

### Опис вакансії

Загальні умови	
Назва та категорія посади, стосовно якої прийнято рішення про необхідність призначення	Начальник відділу зв'язків з громадськістю управління комунікації та інформаційної політики Секретаріату Центральної виборчої комісії (категорія "Б")
Посадові обов'язки	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Безпосереднє здійснення керівництва відділом, спрямування його діяльності, організація планування роботи та забезпечення виконання функцій, покладених на відділ відповідно до законодавства, правил внутрішнього службового розпорядку Комісії, визначення порядку роботи відділу, несення персональної відповідальності та звітування перед керівником управління про виконання покладених на відділ завдань.</li><li>2. Забезпечення встановлення двостороннього спілкування для виявлення спільних інтересів та досягнення взаєморозуміння між громадськістю та Комісією.</li><li>3. Забезпечення налагодження і підтримання зв'язків з державними органами, громадськими організаціями та медіа з метою вивчення громадської думки стосовно шляхів розв'язання актуальних проблем у сфері діяльності Комісії.</li><li>4. Забезпечення реалізації PR-стратегії зовнішнього та внутрішнього спрямування Комісії.</li><li>5. Забезпечення розробки і розвитку каналів та інструментів зовнішньої і внутрішньої комунікації Комісії.</li><li>6. Участь у проведенні аналізу політичних, соціальних, культурних процесів, що відбуваються в державі, а також у розробленні стратегічних планів та комунікаційних стратегій Комісії, забезпечення їх реалізації в межах компетенції відділу.</li><li>7. Участь у підготовці проектів нормативних актів Комісії чи інших документів та інформації, що стосуються питань відкритості і публічності у діяльності Комісії. Подання пропозицій чи зауважень щодо відповідності проектів актів Комісії медійному законодавству, а також здійснення у межах компетенції відділу аналізу ризиків та пошук альтернативних варіантів зниження їх впливу під час прийняття відповідних рішень у сфері інформаційної політики Комісії.</li><li>8. Забезпечення організації інформування громадськості щодо законів України, указів Президента України, постанов Верховної Ради України, актів Кабінету Міністрів України, постанов Центральної виборчої комісії з питань виборів та референдумів.</li></ol>

	<p>9. Забезпечення ведення сторінок Комісії у соціальних мережах "Фейсбук", "Твітер", "Телеграм", "Інстаграм" та взаємодії від імені Комісії із підписниками сторінок у соціальних мережах. Забезпечення підготовки інформаційних матеріалів для внутрішніх ресурсів Комісії.</p> <p>10. Виконання інших завдань та доручень начальника управління, керівника Секретаріату Комісії, Голови Комісії.</p>	
Умови оплати праці	<p>посадовий оклад 37 939,00 грн;</p> <p>надбавки, доплати та премії відповідно до пункту 12 розділу "Прикінцеві положення" Закону України "Про державний бюджет України на 2024 рік";</p> <p>надбавка до посадового окладу за ранг державного службовця відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 "Питання оплати праці працівників державних органів"</p>	
Інформація про строковість безстроковість призначення на посаду	строково, до призначення на цю посаду переможця конкурсу або до спливу 12 місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану	
Перелік документів, які необхідно надати для призначення на посаду державної служби в період дії воєнного стану, в тому числі спосіб подання, адреса та строк їх подання	<p>1. Заява за зразком та резюме за формою, що розміщені за посиланням <a href="https://bit.ly/zrazok_zayavy_rezume">https://bit.ly/zrazok_zayavy_rezume</a>.</p> <p>2. Заповнена особова картка встановленого зразка: <a href="https://bit.ly/osobova_kartka">https://bit.ly/osobova_kartka</a>.</p> <p>3. Документ, що підтверджує наявність громадянства України.</p> <p>4. Документ(и), що підтверджують наявність відповідного ступеня вищої освіти згідно з вимогами законодавства, встановленими щодо відповідних посад.</p> <p>Документи надсилаються на адресу електронної пошти <a href="mailto:personnel@cvk.gov.ua">personnel@cvk.gov.ua</a>. Інформація приймається до 17 год 00 хв "17" червня 2024 року</p>	
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	<p>Бабенко Анна Валеріївна, тел. (044) 256 82 70, <a href="mailto:personnel@cvk.gov.ua">personnel@cvk.gov.ua</a></p>	
<b>Кваліфікаційні вимоги</b>		
1	Освіта	ступінь вищої освіти не нижче магістра
2	Досвід роботи	досвід роботи на посадах державної служби категорії "Б" чи "В" або досвід роботи в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та

		організацій незалежно від форми власності не менше двох років
3	Володіння державною мовою	вільне
<b>Інші вимоги до професійної компетентності</b>		
	<b>Вимога</b>	<b>Компоненти вимоги</b>
1	Лідерство	вміння мотивувати до ефективності професійної діяльності; вміння делегувати повноваження та управляти результатами діяльності; здатність до організації ефективної організаційної культури державної служби
2	Управління організацією роботи	чітке бачення цілі; ефективне управління ресурсами; чітке планування реалізації; ефективне формування та управління процесами
3	Аналітичні здібності	здатність до логічного мислення, узагальнення, конкретизації, розкладання складних питань на складові, вміння встановлювати причинно-наслідкові зв'язки; вміння аналізувати інформацію та робити висновки, критично оцінювати ситуації, прогнозувати та робити власні умовиводи
4	Досягнення результатів	здатність до чіткого бачення результату діяльності; вміння фокусувати зусилля для досягнення результату діяльності; вміння запобігати та ефективно долати перешкоди
5	Комунікація та взаємодія	здатність ефективно взаємодіяти, сприймати та викладати думку, чітко висловлюватися (усно та письмово); готовність ділитися досвідом та ідеями, відкритість у обміні інформацією; орієнтація на командний результат, уміння розбудовувати партнерські відносини; здатність переконувати інших за допомогою аргументів та послідовної комунікації
<b>Професійні знання</b>		
	<b>Вимога</b>	<b>Компоненти вимоги</b>
1	Знання законодавства	Конституція України; Закон України "Про державну службу"; Закон України "Про запобігання корупції"; Закон України "Про Центральну виборчу комісію"; інше законодавство