



ЦЕНТРАЛЬНА ВИБОРЧА КОМІСІЯ

ЗБІРНИК

*нормативно-правових актів
з питань фінансового і матеріально-технічного
забезпечення підготовки і проведення виборів
та формування виборчих фондів*

*(на допомогу виборчим комісіям
з місцевих виборів 25 жовтня 2015 року)*

КИЇВ – 2015

ЗМІСТ

| | |
|---|-----------|
| Вступ | 6 |
| I. Фінансове забезпечення підготовки та проведення місцевих виборів... | 7 |
| 1.1 Витяг із Бюджетного кодексу України (із змінами та доповненнями) .. | 7 |
| 1.2 Витяг із Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2002 року № 228 | 12 |
| 1.3 Витяг з Інструкції щодо застосування економічної класифікації видатків бюджету, затвердженої наказом Міністерства фінансів України від 12 березня 2012 року № 333 | 20 |
| 1.4 Витяг із Порядку казначейського обслуговування державного бюджету за витратами, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 24 грудня 2012 року № 1407 | 31 |
| 1.5 Порядок фінансування виборчих комісій під час підготовки і проведення місцевих виборів, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 14 вересня 2015 р. № 700 | 36 |
| 1.6 Постанова Центральної виборчої комісії від 9 вересня 2015 року № 237 «Про затвердження середніх норм видатків територіальних та дільничних виборчих комісій на підготовку і проведення виборів депутатів місцевих рад та сільських, селищних, міських голів 25 жовтня 2015 року» | 45 |
| 1.7 Порядок відшкодування шкоди, заподіяної життю, здоров'ю чи майну члена окружної, територіальної, дільничної виборчої комісії, що здійснило підготовку та проведення виборів народних депутатів України, депутатів Верховної Ради Автономної Республіки Крим і місцевих рад, сільських, селищних і міських голів, у зв'язку з виконанням обов'язків члена виборчої комісії, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 17 травня 2002 року № 662 | 63 |
| II. Оплата праці | 66 |
| 2.1 Витяг із постанови Кабінету Міністрів України від 28 липня 2004 року № 966 «Про умови оплати праці членів виборчих комісій» (із змінами і доповненнями) | 66 |
| 2.2 Постанова Кабінету Міністрів України 8 вересня 2015 р. № 687 «Питання оплати праці членів територіальних і дільничних виборчих комісій з місцевих виборів, нарахування та виплати одноразової грошової винагороди» | 68 |
| 2.3 Витяг із Порядку обчислення середньої заробітної плати, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 8 лютого 1995 року № 100. . . . | 77 |

| | |
|---|-----------|
| 2.4 Постанова Кабінету Міністрів України від 15 вересня 2010 року № 843 «Деякі питання забезпечення підготовки і проведення виборів депутатів Верховної Ради Автономної Республіки Крим, місцевих рад та сільських, селищних, міських голів» | 82 |
| 2.5 Постанова Кабінету Міністрів України від 24 лютого 2003 року № 213 «Про розміри та порядок виплати винагороди спеціалістам, експертам і технічним працівникам, залученим до роботи у виборчих комісіях по виборах народних депутатів України для організаційного, правового, технічного забезпечення здійснення повноважень цих комісій». | 82 |
| 2.6 Постанова Центральної виборчої комісії від 10 вересня 2015 року № 262 «Про Порядок залучення фахівців та технічних працівників для організаційного, правового, технічного забезпечення здійснення повноважень виборчих комісій під час підготовки та проведення місцевих виборів» | 84 |
| III. Матеріально-технічне забезпечення виборчих комісій.. | 93 |
| 3.1 Постанова Кабінету Міністрів України від 10 серпня 2004 року № 1037 «Деякі питання забезпечення підготовки і проведення виборів депутатів Верховної Ради Автономної Республіки Крим, місцевих рад та сільських, селищних, міських голів». | 93 |
| 3.1.1 Постанова Кабінету Міністрів України від 14 вересня 2015 р. № 699 «Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 10 серпня 2004 р. № 1037». | 93 |
| 3.2 Порядок оплати або відшкодування вартості послуг, наданих окружним і дільничним виборчим комісіям під час підготовки та проведення виборів народних депутатів України, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 21 грудня 2001 року № 1713 | 94 |
| 3.3 Постанова Центральної виборчої комісії від 10 серпня 2015 року № 161 «Про нормативні вимоги до приміщень територіальних і дільничних виборчих комісій з виборів депутатів Верховної Ради Автономної Республіки Крим, обласних, районних, міських, районних у містах, сільських, селищних рад, сільських, селищних, міських голів та старост сіл, селищ і приміщень для голосування, перелік та норми забезпечення цих комісій транспортними засобами, засобами зв'язку, обладнанням, інвентарем, оргтехнікою, іншими матеріальними цінностями, види робіт і послуг, які територіальні виборчі комісії можуть закуповувати за рахунок коштів відповідного місцевого бюджету, отриманих як цільова субвенція з Державного бюджету України, чи коштів відповідного місцевого бюджету, виділених на підготовку і проведення місцевих виборів» | 96 |
| 3.4 Постанова Центральної виборчої комісії від 28 жовтня 2008 року № 58 «Про затвердження Порядку виготовлення, обліку, використання та зберігання виборчих скриньок». | 102 |

| | |
|--|------------|
| IV. Транспортне обслуговування виборчих комісій | 116 |
| 4.1 Постанова Центральної виборчої комісії від 5 вересня 2015 року № 227 «Про Порядок надання транспортних послуг територіальним і дільничним виборчим комісіям з місцевих виборів» | 116 |
| 4.2 Витяг із наказу Міністерства праці України від 2 жовтня 1996 року № 77 «Про умови оплати праці робітників, зайнятих обслуговуванням органів виконавчої влади, місцевого самоврядування та їх виконавчих органів, органів прокуратури, судів та інших органів» | 131 |
| 4.3 Витяг із Положення про робочий час і час відпочинку водіїв колісних транспортних засобів, затвердженого наказом Міністерства транспорту та зв'язку України від 7 червня 2010 р. № 340 | 132 |
| 4.4 Витяг із наказу Міністерства транспорту України від 10 лютого 1998 р. № 43 «Про затвердження норм витрат палива і мастильних матеріалів на автомобільному транспорті» | 133 |
| V. Виборчі фонди місцевих організацій партій, кандидати в депутати від яких зареєстровані в багатомандатному виборчому окрузі, кандидатів у депутати в одномандатному виборчому окрузі, кандидатів на посаду сільського, селищного, міського голови, старости села, селища | 180 |
| 5.1 Витяг з Інструкції про порядок відкриття, використання і закриття рахунків у національній та іноземних валютах, затвердженої постановою Національного банку України від 12 листопада 2003 року № 492 | 180 |
| 5.2 Постанова Центральної виборчої комісії від 1 вересня 2015 року № 211 «Про Рекомендації щодо порядку контролю за надходженням, обліком і використанням коштів виборчих фондів місцевих організацій політичних партій, кандидати в депутати від яких зареєстровані в багатомандатному виборчому окрузі, кандидатів у депутати в одномандатному виборчому окрузі, кандидатів на посаду сільського, селищного, міського голови, старости села, селища» | 192 |
| 5.3 Постанова Центральної виборчої комісії від 1 вересня 2015 року № 210 «Про форми фінансових звітів про надходження та використання коштів виборчих фондів місцевих організацій політичних партій, кандидати в депутати від яких зареєстровані в багатомандатному виборчому окрузі, кандидатів у депутати в одномандатному виборчому окрузі, кандидатів на посаду сільського, селищного, міського голови, старости села, селища, порядок їх складання та проведення аналізу» | 199 |

ВСТУП

Збірник нормативно-правових актів підготовлено з метою забезпечення виборчих комісій основними документами, якими слід керуватися під час використання коштів місцевого бюджету, одержаних як цільова субвенція з Державного бюджету України на підготовку і проведення виборів депутатів Верховної Ради Автономної Республіки Крим, обласних, районних, міських, районних у містах, сільських, селищних рад, сільських, селищних, міських голів та старост (далі – місцевих виборів).

Витяги з нормативно-правових актів наведені з урахуванням внесених змін і доповнень станом на 14 вересня 2015 року.

Одним із завдань виборчих комісій під час виборчого процесу є правильне, цільове і ефективне використання бюджетних коштів, виділених на підготовку і проведення місцевих виборів межах асигнувань, затверджених кошторисами.

Голова (заступник голови) територіальної виборчої комісії несе персональну відповідальність за здійснення територіальною виборчою комісією фінансових та господарських операцій комісії у відповідності з вимогами чинного законодавства.

Головний бухгалтер територіальної виборчої комісії повинен організувати та забезпечити збереження грошових та матеріальних цінностей комісії, правильне нарахування і виплату заробітної плати (винагороди) членам виборчих комісій та залученим для роботи у цих комісіях працівникам. Витрати на транспортне обслуговування виборчих комісій, зв'язок, оренду приміщень тощо повинні здійснюватися згідно з вимогами відповідних нормативно-правових актів.

При відкритті та закритті рахунків слід керуватись наказом Міністерства фінансів України «Про затвердження Порядку відкриття та закриття рахунків у національній валюті в органах Державної казначейської служби України» від 22 червня 2012 року № 758. При складанні фінансового звіту про надходження та використання коштів відповідного місцевого бюджету, який територіальна виборча комісія подає до відповідної місцевої ради, необхідно керуватись Порядком складання фінансової, бюджетної та іншої звітності розпорядниками та одержувачами бюджетних коштів, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 24 січня 2012 року № 44.

Вивчення та застосування на практиці витягів нормативно-правових актів, приведених у збірнику, дозволить уникнути порушень під час використання бюджетних коштів, виділених на підготовку та проведення місцевих виборів.

1. ФІНАНСОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПІДГОТОВКИ ТА ПРОВЕДЕННЯ ВИБОРІВ МІСЦЕВИХ ВИБОРІВ

ВИТЯГ **із бюджетного кодексу України** (із змінами та доповненнями)

Стаття 2. Визначення основних термінів

32) міжбюджетні трансферти – кошти, які безоплатно і безповоротно передаються з одного бюджету до іншого;

48) субвенції – міжбюджетні трансферти для використання на певну мету в порядку, визначеному органом, який прийняв рішення про надання субвенції;

Стаття 46. Стадії виконання бюджету за видатками та кредитуванням

1. Стадіями виконання бюджету за видатками та кредитуванням є:

1) встановлення бюджетних асигнувань розпорядникам бюджетних коштів на основі та в межах затвердженого розпису бюджету;

2) затвердження кошторисів, паспортів бюджетних програм (у разі застосування програмно-цільового методу у бюджетному процесі), а також порядків використання бюджетних коштів;

3) взяття бюджетних зобов'язань;

4) отримання товарів, робіт і послуг;

5) здійснення платежів відповідно до взятих бюджетних зобов'язань;

6) використання товарів, робіт і послуг для виконання заходів бюджетних програм;

7) повернення кредитів до бюджету (щодо кредитування бюджету).

Стаття 47. Встановлення бюджетних асигнувань розпорядникам бюджетних коштів

1. Відповідно до затвердженого розпису бюджету розпорядники бюджетних коштів одержують бюджетні асигнування, що є підставою для затвердження кошторисів. Порядок складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ встановлюється Кабінетом Міністрів України.

