

Опис вакансій

Загальні умови	
Назва та категорія посади, стосовно якої прийнято рішення про необхідність призначення	Начальник відділу організаційного забезпечення управління матеріально-технічного забезпечення та інфраструктури Секретаріату Центральної виборчої комісії. (категорія "Б")
Посадові обов'язки	<ol style="list-style-type: none">1. Здійснення керівництва відділом, спрямовування його діяльності, організація планування роботи та забезпечення виконання функцій, покладених на відділ відповідно до законодавства, правил внутрішнього службового розпорядку Комісії, визначення порядку роботи відділу, несення персональної відповідальності та звітування перед начальником управління про виконання покладених на відділ завдань.2. Підготовка документів та пропозицій щодо взаємодії з органами державної влади, місцевого самоврядування, установами, організаціями, підприємствами, виборчими комісіями, комісіями з референдумів з питань реалізації державної політики у сфері матеріально-технічного забезпечення виборів та референдумів, а також розвитку та утримання інфраструктури Комісії.3. Участь у розробленні проєктів актів (нормативно-правових, індивідуальних тощо), інших документів, що вносяться на розгляд Комісії, Голови Комісії, керівника Секретаріату Комісії, щодо забезпечення утримання приміщень Комісії, планування видатків щодо утримання приміщень Комісії, регіональних та територіальних представництв Комісії, Центру підготовки учасників виборчих процесів. Участь у розробці й удосконаленні процесів та алгоритмів забезпечення матеріально-технічними засобами виборчого процесу, а також у контролі за їх виконанням.4. Координація організаційного, господарського та матеріально-технічного забезпечення засідань Комісії та інших заходів, що проводяться в Комісії, а також заходів, пов'язаних з підготовкою та проведенням виборчих і референдумних процесів у межах компетенції відділу.5. Забезпечення в межах компетенції відділу підготовки проєктів договорів (додаткових угод про внесення змін до договорів), які укладатимуться з суб'єктами господарювання на виконання робіт, надання послуг та постачання товарів, а також контроль за виконанням укладених договорів.6. Участь у межах компетенції відділу в розгляді в установленому порядку звернень, запитів та інших документів, що надходять до Комісії, зокрема запитів на інформацію, підготовці проєктів відповідей за результатами такого розгляду, а в разі необхідності – проєктів рішень Комісії.7. Забезпечення у межах повноважень управління своєчасного вирішення питань щодо управління майном Комісії, яке перебуває в експлуатації у членів Комісії, працівників Секретаріату Комісії, його обліку та контроль руху.8. Організація та забезпечення взаємодії з підприємством, яке здійснює заходи з утримання

	<p>адміністративного будинку та прибудинкової території, розташованих за адресою: пл. Лесі Українки, 1, м. Київ, та контроль за відшкодуванням Комісією витрат з вивезення твердих побутових відходів, теплопотока водопостачання в приміщеннях Комісії.</p> <p>9. Організація заходів з дотримання в Комісії вимог законодавства з питань охорони праці, а також здійснення аналізу й узагальнення матеріалів (звітів, довідок, планів, заходів тощо) про стан охорони праці в Комісії, готує інформацію і пропозиції з цих питань.</p> <p>10. Виконання інших завдань та доручень начальника управління, керівника та заступника керівника Секретаріату Комісії.</p>	
Умови оплати праці	<p>посадовий оклад 49 321,00 грн;</p> <p>надбавки, доплати та премії відповідно до пункту 12 розділу "Прикінцеві положення" Закону України "Про державний бюджет України на 2024 рік";</p> <p>надбавка до посадового окладу за ранг державного службовця відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 "Питання оплати праці працівників державних органів"</p>	
Інформація про строковість безстроковість призначення на посаду	строково, до призначення на цю посаду переможця конкурсу або до спливу 12 місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану	
Перелік документів, які необхідно надати для призначення на посаду державної служби в період дії воєнного стану, в тому числі спосіб подання, адреса та строк їх подання	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заява за зразком та резюме за формою, що розміщені за посиланням https://bit.ly/zayava_rezume . 2. Заповнена особова картка встановлено зразка: https://bit.ly/osobova_kartka 3. Документ, що підтверджує наявність громадянства України. 4. Документ(и), що підтверджують наявність відповідного ступеня вищої освіти згідно з вимогами законодавства, встановленими щодо відповідних посад. <p>Документи надсилаються на адресу електронної пошти personnel@cvk.gov.ua. Інформація приймається до 17 год 00 хв "03" квітня 2024 року 2024 року.</p>	
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	<p>Білий Кирило Владиславович, тел. (044) 256 82 70, personnel@cvk.gov.ua</p>	
Кваліфікаційні вимоги		
1	Освіта	ступінь вищої освіти не нижче магістра
2	Досвід роботи	досвід роботи на посадах державної служби категорії "Б" чи "В" або досвід роботи в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років
3	Володіння державною мовою	вільне

Інші вимоги до професійної компетентності		
Вимога		Компоненти вимоги
1	Лідерство	вміння мотивувати до ефективності професійної діяльності; вміння делегувати повноваження та управляти результатами діяльності;
2	Управління організацією роботи	ефективне управління ресурсами; чітке планування реалізації; ефективне формування та управління процесами
3	Комунікація та взаємодія	здатність ефективно взаємодіяти, сприймати та викладати думку, чітко висловлюватися (усно та письмово); готовність ділитися досвідом та ідеями, відкритість у обміні інформацією; орієнтація на командний результат, уміння розбудовувати партнерські відносини; здатність переконувати інших за допомогою аргументів та послідовної комунікації
Професійні знання		
Вимога		Компоненти вимоги
1	Знання законодавства	Конституція України; Виборчий кодекс України; Закон України "Про державну службу"; Закон України "Про запобігання корупції"; Закон України "Про Центральну виборчу комісію".