезпечення підготовки проєктів запитів / звернень до органів виконавчої влади, інших державних органів, органів місцевого самоврядування, політичних партій, громадських організацій з питань організації підготовки та проведення виборів і референдумів. 7. Забезпечення збору оперативної інформації щодо перебігу виборчого процесу загальнодержавних,

	місцевих виборів, референдумного процесу, узагальнення практики роботи виборчих комісій, комісій з референдумів щодо підготовки та проведення виборів і референдумів, виконання рішень Комісії та підготовка за результатами відповідної інформації 8. Забезпечення заходів з контролю за утворенням ініціативних груп з всеукраїнського референдуму та підготовки відповідної інформації на розгляд членів Комісії. 9. Виконання інших завдань та доручень керівництва Комісії, керівника Секретаріату Комісії та його заступника.	
Умови оплати праці	посадовий оклад 54376,00 грн; надбавки, доплати та премії відповідно до пункту 12 розділу "Прикінцеві положення" Закону України "Про Державний бюджет України на 2024 рік"; надбавка до посадового окладу за ранг державного службовця відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 "Питання оплати праці працівників державних органів".	
Інформація про строковість безстроковість призначення на посаду	строково, до призначення на цю посаду переможця конкурсу або до спливу 12 місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану	
Перелік документів, які необхідно надати для призначення на посаду державної служби в період дії воєнного стану, в тому числі спосіб подання, адреса та строк їх подання	1. Заява за зразком та резюме за формою, що розміщені за посиланням: https://bit.ly/zrazok_zayavy_rezume 2. Заповнена особова картка встановленого зразка: https://bit.ly/osobova_kartka 3. Документ, що підтверджує наявність громадянства України. 4. Документ(и), що підтверджують наявність відповідного ступеня вищої освіти згідно з вимогами законодавства, встановленими щодо відповідних посад. Документи надсилаються на адресу електронної пошти personnel@cvk.gov.ua Інформація приймається до 16 год 00 хв 09 грудня 2024 року.	
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Іванюта Тетяна Олександрівна, тел. (044) 256 81 67, personnel@cvk.gov.ua	
Кваліфікаційні вимоги		
1	Освіта	ступінь вищої освіти не нижче магістра
2	Досвід роботи	досвід роботи на посадах державної служби категорії "Б" чи "В" або досвід роботи в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років

3	Володіння державною мовою	вільне
4	Володіння іноземною мовою	не потребує
Інші вимоги до професійної компетентності		
Вимога		Компоненти вимоги
1	Лідерство	вміння мотивувати до ефективності професійної діяльності; вміння делегувати повноваження та управляти результатами діяльності; здатність до організації ефективної організаційної культури державної служби
2	Управління організацією роботи	чітке бачення цілі; ефективне управління ресурсами; чітке планування реалізації; ефективне формування та управління процесами
3	Впровадження змін	орієнтація на реорганізацію для спрощення, підвищення прозорості та ефективності; здатність впроваджувати інноваційні рішення, рішучість та орієнтованість на результат; здатність підтримувати зміни та працювати з реакцією на них, спрямованість на залучення зацікавлених сторін; вміння оцінювати ефективність впровадження змін
4	Аналітичні здібності	здатність до логічного мислення, узагальнення, конкретизації, розкладання складних питань на складові, вміння встановлювати причинно-наслідкові зв'язки; вміння аналізувати інформацію та робити висновки, критично оцінювати ситуації, прогнозувати та робити власні умовиводи
5	Досягнення результатів	здатність до чіткого бачення результату діяльності; вміння фокусувати зусилля для досягнення результату діяльності; вміння запобігати та ефективно долати перешкоди
Професійні знання		
Вимога		Компоненти вимоги
1	Знання законодавства	Конституція України; Закон України "Про державну службу"; Закон України "Про запобігання корупції"; Закон України "Про Центральну виборчу комісію"; інше законодавство.