2. Казначейство України здійснює контроль за відповідністю кошторисів розпорядників бюджетних коштів розпису бюджету.

3. Розпорядники бюджетних коштів забезпечують управління бюджетними асигнуваннями і здійснення контролю за виконанням процедур та вимог, встановлених цим Кодексом.

Стаття 48. Взяття бюджетних зобов'язань

1. Розпорядники бюджетних коштів беруть бюджетні зобов'язання та здійснюють платежі тільки в межах бюджетних асигнувань, встановлених кошторисами, враховуючи необхідність виконання бюджетних зобов'язань минулих років, довгострокових зобов'язань за енергосервісом, узятих на облік органами Казначейства України; щодо завдань (проектів) Національної програми інформатизації – після їх погодження з Генеральним державним замовником Національної програми інформатизації.

Довгострокове зобов'язання за енергосервісом на підставі документального підтвердження в установленому порядку скорочення обсягів споживання комунальних послуг та енергоносіїв і видатків на їх оплату за звітний період (порівняно з такими обсягами (видатками), які були б спожиті (здійснені) за відсутності енергосервісу) набуває статусу бюджетного зобов'язання у сумі, визначеній згідно з умовами договору енергосервісу виходячи з цін (тарифів), діючих у періоді, за який здійснюється розрахунок, у межах фактичного скорочення таких видатків.

3. Розміщення замовлення, укладення договору, придбання товару, послуги чи здійснення інших аналогічних операцій протягом бюджетного періоду, за якими розпорядником бюджетних коштів взято зобов'язання без відповідних бюджетних асигнувань або з перевищенням повноважень, встановлених цим Кодексом та законом про Державний бюджет України (рішенням про місцевий бюджет), є недійсними. За такими операціями не виникають бюджетні зобов'язання та не утворюється бюджетна заборгованість.

4. Зобов'язання, взяті учасником бюджетного процесу без відповідних бюджетних асигнувань або з перевищенням повноважень, встановлених цим Кодексом та законом про Державний бюджет України (рішенням про місцевий бюджет), не вважаються бюджетними зобов'язаннями (крім витрат, що здійснюються відповідно до частини шостої цієї статті) і не підлягають оплаті за рахунок бюджетних коштів. Взяття таких зобов'язань є порушенням бюджетного законодавства. Витрати бюджету на покриття таких зобов'язань не здійснюються.

Вимоги фізичних і юридичних осіб щодо відшкодування збитків та/або шкоди за зобов'язаннями, взятими розпорядниками бюджетних коштів без відповідних бюджетних асигнувань або з перевищенням повноважень, встановлених цим Кодексом та законом про Державний бюджет України (рішенням про місцевий бюджет), стягуються з осіб, винних у взятті таких зобов'язань, у судовому порядку.

5. Казначейство України здійснює реєстрацію та облік бюджетних зобов'язань розпорядників бюджетних коштів і відображає їх у звітності про виконання бюджету. При реєстрації та обліку бюджетних зобов'язань здійснюється перевірка відповідності напрямів витрачання бюджетних коштів бюджетному асигнуванню, паспорту бюджетної програми (у разі застосування програмно-цільового методу у бюджетному процесі).

6. Бюджетні зобов'язання щодо виплати субсидій, допомоги, пільг з оплати спожитих житлово-комунальних послуг та послуг зв'язку (в частині абонентної плати за користування квартирним телефоном), компенсацій громадянам з бюджету, на що згідно із законами України мають право відповідні категорії громадян, обліковуються Казначейством України незалежно від визначених на цю мету бюджетних призначень.

7. Порядок здійснення реєстрації та обліку бюджетних зобов'язань розпорядників бюджетних коштів визначається Міністерством фінансів України.

Стаття 49. Здійснення платежів відповідно до взятих бюджетних зобов'язань

1. Розпорядник бюджетних коштів після отримання товарів, робіт і послуг відповідно до умов взятого бюджетного зобов'язання приймає рішення про їх оплату та надає доручення на здійснення платежу органу Казначейства України, якщо інше не передбачено бюджетним законодавством, визначеним пунктом 5 частини першої статті 4 цього Кодексу.

2. Казначейство України здійснює платежі за дорученнями розпорядників бюджетних коштів у разі:

1) наявності відповідного бюджетного зобов'язання для платежу у бухгалтерському обліку виконання бюджету;

2) наявності затвердженого в установленому порядку паспорта бюджетної програми (у разі застосування програмно-цільового методу у бюджетному процесі);

3) наявності у розпорядників бюджетних коштів відповідних бюджетних асигнувань.

Стаття 56. Ведення бухгалтерського обліку виконання Державного бюджету України

1. Регулювання питань методології бухгалтерського обліку та звітності про виконання бюджетів здійснюється Міністерством фінансів України.

2. Бухгалтерський облік усіх операцій щодо виконання Державного бюджету України здійснюють органи Казначейства України у порядку, встановленому Міністерством фінансів України. Цей облік має відображати всі активи та зобов'язання держави.

Бюджетні установи ведуть бухгалтерський облік відповідно до національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку та інших нормативно-правових актів щодо ведення бухгалтерського обліку в порядку, встановленому Міністерством фінансів України.

Стаття 112. Повноваження Казначейства України з контролю за дотриманням бюджетного законодавства

1. До повноважень Казначейства України з контролю за дотриманням бюджетного законодавства належить здійснення контролю за:

1) веденням бухгалтерського обліку всіх надходжень і витрат державного бюджету та місцевих бюджетів, крім випадку, передбаченого абзацами третім і четвертим частини другої статті 78 цього Кодексу, складанням та поданням фінансової і бюджетної звітності;

2) бюджетними повноваженнями при зарахуванні надходжень бюджету;

3) відповідністю кошторисів розпорядників бюджетних коштів показникам розпису бюджету;

4) відповідністю взятих бюджетних зобов'язань розпорядниками бюджетних коштів відповідним бюджетним асигнуванням, паспорту бюджетної програми (у разі застосування програмно-цільового методу у бюджетному процесі);

5) відповідністю платежів взятим бюджетним зобов'язанням та відповідним бюджетним асигнуванням.

Казначейство України в межах своїх повноважень забезпечує організацію та координацію діяльності головних бухгалтерів бюджетних установ та контроль за виконанням ними своїх повноважень шляхом оцінки їх діяльності.

Стаття 116. Порушення бюджетного законодавства

1. Порушенням бюджетного законодавства визнається порушення учасником бюджетного процесу встановлених цим Кодексом чи іншим бюджетним законодавством норм щодо складання, розгляду, затвердження, внесення змін, виконання бюджету та звітування про його виконання

Стаття 117. Заходи впливу за порушення бюджетного законодавства

1. За порушення бюджетного законодавства до учасників бюджетного процесу можуть застосовуватися такі заходи впливу:

1) попередження про неналежне виконання бюджетного законодавства з вимогою щодо усунення порушення бюджетного законодавства – застосовується в усіх випадках виявлення порушень бюджетного законодавства. Виявлені порушення бюджетного законодавства мають бути усунені в строк до 30 календарних днів;

2) зупинення операцій з бюджетними коштами – застосовується за порушення бюджетного законодавства, визначені пунктами 1–3, 10, 11, 14–29, 32–36, 38 і 40 частини першої статті 116 цього Кодексу, у порядку, встановленому статтею 120 цього Кодексу;

3) призупинення бюджетних асигнувань – застосовується за порушення бюджетного законодавства, визначені пунктами 20, 22–29, 38 і 40 частини першої статті 116 цього Кодексу.

Призупинення бюджетних асигнувань передбачає припинення повноважень на взяття бюджетного зобов'язання на відповідну суму на строк від одного до трьох місяців у межах поточного бюджетного періоду шляхом внесення змін до розпису бюджету (кошторису) у порядку, встановленому Міністерством фінансів України;

4) зменшення бюджетних асигнувань – застосовується за порушення бю-

джетного законодавства, визначені пунктом 24 (стосовно розпорядників бюджетних коштів), пунктом 29 та пунктом 38 частини першої статті 116 цього Кодексу.

Зменшення бюджетних асигнувань передбачає позбавлення повноважень на взяття бюджетного зобов'язання на відповідну суму на строк до завершення поточного бюджетного періоду шляхом внесення змін до розпису бюджету (кошторису) та у разі необхідності з подальшим внесенням змін до закону про Державний бюджет України (рішення про місцевий бюджет) у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України;

5) повернення бюджетних коштів до відповідного бюджету – застосовується за порушення бюджетного законодавства, визначене пунктом 24 (щодо субвенцій та коштів, наданих одержувачам бюджетних коштів) частини першої статті 116 цього Кодексу, у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України;

6) зупинення дії рішення про місцевий бюджет – застосовується за порушення бюджетного законодавства, визначене пунктом 7 частини першої статті 116 цього Кодексу, у порядку, встановленому статтею 122 цього Кодексу;

7) безспірне вилучення коштів з місцевих бюджетів – застосовується за порушення бюджетного законодавства, визначене пунктом 28 частини першої статті 116 цього Кодексу.

Безспірне вилучення коштів з місцевих бюджетів передбачає стягнення органами Казначейства України коштів з місцевих бюджетів до державного бюджету, в тому числі і за рахунок зменшення обсягу трансфертів (базової доцяті) місцевим бюджетам на відповідну суму, у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України;

8) інші заходи впливу, які можуть бути визначені законом про Державний бюджет України, – застосовуються за порушення бюджетного законодавства згідно із таким законом.

Стаття 119. Нецільове використання бюджетних коштів

1. Нецільовим використанням бюджетних коштів є їх витрачання на цілі, що не відповідають:

бюджетним призначенням, встановленим законом про Державний бюджет України (рішенням про місцевий бюджет);

напрямам використання бюджетних коштів, визначеним у паспорті бюджетної програми (у разі застосування програмно-цільового методу у бюджетному процесі) або в порядку використання бюджетних коштів;

бюджетним асигнуванням (розпису бюджету, кошторису, плану використання бюджетних коштів).

Стаття 121. Відповідальність за порушення бюджетного законодавства

1. Посадові особи, з вини яких допущено порушення бюджетного законодавства, несуть цивільну, дисциплінарну, адміністративну або кримінальну відповідальність згідно з законом.

2. Порушення бюджетного законодавства, вчинене розпорядником чи одержувачем бюджетних коштів, може бути підставою для притягнення до відповідальності згідно з законами України його керівника чи інших відповідальних посадових осіб, залежно від характеру вчинених ними діянь.

Витяг

із Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2002 р. № 228 (із змінами та доповненнями)

Загальні положення

1. Кошторис бюджетної установи (далі – кошторис) – основний плановий фінансовий документ бюджетної установи, яким на бюджетний період встановлюються повноваження щодо отримання надходжень і розподіл бюджетних асигнувань на взяття бюджетних зобов'язань та здійснення платежів для виконання бюджетною установою своїх функцій та досягнення результатів, визначених відповідно до бюджетних призначень.

Кошторис має такі складові частини:

загальний фонд, який містить обсяг надходжень із загального фонду бюджету та розподіл витатків за повною економічною класифікацією витатків бюджету на виконання бюджетною установою (далі – установа) основних функцій або розподіл надання кредитів з бюджету за класифікацією кредитування бюджету;

спеціальний фонд, який містить обсяг надходжень із спеціального фонду бюджету на конкретну мету та їх розподіл за повною економічною класифікацією витатків бюджету на здійснення відповідних витатків згідно із законодавством, а також на реалізацію пріоритетних заходів, пов'язаних з виконанням установою основних функцій, або розподіл надання кредитів з бюджету згідно із законодавством за класифікацією кредитування бюджету.

Форма кошторису затверджується Мінфіном.

2. План асигнувань загального фонду бюджету (за винятком надання кредитів з бюджету) (далі – план асигнувань загального фонду бюджету) – це помісячний розподіл бюджетних асигнувань (за винятком надання кредитів з бюджету), затверджених у загальному фонді кошторису, за скороченою формою економічної класифікації витатків бюджету, який регламентує протягом бюджетного періоду взяття бюджетних зобов'язань та здійснення платежів відповідно до зазначених зобов'язань.

План асигнувань загального фонду бюджету, план надання кредитів із загального фонду бюджету, план спеціального фонду, план використання бюджетних коштів вищих навчальних закладів та наукових установ, закладів охорони здоров'я, що надають первинну медичну допомогу, а також закладів охорони здоров'я, що надають вторинну (спеціалізовану) та екстрену медичну допомогу у пілотних регіонах, помісячний план використання бюджетних коштів є невід'ємними частинами кошторису і затверджуються разом із цим кошторисом. Форми зазначених планів затверджуються Мінфіном. Затвержені форми плану використання бюджетних коштів і помісячного плану використання бюджетних коштів можуть бути доповнені іншими показниками.

Розрахунки, які обґрунтовують показники видатків бюджету або надання кредитів з бюджету, що включаються до проекту кошторису, є невід'ємною частиною кошторису. Розпорядники бюджетних коштів нижчого рівня погоджують форму розрахунків з головним розпорядником бюджетних коштів

3. Установа незалежно від того, чи веде вона бухгалтерський облік самостійно, чи обслуговується централізованою бухгалтерією, для забезпечення своєї діяльності складає індивідуальні кошториси, плани асигнувань загального фонду бюджету, плани надання кредитів із загального фонду бюджету, плани спеціального фонду за кожною виконуваною нею бюджетною програмою (функцією), а вищі навчальні заклади та наукові установи, заклади охорони здоров'я, що надають первинну медичну допомогу, а також заклади охорони здоров'я, що надають вторинну (спеціалізовану) та екстрену медичну допомогу у пілотних регіонах, також індивідуальні плани використання бюджетних коштів та індивідуальні помісячні плани використання бюджетних коштів.

5. Установам можуть виділятися бюджетні кошти тільки за наявності затверджених кошторисів, планів асигнувань загального фонду бюджету, планів надання кредитів із загального фонду бюджету, планів спеціального фонду, а вищим навчальним закладам та науковим установам, закладам охорони здоров'я, що надають первинну медичну допомогу, а також закладам охорони здоров'я, що надають вторинну (спеціалізовану) та екстрену медичну допомогу у пілотних регіонах, також за наявності затверджених планів використання бюджетних коштів і помісячних планів використання бюджетних коштів.

Установи мають право брати бюджетні зобов'язання витратити бюджетні кошти на цілі та в межах, установлених затвердженими кошторисами, планами асигнувань загального фонду бюджету, планами надання кредитів із загального фонду бюджету, планами спеціального фонду, а вищі навчальні заклади та наукові установи, заклади охорони здоров'я, що надають первинну медичну допомогу, а також заклади охорони здоров'я, що надають вторинну (спеціалізовану) та екстрену медичну допомогу у пілотних регіонах, також установлені затвердженими планами використання бюджетних коштів і помісячними планами використання бюджетних коштів.

Бюджетне зобов'язання – будь-яке здійснене відповідно до бюджетного асигнування розміщення замовлення, укладення договору, придбання товару,

послуги чи здійснення інших аналогічних операцій протягом бюджетного періоду, згідно з якими необхідно здійснити платежі протягом цього ж періоду або в майбутньому.

6. Для здійснення програм та заходів, які проводяться за рахунок коштів бюджету, бюджетні асигнування надаються розпорядникам бюджетних коштів.

Розпорядники бюджетних коштів (далі – розпорядники) – бюджетні установи в особі їх керівників, уповноважені на отримання бюджетних асигнувань, взяття бюджетних зобов'язань та здійснення витрат з бюджету.

7. За обсягом наданих прав розпорядники поділяються на головних розпорядників коштів бюджету та розпорядників бюджетних коштів нижчого рівня.

Головні розпорядники бюджетних коштів (далі – головні розпорядники) – бюджетні установи в особі їх керівників, які відповідно до статті 22 Бюджетного кодексу України отримують повноваження шляхом встановлення їм бюджетних призначень.

Розпорядник бюджетних коштів нижчого рівня (далі – розпорядник нижчого рівня) – розпорядник, який у своїй діяльності підпорядкований відповідному головному розпоряднику та (або) діяльність якого координується через нього.

Порядок складання проектів кошторисів

11. Для правильної та своєчасної організації роботи, пов'язаної із складанням проектів кошторисів, головні розпорядники, керуючись відповідними вказівками Мінфіну, Міністерства фінансів Автономної Республіки Крим, місцевих фінансових органів щодо складання проектів відповідних бюджетів на наступний рік:

встановлюють для розпорядників нижчого рівня граничні обсяги видатків бюджету та/або надання кредитів з бюджету із загального фонду бюджету, термін подання проектів кошторисів і дають вказівки щодо їх складання;

розробляють і повідомляють розпорядникам нижчого рівня інші показники, яких вони повинні дотримуватися відповідно до законодавства і які необхідні для правильного визначення видатків бюджету та надання кредитів з бюджету у проектах кошторисів;

забезпечують складання проектів кошторисів на бюджетні програми (функції), що виконуються безпосередньо головними розпорядниками.

12. Головні розпорядники розглядають показники проектів кошторисів розпорядників нижчого рівня щодо законності та правильності розрахунків, доцільності запланованих видатків бюджету та надання кредитів з бюджету, правильності їх розподілу відповідно до економічної класифікації видатків бюджету або класифікації кредитування бюджету, повноти надходження доходів або повернення кредитів, додержання діючих ставок (посадових окладів), норм, цін, лімітів, а також інших показників відповідно до законодавства та складають проекти зведених кошторисів.

14. Проекти кошторисів складаються усіма установами на наступний бюджетний рік, якщо ці установи функціонували до початку року, на який плануються видатки бюджету та/або надання кредитів з бюджету. У разі коли установи утворені не з початку року, кошториси складаються і затверджуються для кожної установи з часу її утворення до кінця бюджетного року в загальному порядку.

22. Показники видатків бюджету та надання кредитів з бюджету, що включаються до проекту кошторису, повинні бути обґрунтовані відповідними розрахунками за кожним кодом економічної класифікації видатків або класифікації кредитування бюджету і деталізовані за видами та кількістю товарів (робіт, послуг) із зазначенням вартості за одиницю.

Порядок розгляду і затвердження кошторисів

28. Розпорядники нижчого рівня уточнюють проекти кошторисів, складають проекти планів асигнувань загального фонду бюджету, планів надання кредитів із загального фонду бюджету, планів спеціального фонду, планів використання бюджетних коштів (крім планів використання бюджетних коштів одержувача), помісячних планів використання бюджетних коштів і подають їх головним розпорядникам для уточнення показників проектів зведених кошторисів і складення проектів зведених планів асигнувань загального фонду бюджету, зведених планів надання кредитів із загального фонду бюджету та зведених планів спеціального фонду, а також проектів зведених планів використання бюджетних коштів (крім планів використання бюджетних коштів одержувача) і зведених помісячних планів використання бюджетних коштів.

Розпорядники свої витрати приводять у відповідність з бюджетними асигнуваннями та іншими показниками, що доведені лімітними довідками. Для цього чисельність працівників установи, що пропонується до затвердження за штатним розписом, повинна бути приведена у відповідність з визначеним фондом оплати праці, а інші витрати – у відповідність з іншими встановленими асигнуваннями таким чином, щоб забезпечити виконання покладених на установу функцій.

29. Проекти кошторисів, планів асигнувань загального фонду бюджету, планів надання кредитів із загального фонду бюджету, планів спеціального фонду, планів використання бюджетних коштів (крім планів використання бюджетних коштів одержувачів), помісячних планів використання бюджетних коштів установ у разі потреби розглядаються головним розпорядником. Головні розпорядники під час розгляду проектів кошторисів, планів асигнувань загального фонду бюджету, планів надання кредитів із загального фонду бюджету, планів спеціального фонду, планів використання бюджетних коштів (крім планів використання бюджетних коштів одержувачів), помісячних планів використання бюджетних коштів зобов'язані:

забезпечити суворе виконання вимог законодавства, а також вказівок щодо складання кошторисів на наступний рік;

додержуватися режиму економії, не допускати включення до кошторисів бюджетних асигнувань, не зумовлених потребою;

забезпечити в проєктах кошторисів, планів асигнувань загального фонду бюджету, планів надання кредитів із загального фонду бюджету, планів спеціального фонду, планів використання бюджетних коштів (крім планів використання бюджетних коштів одержувачів), помісячних планів використання бюджетних коштів додержання доведених у лімітних довідках річних обсягів бюджетних асигнувань та їх помісячного розподілу з урахуванням термінів проведення окремих заходів і можливості здійснення відповідних видатків бюджету та надання кредитів з бюджету протягом бюджетного періоду;

не допускати прийняття в кошторисах сум, не підтверджених розрахунками та економічними обґрунтуваннями.

32. Кошториси, плани асигнувань загального фонду бюджету, плани надання кредитів із загального фонду бюджету, плани спеціального фонду, плани використання бюджетних коштів (крім планів використання бюджетних коштів одержувачів), помісячні плани використання бюджетних коштів і штатні розписи затверджуються керівником відповідної вищестоящої установи

37. Кошториси, плани асигнувань загального фонду бюджету, плани надання кредитів із загального фонду бюджету, плани спеціального фонду, плани використання бюджетних коштів (крім планів використання бюджетних коштів одержувачів), помісячні плани використання бюджетних коштів, а також розрахунки, які обґрунтовують показники видатків бюджету та надання кредитів з бюджету, що включаються до проєкту кошторису, підписуються керівником установи (централізованої бухгалтерії) та керівником її фінансового підрозділу або бухгалтерської служби.

38. Кошторис затверджується за загальним і спеціальним фондами на рік без розподілу за періодами в обсязі, який дорівнює сумі цих фондів.

Кошторис, плани асигнувань загального фонду бюджету, плани надання кредитів із загального фонду бюджету, плани спеціального фонду, плани використання бюджетних коштів (крім планів використання бюджетних коштів одержувачів), помісячні плани використання бюджетних коштів і штатні розписи установ затверджуються керівником установи, уповноваженої затверджувати такі документи, підпис якого скріплюється гербовою печаткою, із зазначенням дати.

41. Затвердження кошторисів, планів асигнувань загального фонду бюджету, планів надання кредитів із загального фонду бюджету, планів спеціального фонду, планів використання бюджетних коштів (крім планів використання бюджетних коштів одержувачів), помісячних планів використання бюджетних коштів, а також здійснення видатків бюджету та надання кредитів з бюджету у сумі, що перевищує встановлені бюджетні призначення, тягне за собою відповідальність згідно із законодавством.

Основні вимоги щодо виконання кошторису

43. Для здійснення контролю за відповідністю бюджетних асигнувань, визначених у кошторисах, планах асигнувань загального фонду бюджету, планах надання кредитів із загального фонду бюджету, планах спеціального фонду, планах використання бюджетних коштів, помісячних планах використання бюджетних коштів розпорядників бюджетним асигнуванням, затвердженим розписами відповідних бюджетів, органи Казначейства обліковують розподіли показників зведених кошторисів, зведених планів асигнувань загального фонду бюджету, зведених планів надання кредитів із загального фонду бюджету, зведених планів спеціального фонду розпорядників бюджетних коштів у розрізі розпорядників нижчого рівня та одержувачів, показників планів використання бюджетних коштів, помісячних планів використання бюджетних коштів.

Розпорядники мають право провадити діяльність виключно в межах бюджетних асигнувань, затверджених кошторисами, планами асигнувань загального фонду бюджету, планами надання кредитів із загального фонду бюджету, планами спеціального фонду, а вищі навчальні заклади та наукові установи, заклади охорони здоров'я, що надають первинну медичну допомогу, а також заклади охорони здоров'я, що надають вторинну (спеціалізовану) та екстрену медичну допомогу у пілотних регіонах, також в межах бюджетних асигнувань, затверджених планами використання бюджетних коштів і помісячними планами використання бюджетних коштів, за наявності витягу, доведеного органом Казначейства, що підтверджує відповідність цих документів даним бухгалтерського обліку виконання державного та місцевих бюджетів органів Казначейства. З цією метою розпорядники, які отримали від органів Казначейства витяг, повинні подати цим органам розподіли показників зведених кошторисів, планів асигнувань загального фонду бюджету, планів надання кредитів із загального фонду бюджету, планів спеціального фонду, а також зведених планів використання бюджетних коштів і зведених помісячних планів використання бюджетних коштів у розрізі розпорядників нижчого рівня та одержувачів. Зазначені показники доводяться до відповідних органів Казначейства за місцем розташування розпорядників нижчого рівня та одержувачів.

Органи Казначейства здійснюють контроль за відповідністю розподілу показників зведених кошторисів, планів асигнувань загального фонду бюджету, планів надання кредитів із загального фонду бюджету, планів спеціального фонду, планів використання бюджетних коштів (крім планів використання бюджетних коштів одержувачів), помісячних планів використання бюджетних коштів даним бухгалтерського обліку виконання державного та місцевих бюджетів органів Казначейства.

У разі невідповідності кошторисів, планів асигнувань загального фонду бюджету, планів надання кредитів із загального фонду бюджету, планів спеціального фонду, планів використання бюджетних коштів (крім планів

використання бюджетних коштів одержувачів), помісячних планів використання бюджетних коштів витягу, отриманому від відповідних органів Казначейства, розпорядники повинні перезатвердити зазначені документи згідно з витягом.

44. Здійснення видатків бюджету та надання кредитів з бюджету без затверджених у встановленому порядку кошторисів, планів асигнувань загального фонду бюджету, планів надання кредитів із загального фонду бюджету, планів спеціального фонду і планів використання бюджетних коштів, помісячних планів використання бюджетних коштів припиняється через 30 календарних днів після затвердження розписів відповідних бюджетів.

До затвердження в установленому порядку кошторисів, планів асигнувань загального фонду бюджету, планів надання кредитів із загального фонду бюджету, планів спеціального фонду і планів використання бюджетних коштів, помісячних планів використання бюджетних коштів підставою для здійснення видатків бюджету та надання кредитів з бюджету є проекти зазначених кошторисів і планів (з довідками про зміни до них у разі їх внесення), засвідчені підписами керівника установи та керівника її фінансового підрозділу або бухгалтерської служби.

Після закінчення 30-денного терміну органи Казначейства здійснюють операції з розрахунково-касового обслуговування розпорядників коштів бюджету тільки відповідно до затверджених та зареєстрованих у обліку відповідних органів Казначейства кошторисів, планів асигнувань загального фонду бюджету, планів надання кредитів із загального фонду бюджету, планів спеціального фонду, планів використання бюджетних коштів (крім планів використання бюджетних коштів одержувачів), помісячних планів використання бюджетних коштів.

47. Зміни до кошторису, плану асигнувань загального фонду бюджету, плану надання кредитів із загального фонду бюджету та плану спеціального фонду, плану використання бюджетних коштів (крім плану використання бюджетних коштів одержувача), помісячного плану використання бюджетних коштів вносяться у разі:

виникнення потреби у перерозподілі бюджетних асигнувань у розрізі економічної класифікації видатків бюджету в межах загального обсягу бюджетних призначень за бюджетною програмою окремо за загальним і спеціальним фондами бюджету;

прийняття рішення про скорочення видатків бюджету або надання кредитів за рахунок коштів загального фонду бюджету в цілому на рік;

внесення змін до закону про Державний бюджет України (рішення про місцевий бюджет).

Зміни до кошторису, плану асигнувань загального фонду бюджету, плану надання кредитів із загального фонду бюджету та плану спеціального фонду, плану використання бюджетних коштів (крім плану використання бюджетних коштів одержувача), помісячного плану використання бюджетних коштів вно-

сяться після внесення змін до розпису відповідного бюджету з урахуванням особливостей спеціального фонду, визначених у пункті 49 цього Порядку.

У разі внесення змін до кошторису, плану асигнувань загального фонду бюджету, плану надання кредитів із загального фонду бюджету, плану спеціального фонду складаються відповідні довідки, які затверджуються і виконуються у тому ж порядку, що і кошториси, плани асигнувань загального фонду бюджету, плани надання кредитів із загального фонду бюджету, плани спеціального фонду.

Форма зазначених довідок затверджується Мінфіном.

При цьому кошториси, плани асигнувань загального фонду бюджету, плани надання кредитів із загального фонду бюджету, плани спеціального фонду не перезатверджуються.

48. Бюджетна установа не має права здійснювати запозичення в будь-якій формі (крім випадків, передбачених статтею 16 Бюджетного кодексу України) або надавати юридичним чи фізичним особам кредити з бюджету (якщо не встановлено відповідні бюджетні призначення на надання кредитів з бюджету).

51. Виконання кошторисів, планів асигнувань загального фонду бюджету, планів надання кредитів із загального фонду бюджету, планів спеціального фонду, планів використання бюджетних коштів (крім планів використання бюджетних коштів одержувачів), помісячних планів використання бюджетних коштів здійснюється наростаючим підсумком з початку року.

52. Звіти про виконання кошторисів, планів асигнувань загального фонду бюджету, планів надання кредитів із загального фонду бюджету, планів спеціального фонду і планів використання бюджетних коштів, помісячних планів використання бюджетних коштів подаються у порядку та за формами, встановленими Мінфіном.

Витяг

з Інструкції щодо застосування економічної класифікації видатків бюджету та Інструкції щодо застосування класифікації кредитування бюджету, затвердженої Наказом Міністерства фінансів України від 12 березня 2012 року № 333 (із змінами та доповненнями)

1. Загальні положення

1.1. Економічна класифікація видатків бюджету призначена для чіткого розмежування видатків бюджетних установ та одержувачів бюджетних коштів за економічними характеристиками операцій, які здійснюються відповідно до функцій держави та місцевого самоврядування.

Економічна класифікація видатків бюджету забезпечує єдиний підхід до всіх учасників бюджетного процесу з точки зору виконання бюджету.

1.2. Видатки на проведення торгів із закупівлі товарів, робіт та послуг (а саме: видатки на розробку і розсилання документації конкурсних торгів, запрошення до участі в процедурах закупівель та підготовці засідань комітету з конкурсних торгів із закупівлі товарів, робіт і послуг тощо) здійснюються за відповідними кодами економічної класифікації видатків бюджету залежно від економічної суті платежу.

1.3. Сплата податку на додану вартість, який включений до ціни товарів, робіт і послуг, здійснюється за тим кодом економічної класифікації видатків бюджету, за яким здійснюється основний платіж, або за кодом економічної класифікації видатків бюджету 2800 «Інші поточні видатки», якщо сплата податку відноситься до податкового кредиту платника податку.

Перерахування (сплата) податку на доходи фізичних осіб здійснюється за тим кодом економічної класифікації видатків бюджету, за яким здійснюється виплата доходу фізичної особи.

1.4. Сплата донарахованих платежів (крім штрафів і пені), визначених контрольними органами відповідно до законодавства, та відсотків річних від простроченої суми договору проводиться за тим кодом, за яким має бути проведений основний платіж.

1.6. У цій Інструкції терміни та поняття вживаються у такому значенні: поточні видатки – це видатки, які спрямовуються на виконання бюджетних програм та забезпечують поточне функціонування бюджетних установ, проведення досліджень, розробок, заходів та надання поточних трансфертів населенню і підприємствам (установам, організаціям);

2. Код 2000 «Поточні видатки»

2.1. Код 2100 «Оплата праці і нарахування на заробітну плату»

2.1.1. Код 2110 «Оплата праці»

За цією категорією передбачаються видатки на оплату праці всіх праців-

ників бюджетних установ (організацій), а також грошове забезпечення військовослужбовців, осіб рядового і начальницького складу згідно з установленими посадовими окладами, ставками або розцінками, матеріальну допомогу, у тому числі видатки на премії та інші види заохочень чи винагород відповідно до законодавства.

2.1.1.1. Код 2111 «Заробітна плата»

1) заробітна плата за встановленими посадовими окладами (тарифними ставками) або розцінками всіх штатних працівників, у тому числі за трудовими договорами; надбавка за вислугу років; доплата за ранг, надбавки та доплати обов'язкового характеру (оплата роботи в нічний час, доплати за науковий ступінь, за знання та використання в роботі іноземної мови тощо);

2) премії та інші види заохочень чи винагород відповідно до законодавства;

3) матеріальна допомога, допомога на оздоровлення при наданні щорічної відпустки та в інших випадках за рішенням адміністрації установи (організації) відповідно до законодавства;

4) винагороди та інші виплати, нараховані працівникам, які не перебувають у штаті установи (організації), відповідно до умов цивільно-правового договору (за винятком суб'єктів господарювання);

5) одноразова грошова допомога у зв'язку з виходом на пенсію або, якщо це передбачено законодавством, у відставку.

2.1.2. Код 2120 «Нарахування на оплату праці»

За цим кодом здійснюється нарахування бюджетними установами (організаціями) на фонд оплати праці, а саме: сплата єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування, нарахованого відповідно до законодавства.

2.2. Код 2200 «Використання товарів і послуг»

За цією категорією здійснюється оплата поточних видатків, оплата послуг, придбання матеріалів і предметів, які не беруться на облік як основні засоби.

2.2.1. Код 2210 «Предмети, матеріали, обладнання та інвентар»

1) придбання канцелярського, креслярського, письмового приладдя, пакувального матеріалу, паперу, картону, вітальних листівок, конвертів, марок для відправки службової кореспонденції тощо;

2) придбання та виготовлення бланків дипломів, свідоцтв, посвідчень, грамот, класних журналів, бухгалтерських, статистичних та інших бланків; рекламних буклетів, візитних карток, запрошень, мап, схем, макетів, плакатів, медалей, нагрудних знаків, печаток і штампів, стендів тощо;

3) придбання або передплата періодичних, довідкових, інформаційних видань, придбання та виготовлення підручників та книг. Видатки на поповнення бібліотечних фондів за цим кодом не здійснюються;

4) придбання аптечок та їх поповнення (у тому числі дорожніх), якщо установа (організація) не має медичного кабінету чи пункту, а також видатки

на придбання лікарських засобів, виробів медичного призначення, які використовуються медичними навчальними закладами у навчальному процесі;

5) придбання матеріалів, будівельних матеріалів, обладнання, інвентарю та інструментів для господарської діяльності, а також для благоустрою території;

6) придбання малоцінних предметів (фізкультурного та спортивного інвентарю, велосипедів, калькуляторів, іграшок для дитячих установ тощо);

7) придбання та виготовлення меблів (столів, стільців, шаф, тумбочок тощо), жалюзі, ролетів, металевих ґрат, віконних та дверних блоків тощо;

8) придбання комплектувальних виробів і деталей для ремонту всіх видів виробничого та невиробничого обладнання; витратних та інших матеріалів до комп'ютерної техніки та оргтехніки (кабельних коробів-кабелеводів, монтажних та комутаційних панелей, розеток, конекторів-з'єднувачів, накопичувачів інформації, картриджів, тонерів тощо); пасивного мережевого обладнання (патч-панелей, конекторів, роз'єднувачів, шаф тощо);

9) придбання води, мінеральної води (крім мінеральної води для лікувальних цілей); цигарок (якщо таке придбання передбачено відповідними нормативно-правовими актами);

10) придбання реактивів, хімікатів, біопрепаратів, насіння, добрив (у тому числі для науково-дослідних робіт, наукових цілей та навчального процесу);

11) придбання квіткової продукції, квітів для оформлення клумб, декоративних насаджень, однолітніх озеленювальних насаджень, рослин (крім багаторічних насаджень), саджанців для багаторічних насаджень віком до 1 року, які не передбачають придбання необоротних активів, ґрунту для клумб тощо;

12) придбання тварин для вирощування та відгодівлі, для станцій переливання крові, науково-дослідних установ тощо; придбання корму для тварин; видатки, пов'язані з утриманням тварин;

13) придбання сувенірів, подарунків (у тому числі новорічних);

14) придбання та виготовлення білизни (у тому числі постільної білизни), рушників, незалежно від вартості: спецодягу, усіх видів обмундирування, спортивної форми (у тому числі спортивного взуття), захисного одягу, захисного та спеціального взуття тощо, одягу та м'якого інвентарю дітям-сиротам і дітям, позбавленим батьківського піклування; виплата компенсацій за одяг, взуття, обмундирування тощо відповідно до законодавства; придбання тканин, фурнітури для оздоблення форменого одягу (гудзиків, пряжок, кокард, нарукавних знаків тощо); придбання чохлаів на спортінвентар, штор та занавісок, килимів та килимових доріжок, матраців;

15) придбання пально-мастильних матеріалів, талонів, смарт-карт (у тому числі для транспортних засобів спеціального призначення);

16) придбання запчастин до транспортних засобів, придбання чохлаів для автомобілів, державних номерних знаків, вогнегасників, автомагнітол для всіх видів транспортних засобів та інших комплектуючих; придбання охоронної сигналізації, засобів голосового та світлового оповіщення для транспортних засобів;

17) придбання посуду, термосів, фляг, шоломів, засобів індивідуального захисту, наручників тощо;

18) придбання боєприпасів та зброї для установ і організацій, які відповідно до законодавства мають право на їх придбання, але не мають призначень за кодом 2260 «Видатки та заходи спеціального призначення».

2.2.4. Код 2240 «Оплата послуг (крім комунальних)»

1) оплата послуг сторонніх фахівців (адвокатів, які надають безоплатну вторинну правову допомогу, юридичних осіб та суб'єктів господарювання):

з аудиту, юридичних, інформаційно-обчислювальних, консультативних та консалтингових послуг;

з обробки інформації;

з ветеринарно-санітарного обслуговування тварин, у тому числі штатних, та дресування собак;

з охорони (у тому числі позавідомчої охорони), монтажу й установки охоронної та пожежної сигналізації;

зі створення та розміщення рекламної та інформаційної продукції;

за палітурні роботи;

інформаційних послуг, що надаються інформагентствами засобами електронного зв'язку (новини «он-лайн», анонс тощо), послуг з доступу в режимі on-line до зарубіжних електронних баз наукової та науково-технічної інформації;

послуг, що надаються у разі придбання житла (послуги нотаріуса, плата за витяг з Державного реєстру обтяжень рухомого майна про податкові застави, послуги з реєстрації в Державному реєстрі правочинів, реєстрації договору купівлі-продажу у бюро технічної інвентаризації та реєстрації права власності на об'єкти нерухомого майна, брокерські тощо);

оплата послуг, що надаються у сфері управління державним (місцевим) боргом (агентські, консультаційні, рейтингові, юридичні, інформаційні, дорадчі, управлінські та інші, послуги, пов'язані з розміщенням боргових цінних паперів на ринку, оплата послуг з впровадження, супроводження та розвитку інформаційно-аналітичних систем управління державним (місцевим) боргом тощо);

оплата послуг з побутового обслуговування (у тому числі у пральнях, хімчистках);

оплата послуг та відшкодування витрат адвокатів, які надають безоплатну вторинну правову допомогу, відповідно до законодавства;

2) оплата послуг лікувальних, медичних закладів (проведення медичного огляду), передбачених законодавством (крім санаторно-курортного лікування), оплата послуг лікарів, які мають ліцензію Міністерства охорони здоров'я України (сімейних лікарів);

3) оплата послуг з харчування на період проведення заходу;

4) оплата послуг із страхування власних та орендованих приміщень, страхування транспортних засобів і авіаційної техніки (у тому числі спеціаль-

ного призначення), страхування обладнання та іншого майна, медичного страхування, цивільно-правової відповідальності власників транспортних засобів, страхування водіїв відповідно до законодавства тощо;

5) оплата транспортних послуг, крім видатків знайму транспорту для будівельних робіт і капітального ремонту будівель, які належать до капітального будівництва та капітального ремонту; проведення експертної оцінки транспортних засобів, реєстрації транспортних засобів, технічного огляду транспортного засобу, оплата оформлення прав водія, навчання на курсах водіїв, медичного огляду водіїв (у тому числі транспортних засобів спеціального призначення); оплата послуг, безпосередньо пов'язаних з придбанням матеріалів (у тому числі їх відвантаження, подача залізничних вагонів, простій під завантаженням та розвантаженням тощо), якщо вартість таких послуг не включена до ціни товару;

6) плата за оренду приміщень (у тому числі гаражів, складів тощо) як для довгострокового, так і короткострокового користування, транспортних засобів усіх видів (у тому числі автомобілів, літаків тощо), обладнання, контейнерів; плата за оренду місця для прокладення кабелю тощо; орендна плата за земельні ділянки, надані в тимчасове користування на умовах оренди власниками цих ділянок, плата орендаря за користування земельною ділянкою, на якій розташоване орендоване приміщення;

7) оплата послуг з установки лічильників води, природного газу, теплової енергії; підключення газових котлів та плит;

8) оплата послуг з поточного ремонту та технічного обслуговування транспортних засобів, обладнання, техніки, механізмів, локальної мережі, систем пожежогашіння, охоронної сигналізації, систем вентиляції, ескалаторів, ліфтів, смітєпроводів, видатки на технічне обслуговування та утримання в належному стані систем вуличного освітлення, внутрішніх та зовнішніх мереж тепло-, водо-, електро-, газопостачання та водовідведення, підготовку до опалювального сезону теплових господарств; оплата поточного ремонту доріг, будівель, приміщень тощо;

9) оплата послуг з перевірки та експертизи засобів обліку (приладів, лічильників, медичного обладнання тощо) та послуг з експертизи зразків продукції;

10) оплата послуг з розробки нормативів, паспортів та надання дозволів на водокористування; надання дозволів на відведення земельних ділянок; виготовлення технічної документації на земельні ділянки; експертних висновків, рекомендацій тощо; оплата послуг з розробки проектно-кошторисної документації для поточного ремонту, монтажу обладнання та устаткування; плата за містобудівне обґрунтування та інші передпроектні роботи на проведення капітального ремонту (будівництва, реконструкції), якщо такі роботи не включені до проектно-кошторисної документації;

11) оплата послуг із благоустрою населених пунктів, утримання в належному санітарно-технічному стані об'єктів благоустрою, зелених насаджень; оплата послуг з проведення дезінфекційних заходів;

12) оплата послуг з технічного обслуговування обладнання та адміністрування програмного забезпечення:

установлення (інсталяція) програмного забезпечення (програмних продуктів, інформаційних систем та комплексів, баз даних, web-сторінок/сайтів/порталів), подальшого користування, їх супроводження та обслуговування (у тому числі навчання користувачів);

придбання програмного забезпечення, на яке майнові права не передаються користувачу, при цьому майнові та авторські права на об'єкт інтелектуальної власності на зазначене програмне забезпечення залишаються у розробника (постачальника), а замовнику надається право користування цим програмним забезпеченням без права передачі самого програмного забезпечення та/або повноважень на його користування третім особам;

продовження терміну гарантійного обслуговування обладнання;

продовження терміну підтримки або післягарантійного обслуговування програмного забезпечення;

уведення в експлуатацію придбаного (наявного) обладнання, якщо це є умовою прийняття обладнання на гарантійне (післяпродажне) обслуговування;

пусконаладження та монтаж обладнання (якщо це не передбачено договором на придбання обладнання);

13) оплата послуг з побудови, створення і впровадження локальних мереж, систем відеоспостереження, охоронної сигналізації та перепускних систем, систем пожежогашіння, гарантованого енергоживлення або електропостачання, систем кондиціонування робочих або технологічних приміщень, систем технічного захисту інформації (з урахуванням видатків на їх атестацію), у тому числі оплата пасивного обладнання – монтажних шаф, монтажних коробів, кабелеводів, кабелів, з'єднувачів, розеток, кріплень, комутаційних панелей тощо, якщо зазначене обладнання є невід'ємною частиною послуг;

14) оплата послуг із вивезення відходів і їх утилізації та знешкодження, у тому числі біовідходів, твердих побутових відходів, відходів із вмістом дорогоцінних металів або шкідливих речовин тощо;

15) оплата послуг з перезарядки вогнегасників, картриджів, тонерів, послуг з надання теле-, радіоефіру, фотопослуг та послуг із ксерокопіювання, надання оголошень у засобах масової інформації, у тому числі електронних, виготовлення відеофільму (крім випадків, коли після виготовлення відеофільм береться на облік як нематеріальний актив);

16) оплата всіх банківських послуг та комісійної винагороди (у тому числі при конвертації валюти, виплаті готівки, здійсненні соціальних виплат, компенсаційних виплатах власникам грошових заощаджень через установи банків тощо);

17) оплата послуг з бронювання квитків, якщо з установою (організацією) укладено договір про надання такої послуги на постійній основі і оплата послуг з бронювання проводиться окремо від придбання квитків;

18) оплата участі у короткотермінових семінарах, нарадах, нарадах-

навчаннях (у тому числі щодо роз'яснень нової нормативної бази, підготовки та проведення організаційних заходів тощо); послуг з організації конференцій, нарад, семінарів;

19) оплата ритуальних послуг відповідно до законодавства (у тому числі спорудження на могилі померлого (загиблого) надгробка, огорожі навколо могили, оплата послуг священика тощо); поховання одиноких громадян, осіб без певного місця проживання, громадян, від поховання яких відмовилися рідні, знайдених невідомих трупів;

20) оплата (відшкодування) витрат, пов'язаних із залученням експертів, спеціалістів, перекладачів, свідків і потерпілих, які беруть участь у судовому розгляді (засіданні); оплата інших послуг експертів при проведенні експертиз; оплата послуг з доставки померлих на судово-медичну експертизу;

21) оплата (відшкодування) витрат на проїзд, наймання житла та добових народних засідателів і присяжних за час виконання ними обов'язків у суді;

22) видатки, пов'язані з депортацією (визнанням) за межі України іноземців-порушників;

23) оплата представницьких видатків, передбачених кошторисами на проведення представницьких видатків; плата за користування залом офіційних делегацій під час зустрічей (проводів) офіційних осіб;

24) оплата (відшкодування) проїзду, добових, проживання та інших витрат відповідно до законодавства тренерів, суддів, інших учасників навчально-тренувальних зборів, змагань, олімпіад, молодіжних, фізкультурно-оздоровчих та спортивних заходів, наукових конференцій тощо, які надають послуги відповідно до укладених угод;

25) оплата послуг з підключення мобільних телефонів та послуг мобільного зв'язку, оплата послуг фіксованого телефонного (місцевого, міжміського, міжнародного) зв'язку, спецзв'язку, факсимільного зв'язку, супутникового зв'язку, електронної пошти, плата за користування каналами зв'язку; оплата послуг з установки телефонів, абонентних телеграфних апаратів, телефаксів;

26) оплата послуг фельд'єгерської служби, доставки дипломатичної пошти, експрес-доставки, радіоточки, плата за користування абонентськими скриньками, поштових відправлень, включаючи телеграми, листи, бандеролі; поштових послуг при переказах коштів (у тому числі пенсій всіх видів та поштових послуг з доставки та виплати сум компенсаційних виплат власникам грошових заощаджень) тощо;

27) плата за користування програмними або апаратними засобами захисту електронних платіжних документів (апаратура захисту електронного грошового обігу – АЗЕГО), які передаються засобами зв'язку до інформаційно-обчислювальної мережі Національного банку України по системі «клієнт-банк»;

28) підключення до мережі Інтернет, придбання стартових пакетів, карток Інтернет, придбання «скретч-карт» для поповнення абонентського рахунку

ку; плата за послуги Інтернет-провайдерів за користування мережею Інтернет; оплата послуг цифрового та кабельного телебачення; обслуговування антен тощо;

29) оплата експлуатаційних послуг, пов'язаних з утриманням будинків і споруд та прибудинкових територій;

30) оплата послуг з демонтажу (розбирання, знесення) існуючих будівель і споруд, устаткування, обладнання, машин, пристроїв тощо, якщо вартість таких робіт не відноситься до збільшення необоротних активів;

31) оплата послуг зі створення страхового фонду документації;

32) оплата інших послуг, передбачених законодавством.

2.2.5. Код 2250 «Видатки на відрядження»

1) видатки на оплату проїзду, добових, вартості проживання під час службових відряджень; оплата підйомних, проїзду, добових при переміщенні працівників, військовослужбовців та осіб рядового і начальницького складу;

2) оплата проїзду та добових при звільненні військовослужбовців строкової служби; сесійних виїздів народних суддів; відряджень на курси і в навчальні заклади (усі видатки на відрядження, передбачені законодавством України);

3) придбання службових проїзних квитків та оплата проїзду за маршрутними листами;

4) виплата надбавок до заробітної плати, що виплачуються у випадках, передбачених рішеннями Кабінету Міністрів України, окремим категоріям працівників замість компенсації видатків на відрядження;

5) видатки на відрядження викладачів, працівників бюджетних установ (організацій) на сесії, семінари, конференції, наради, з'їзди наукового характеру, поїздки з науковою метою, проїзд на виробничу практику студентів, учнів;

6) видатки на відшкодування витрат в іноземній валюті працівникам, направленим у довготермінове відрядження відповідно до законодавства;

7) видатки на відрядження (у тому числі проїзду, добових, польових тощо) фізичних осіб, які мають правовідносини з бюджетною установою і на яких розповсюджується дія наказу (розпорядження), виданого керівником: учнів, студентів, тренерів, інших учасників на навчально-тренувальні збори, змагання, олімпіади, молодіжні, фізкультурно-оздоровчі та спортивні заходи, наукові конференції тощо;

8) оплата інших витрат, пов'язаних з відрядженням працівників, відповідно до законодавства; плата за користування залом офіційних делегацій посадовими особами, які їдуть у відрядження або повертаються з нього.

2.2.7. Код 2270 «Оплата комунальних послуг та енергоносіїв»

За цією категорією здійснюються платежі з оплати бюджетними установами (організаціями) комунальних послуг та енергоносіїв, включаючи оплату енергоносіїв для виробничих та громадських потреб.

2.2.7.1. Код 2271 «Оплата тепlopостачання»

Оплата послуг тепlopостачання.

2.2.7.2. Код 2272 «Оплата водопостачання та водовідведення»

Оплата послуг з водопостачання і водовідведення.

2.2.7.3. Код 2273 «Оплата електроенергії»

Плата за електроенергію (у тому числі за освітлення вулиць), включаючи оплату послуг з її транспортування.

2.2.7.4. Код 2274 «Оплата природного газу»

Плата за природний газ, включаючи оплату послуг з його транспортування; оплата скрапленого (балонного) газу.

2.2.7.5. Код 2275 «Оплата інших енергоносіїв»

Оплата інших енергоносіїв, які використовуються в процесі виробництва теплоенергії або іншого виду енергії: дров, нафтопродуктів (у разі якщо закупівля цього нафтопродукту (паливно-мастильних матеріалів) не передбачена на інші цілі за кодом 2210 «Предмети, матеріали, обладнання та інвентар»), торфу, вугілля, природних енергетичних ресурсів (ядерна, гідравлічна, геотермальна енергія) тощо. Також за цим кодом здійснюються видатки, пов'язані з їх завантаженням та перевезенням.

2.2.8. Код 2280 «Дослідження і розробки, окремі заходи по реалізації державних (регіональних) програм»

До цієї категорії належать видатки, передбачені на дослідження і розробки, що включають оплату різноманітних послуг, наданих згідно з укладеними договорами сторонніми установами та організаціями, до ціни яких включаються витрати установи – надавача послуг.

Якщо розпорядник бюджетних коштів є безпосереднім виконавцем програм та заходів, то видатки здійснюються за відповідними кодами економічної класифікації видатків бюджету залежно від виду витрат та суті платежу.

Якщо бюджетні асигнування на виконання окремої частини програми виділяються розпорядником бюджетних коштів підвідомчим установам, які є одержувачами бюджетних коштів, то видатки одержувачів бюджетних коштів здійснюються згідно з планом використання бюджетних коштів.

Одержувачі бюджетних коштів здійснюють за цими кодами видатки, які в плані використання бюджетних коштів належать до розділу «Поточні видатки».

2.2.8.1. Код 2281 «Дослідження і розробки, окремі заходи розвитку по реалізації державних (регіональних) програм»

За цим кодом здійснюються видатки, які забезпечують розвиток у певній галузі економіки:

1) плата за створення науково-технічної продукції, послуги з експериментального проектування тощо (на підставі укладених договорів);

2) видатки на виконання державних програм, оплата яких здійснюється на підставі укладених договорів з виконавцями проектів програм, які забезпечують розвиток у певній галузі (наприклад, «Загальнодержавна (Національна) космічна програма» тощо); видатки на розвиток мережі і утримання автомобільних доріг загального користування для оплати послуг з поточного ремонту, експлуатації та утримання доріг загального користування;

3) видатки на геологорозвідувальні та топографо-геодезичні роботи, а також видатки, пов'язані з виконанням робіт з експериментального проектування та послугами науково-дослідних організацій, інших установ (як державних, так і госпрозрахункових) з реалізації частки державних багаточільових та інших програм, що здійснюються відповідно до укладених договорів;

4) видатки на складання загальнодержавних норм, технічних умов і технічних інструкцій, а саме: з досліджень, проектування, будівництва, розробки схем генеральних планів промислових вузлів, схем захисту територій від небезпечних геологічних процесів, проектів забудов міст, сіл, селищ, що проводяться за рахунок бюджетних коштів, тощо;

5) видатки на розробку сторонніми підприємствами (організаціями) дослідних зразків обладнання для подальшого його впровадження у серійне виробництво, розробку сторонніми підприємствами (організаціями) дослідних зразків програмного забезпечення, що є результатом науково-дослідних робіт;

6) видатки на проведення експертної грошової оцінки земельної ділянки, що підлягає продажу відповідно до статті 128 Земельного кодексу України, за рахунок авансу, унесеного покупцем земельної ділянки; видатки на підготовку земельних ділянок несільськогосподарського призначення або прав на них державної чи комунальної власності для продажу на земельних торгах та проведення таких торгів;

7) видатки наукових установ відповідно до нормативно-правових актів.

2.2.8.2. Код 2282 «Окремі заходи по реалізації державних (регіональних) програм, не віднесені до заходів розвитку»

За цим кодом здійснюються видатки, які не належать до видатків розвитку (не включені до видатків, що здійснюються за кодом 2281 «Дослідження і розробки, окремі заходи розвитку по реалізації державних (регіональних) програм»):

1) видатки на виконання окремих заходів відповідно до укладених договорів з підприємствами (організаціями):

молодіжні програми і заходи державних органів у справах сім'ї і жінок; проведення навчально-тренувальних зборів і змагань;

підготовка й участь національних збірних команд України в Олімпійських та Паралімпійських іграх, Дефлімпійських іграх, всесвітніх універсиадах, чемпіонатах світу та Європи;

програми і заходи в галузі культури та мистецтва і засобів масової інформації; витрати, пов'язані з виготовленням дипломних та курсових робіт (фільмів) студентами кінофакультетів;

виготовлення фільмів та книжкової продукції на державне замовлення; проведення учнівських олімпіад, конкурсів, конференцій, міжгалузевих та спортивних заходів тощо;

2) видатки на проведення культурно-мистецьких акцій, інформаційно-просвітницьких заходів як в Україні, так і за її межами (виставки, виступи художніх колективів, конференції, виготовлення фільмів, відеороликів (крім

випадків, коли після виготовлення відеофільм береться на облік як нематеріальний актив));

3) поточні видатки на окремі централізовані заходи, які проводяться згідно із законодавством;

4) видатки на проведення організаційних робіт і заходів з оздоровлення та відпочинку дітей;

5) видатки на забезпечення окремих категорій населення технічними (крім автомобілів) та іншими засобами реабілітації;

6) видатки на проведення окремих заходів, пов'язаних з організацією та проведенням виборів і референдумів, міжнародних самітів, з'їздів, конференцій, офіційних державних заходів;

7) видатки на організацію та проведення офіційних заходів за участю керівництва держави;

8) видатки, пов'язані з прийомом офіційних іноземних делегацій в Україні, реалізацією програм міжнародного співробітництва за кордоном, проведенням виставок, фестивалів, днів культури, техніки тощо, якщо це передбачено видатками на міжнародну діяльність;

9) оплата згідно із законодавством післядипломної підготовки (перепідготовки) кадрів, підвищення кваліфікації кадрів за договорами у закладах, які мають необхідну ліцензію на проведення таких навчань, та/або результатом яких є отримання посвідчення (сертифіката) установленого зразка щодо набуття відповідних професійних навиків;

10) оплата підготовки студентів, аспірантів на базі іншого навчального закладу за умови, якщо зазначені видатки передбачені програмою підготовки, затвердженою в установленому порядку;

11) видатки вищих навчальних закладів відповідно до нормативно-правових актів;

12) видатки закладів охорони здоров'я, що надають первинну медичну допомогу, а також закладів охорони здоров'я пілотного проекту з реформування системи охорони здоров'я, що відповідно до закону надають вторинну (спеціалізовану) та екстрену медичну допомогу.

Витяг
з Порядку казначейського обслуговування
державного бюджету за витратами, затвердженого наказом
Міністерства фінансів України від 24 грудня 2012 року № 1407
(із змінами та доповненнями)

XI. Здійснення видатків розпорядниками
бюджетних коштів та одержувачами бюджетних коштів

11.1. Органи Казначейства здійснюють розрахунково-касове обслуговування розпорядників бюджетних коштів шляхом проведення платежів з реєстраційних, спеціальних реєстраційних рахунків розпорядників бюджетних коштів та рахунків одержувачів бюджетних коштів, відкритих в органах Казначейства, відповідно до кошторисів, планів асигнувань загального фонду державного бюджету (за винятком надання кредитів з державного бюджету), планів надання кредитів із загального фонду державного бюджету, планів спеціального фонду державного бюджету (за винятком власних надходжень бюджетних установ та відповідних видатків) або планів використання бюджетних коштів та помісячних планів використання бюджетних коштів.

З метою забезпечення контролю за цільовим спрямуванням бюджетних коштів органи Казначейства в частині виконання державного бюджету за видатками здійснюють:

попередній контроль – на етапі реєстрації бюджетних зобов'язань розпорядників бюджетних коштів та одержувачів бюджетних коштів;

поточний контроль – у процесі оплати рахунків розпорядників бюджетних коштів та одержувачів бюджетних коштів.

11.2. Відповідно до встановлених повноважень Казначейство України здійснює контроль за наявністю відповідних бюджетних асигнувань для взяття бюджетних зобов'язань та відповідністю взятих бюджетних зобов'язань певним бюджетним асигнуванням за їх економічними характеристиками, паспорту бюджетної програми. Відповідальність за взяті з порушенням бюджетного законодавства бюджетні зобов'язання та нецільове використання бюджетних коштів несуть розпорядники бюджетних коштів та одержувачі бюджетних коштів згідно із законом.

11.3. Органи Казначейства здійснюють платежі на підставі платіжних доручень (додаток 31 до цього Порядку) за дорученнями розпорядників бюджетних коштів та одержувачів бюджетних коштів у разі наявності в обліку відповідного бюджетного зобов'язання та бюджетного фінансового зобов'язання у межах залишків на рахунках для обліку відкритих асигнувань.

Підтвердні документи (договори, звіти про результати проведення процедури закупівлі тощо) надаються у разі потреби здійснення авансування, поетапної оплати зареєстрованих бюджетних фінансових зобов'язань тощо.

У випадках проведення розрахунків на умовах авансування розпорядники бюджетних коштів та одержувачі бюджетних коштів протягом трьох робо-

чих днів після завершення терміну поставки товарів, виконання робіт, надання послуг, визначеного договірними зобов'язаннями відповідно до законодавства, подають до органів Казначейства документи, що підтверджують отримання таких товарів, робіт та послуг.

11.8. Платіжне доручення не приймається до виконання у разі:

а) неправильного заповнення реквізитів, або незаповнення хоча б одного з реквізитів, та/або недотримання вимог до оформлення платіжного документа;

б) відсутності затвердженого в установленому порядку паспорта бюджетної програми, крім бюджетних програм, за якими не складаються паспорти бюджетних програм;

в) відсутності в обліку органів Казначейства відповідних бюджетних зобов'язань та бюджетних фінансових зобов'язань;

г) невідповідності платежу зареєстрованим бюджетним зобов'язанням та бюджетним фінансовим зобов'язанням;

г) невідповідності зазначеного коду економічної класифікації видатків та класифікації кредитування бюджету економічній характеристиці платежу;

д) обмеження здійснення видатків та надання кредитів, що встановлюється нормативно-правовими актами;

е) накладення арешту на кошти, що перебувають на відповідному рахунку розпорядника бюджетних коштів;

є) зупинення операцій з бюджетними коштами на відповідному рахунку розпорядника бюджетних коштів;

ж) надходження до органів Казначейства відповідного рішення органу оскарження за результатами розгляду скарги щодо порушення законодавства у сфері державних закупівель та/або копії рішення суду про визнання результатів процедури закупівлі недійсними, яке набрало законної сили;

з) відсутності або недостатності невикористаних відкритих асигнувань у частині загального та спеціального фондів державного бюджету (крім власних надходжень бюджетних установ) розпорядників бюджетних коштів (одержувачів бюджетних коштів) та відсутності або недостатності коштів (у частині власних надходжень бюджетних установ) на відповідних рахунках розпорядників бюджетних коштів;

и) перевищення показників, затверджених у кошторисах, планах асигнувань загального фонду державного бюджету (за винятком надання кредитів з державного бюджету), планах надання кредитів із загального фонду державного бюджету, планах спеціального фонду державного бюджету (за винятком власних надходжень бюджетних установ та відповідних видатків), планах використання бюджетних коштів розпорядників бюджетних коштів (одержувачів бюджетних коштів);

і) неподання документів, що підтверджують отримання товарів (робіт, послуг) за договорами, згідно з умовами яких було здійснено авансування.

Платіжне доручення, не прийняте до виконання, не пізніше наступного робочого дня повертається без виконання органами Казначейства розпоряд-

никам бюджетних коштів (одержувачам бюджетних коштів), від яких воно надійшло.

На зворотному боці платіжного доручення, не прийнятого у зв'язку з причинами, зазначеними у підпунктах «а», «е» – «з» цього пункту, зазначаються причини повернення без виконання та дата його повернення за підписами керівника структурного підрозділу (заступника керівника структурного підрозділу) і виконавця.

У разі коли платіжне доручення не прийняте до виконання у зв'язку з порушенням бюджетного законодавства розпорядниками бюджетних коштів (одержувачами бюджетних коштів), органи Казначейства застосовують заходи впливу за порушення бюджетного законодавства, визначені Бюджетним кодексом України.

11.9. Меморіальні документи (у тому числі платіжні доручення та інші розрахункові документи) повинні містити реквізити, які визначені Інструкцією про безготівкові розрахунки в Україні в національній валюті, затвердженою постановою Правління Національного банку України від 21 січня 2004 року № 22, зареєстрованою в Міністерстві юстиції України 29 березня 2004 року за № 377/8976.

На першому примірнику ставляться відбиток печатки та підписи відповідальних осіб розпорядника (одержувача бюджетних коштів), які мають право підписів згідно з картками зі зразками підписів.

11.10. Перерахування коштів з рахунків розпорядників бюджетних коштів та одержувачів бюджетних коштів здійснюється на підставі першого примірника розрахункового документа, який залишається на зберіганні в органі Казначейства.

Органи Казначейства зберігають розрахункові документи згідно з вимогами законодавства.

11.11. Розрахункові документи надаються як на паперових, так і на електронних носіях.

Усі реквізити розрахункового документа на електронних носіях повинні бути аналогічними реквізітам документа на паперових носіях.

Під час підписання розрахункового документа не дозволяються використання факсиміле, а також виправлення та заповнення розрахункового документа в кілька прийомів. Органами Казначейства до виконання такі розрахункові документи не приймаються.

11.12. Розпорядники бюджетних коштів та одержувачі бюджетних коштів несуть відповідальність за правильність заповнення розрахункового документа, у тому числі номерів рахунків і кодів банків, суми податків, кодів бюджетної класифікації тощо.

11.13. Органи Казначейства не несуть відповідальності за недостовірність підтвердних документів та їх зміст, на підставі яких були складені розрахункові документи, оформлені розпорядниками бюджетних коштів та одержувачами бюджетних коштів, а також за повноту і своєчасність сплати ними податків, зборів та обов'язкових платежів.

11.14. Органи Казначейства при здійсненні розрахунково-касового обслуговування розпорядників бюджетних коштів та одержувачів бюджетних коштів шляхом проведення платежів з їх рахунків надають розпоряднику бюджетних коштів та одержувачу бюджетних коштів виписки з рахунка про здійснені операції за результатами попереднього операційного дня з відміткою у вигляді відбитка штампа казначея «Оплачено» (додаток 32 до цього Порядку).

11.15. При застосуванні системи безготівкової виплати заробітної плати бюджетні кошти перераховуються (за згодою працівників) на вкладні рахунки відповідно до платіжних доручень та заявки на видачу готівки та перерахування коштів на вкладні рахунки (далі – заявка на видачу готівки) за формою згідно з додатком 33 до цього Порядку.

ХІІ. Порядок оформлення документів для виплати готівки розпорядникам бюджетних коштів або одержувачам бюджетних коштів

12.1. Для оформлення документів на отримання заробітної плати, стипендії, допомоги, видатків на службові відрядження та інших коштів, що належать до видатків, які не можуть бути здійснені в безготівковій формі, розпорядники бюджетних коштів та одержувачі бюджетних коштів подають до органів Казначейства заявку на видачу готівки (додаток 33 до цього Порядку) у двох примірниках.

Після видачі готівки на заявці на видачу готівки проставляється відбиток штампа згідно з додатком 32 до цього Порядку, один примірник повертається розпоряднику бюджетних коштів або одержувачу бюджетних коштів, інший примірник зберігається в органах Казначейства.

Заявки на видачу готівки виписуються розпорядниками бюджетних коштів та одержувачами бюджетних коштів на осіб, з якими в них укладені договори про повну матеріальну відповідальність та які мають право отримувати і видавати кошти.

У заявках на видачу готівки для виплати заробітної плати указуються суми податку на доходи фізичних осіб, суми єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування (далі – єдиний внесок), інші платежі, які утримані із заробітної плати та нараховані на фонд оплати праці відповідно до законодавства.

12.2. Розпорядники бюджетних коштів та одержувачі бюджетних коштів при отриманні заробітної плати і прирівняних до неї платежів разом із заявкою на видачу готівки повинні подавати платіжні доручення на перерахування утриманих із заробітної плати працівників та нарахованих на фонд оплати праці податків до бюджету і єдиного внеску.

У реквізиті платіжного доручення «Призначення платежу» в разі сплати платежів, утриманих із заробітної плати працівників та нарахованих на фонд оплати праці податків до бюджету і єдиного внеску, зазначається період, за який здійснено виплату.

12.3. Розпорядники бюджетних коштів та одержувачі бюджетних коштів несуть відповідальність за правильність нарахування заробітної плати і прирівняних до неї платежів, повноту перерахування утриманих із заробітної плати і нарахованих на фонд оплати праці податків до бюджету та єдиного внеску при виплаті заробітної плати і прирівняних до неї виплат, а також за достовірність даних, зазначених в реквізиті платіжного доручення «Призначення платежу».

12.7. На підставі перевіреної заявки на видачу готівки відповідальні особи органів Казначейства підписують грошові чеки на отримання готівки.

Для отримання готівки з рахунків органів Казначейства групи 257 розпорядникам бюджетних коштів (одержувачам бюджетних коштів) видаються грошові чекові книжки. Для отримання грошової чекової книжки розпорядник бюджетних коштів (одержувач бюджетних коштів) зі свого реєстраційного рахунка здійснює оплату її вартості відповідному банку. Після підтвердження факту оплати (копія платіжного доручення) орган Казначейства в установленому порядку отримує в банку чекові книжки та реєструє їх у журналі реєстрації отриманих та виданих чекових книжок.

Уповноважені особи розпорядників бюджетних коштів (одержувачів бюджетних коштів) на підставі належно оформлених грошових чеків отримують готівку з поточних рахунків, відкритих в установах банків на ім'я органів Казначейства за балансовими рахунками групи 257 «Кошти державного та місцевого бюджетів для виплат» Плану рахунків бухгалтерського обліку банків України, затвердженого постановою Правління Національного банку України від 17 червня 2004 року № 280, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 26 липня 2004 року за № 918/9517. Рахунки групи 257 є рахунками, на які зараховуються кошти до виплати без перерахувань. Кошти на балансові рахунки групи 257 зараховуються на підставі заявок на видачу готівки розпорядників бюджетних коштів та/або одержувачів бюджетних коштів.

12.8. Передача грошової чекової книжки розпоряднику бюджетних коштів (одержувачу бюджетних коштів) здійснюється на підставі довіреності розпорядника бюджетних коштів (одержувача бюджетних коштів) установленної форми шляхом оформлення акта приймання-передачі грошових чекових книжок у двох примірниках. Один примірник залишається в органі Казначейства, інший разом з чековою книжкою передається розпоряднику бюджетних коштів (одержувачу бюджетних коштів). У журналі реєстрації отриманих та виданих чекових книжок у графі «Передано» зазначаються найменування розпорядника бюджетних коштів (одержувача бюджетних коштів), номер і дата довіреності, номер і дата акта приймання-передачі чекової книжки.

Розпорядники бюджетних коштів та одержувачі бюджетних коштів списують чекові книжки у встановленому законодавством порядку.

ПОРЯДОК
фінансування виборчих комісій під час підготовки
і проведення місцевих виборів, затверджений постановою
Кабінету Міністрів України від 14 вересня 2015 р. № 700

1. Цей Порядок визначає джерела фінансування, механізм перерахування коштів територіальним виборчим комісіям для підготовки і проведення виборів депутатів Верховної Ради Автономної Республіки Крим, обласних, районних, міських, районних у містах, сільських, селищних рад, сільських, селищних, міських голів та старост села, селища (далі – місцеві вибори), а також повернення територіальними виборчими комісіями невикористаних коштів, відшкодування кредиторської заборгованості територіальних виборчих комісій за умови незавершеного фінансування зазначених виборів.

2. Витрати на підготовку і проведення чергових виборів депутатів Верховної Ради Автономної Республіки Крим, обласних, районних, міських, районних у містах, сільських, селищних рад (далі – депутати Верховної Ради Автономної Республіки Крим, місцевих рад), сільських, селищних, міських голів та старост сіл, селищ, позачергових і перших виборів депутатів Верховної Ради Автономної Республіки Крим, місцевих рад та сільських, селищних, міських голів здійснюються:

Центральною виборчою комісією – за рахунок коштів державного бюджету, передбачених за бюджетною програмою «Керівництво та управління у сфері проведення виборів та референдумів»;

територіальними виборчими комісіями – за рахунок коштів відповідного місцевого бюджету, отриманих як цільова субвенція з державного бюджету (далі – субвенція).

3. Центральна виборча комісія здійснює розподіл субвенції на підготовку і проведення чергових місцевих виборів, позачергових та перших виборів депутатів Верховної Ради Автономної Республіки Крим, місцевих рад та сільських, селищних, міських голів за погодженням із Мінфіном.

4. Кошти субвенції спрямовуються на фінансування заходів, що проводяться:

виборчою комісією Автономної Республіки Крим для підготовки та проведення виборів депутатів Верховної Ради Автономної Республіки Крим;

обласною, Київською і Севастопольською міською виборчими комісіями для підготовки та проведення виборів депутатів відповідних рад і міських голів;

міською (міста республіканського Автономної Республіки Крим і обласного значення), районною в місті виборчими комісіями для підготовки та проведення виборів депутатів відповідних рад і міських голів;

районною виборчою комісією для підготовки та проведення виборів депутатів районної ради;

міською (міста районного значення), сільською, селищною виборчою комісією для підготовки та проведення виборів депутатів відповідних рад, сільських, селищних, міських голів, чергових виборів старост села, селища.

5. Кошти на підготовку і проведення місцевих виборів перераховуються Центральній виборчій комісії не пізніше дня початку виборчого процесу.

6. Казначейство перераховує субвенцію згідно з помісячним розписом асигнувань державного бюджету на рахунки бюджету Автономної Республіки Крим, обласних, міських (м. Києва та Севастополя) бюджетів відповідно до Порядку перерахування міжбюджетних трансфертів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 15 грудня 2010 р. № 1132 (Офіційний вісник України, 2010 р., № 96, ст. 3399; 2015 р., № 7, ст. 161), і Порядку казначейського обслуговування державного бюджету за витратами, затвердженого Мінфіном.

7. Рада міністрів Автономної Республіки Крим, обласні держадміністрації розподіляють субвенцію між бюджетами районів, міст республіканського Автономної Республіки Крим і обласного значення, а районні, Київська та Севастопольська міські держадміністрації і виконавчі органи міських (міст республіканського Автономної Республіки Крим та обласного значення) рад – між бюджетами міст районного значення, районів у містах, сіл, селищ, виходячи з кількості територіальних виборчих комісій усіх рівнів і затверджених Центральною виборчою комісією середніх норм видатків на підготовку і проведення місцевих виборів.

Під час проведення позачергових та перших виборів депутатів Верховної Ради Автономної Республіки Крим, місцевих рад та сільських, селищних, міських голів відповідно до прийнятих Верховною Радою України постанов про призначення позачергових виборів, а також прийнятих у встановленому порядку рішень про призначення перших виборів розподіл субвенції між місцевими бюджетами здійснюється на підставі розрахунків Центральної виборчої комісії за погодженням з Мінфіном.

У разі припинення діяльності органів місцевого самоврядування Донецької та Луганської областей їх функції у частині бюджетних повноважень здійснюються місцевими держадміністраціями та виконавчими органами міських рад відповідно до статті 672 Бюджетного кодексу України.

8. Розпорядником коштів місцевого бюджету для здійснення заходів із підготовки і проведення місцевих виборів є територіальна виборча комісія в особі її голови, а за його відсутності – заступника голови комісії.

9. Для підготовки і проведення чергових місцевих виборів територіальна виборча комісія в межах затверджених Центральною виборчою комісією середніх норм видатків складає, затверджує та узгоджує з головою відповідної місцевої ради/сільським, селищним, міським головою єдиний кошторис видатків за формою згідно з додатком, яким передбачаються видатки на підготовку і проведення відповідних місцевих виборів за повною економічною класифікацією видатків, кошторис, план асигнувань загального фонду місце-

вого бюджету із включенням до нього власних видатків та видатків дільничних виборчих комісій.

У разі проведення позачергових і перших виборів депутатів Верховної Ради Автономної Республіки Крим, місцевих рад та сільських, селищних, міських голів територіальна виборча комісія в межах затвердженого обсягу видатків складає, затверджує та узгоджує з головою відповідної місцевої ради/сільським, селищним, міським головою єдиний кошторис, кошторис, план асигнувань загального фонду місцевого бюджету з урахуванням видатків дільничних виборчих комісій.

У разі потреби територіальна виборча комісія може здійснювати перерозподіл коштів між кодами економічної класифікації видатків у межах загально-го обсягу коштів єдиного кошторису.

Отримана відповідною місцевою радою субвенція перераховується відповідно до Порядку казначейського обслуговування місцевих бюджетів, затвердженого Мінфіном, на рахунок територіальної виборчої комісії, відкритий у відповідному органі Казначейства, невідкладно після затвердження єдиного кошторису видатків.

10. Територіальна виборча комісія зобов'язана:

не пізніше ніж у тижневий строк з дня офіційного оприлюднення результатів місцевих виборів повернути не використані нею на підготовку і проведення виборів кошти на рахунок відповідного місцевого бюджету;

у десятиденний строк з дня офіційного оприлюднення результатів місцевих виборів скласти та подати відповідній місцевій раді (виконавчому органу ради) фінансовий звіт про надходження та використання коштів відповідного місцевого бюджету, отриманих як субвенція, відомості про зареєстровану у відповідному органі Казначейства бюджетну кредиторську заборгованість та документи, що її підтверджують.

11. Погашення бюджетної кредиторської заборгованості територіальних виборчих комісій, яка виникла внаслідок відкриття асигнувань державного бюджету та/або виділення коштів місцевого бюджету в сумі меншій, ніж передбачена бюджетними призначеннями, здійснюється до закінчення бюджетного періоду.

12. У разі коли бюджетна кредиторська заборгованість не погашена до подання територіальною виборчою комісією фінансового звіту відповідно до пункту 10 цього Порядку, розпорядником коштів, що отримані як субвенція для підготовки і проведення місцевих виборів і спрямовуються на погашення зазначеної заборгованості, є відповідна місцева рада (виконавчий орган ради), яка здійснює її погашення на підставі документів територіальної виборчої комісії, що підтверджують таку заборгованість.

13. Орган Казначейства перераховує до державного бюджету не використані розпорядником коштів місцевого бюджету кошти субвенції в останній робочий день бюджетного періоду або раніше такого строку на підставі письмової вимоги Центральної виборчої комісії, погодженої з Мінфіном, а відповідна

рада здійснює коригування показників місцевого бюджету.

14. Витрати на підготовку і проведення повторних виборів депутатів Верховної Ради Автономної Республіки Крим, місцевих рад, сільських, селищних, міських голів, старост сіл, селищ, проміжних виборів депутатів сільської, селищної ради, позачергових та перших виборів старост села, селища здійснюються територіальними виборчими комісіями за рахунок коштів відповідних місцевих бюджетів.

15. У разі призначення повторних виборів депутатів Верховної Ради Автономної Республіки Крим, місцевих рад, сільських, селищних, міських голів, старост сіл, селищ, проміжних виборів депутатів сільської, селищної ради, позачергових та перших виборів старост села, селища територіальна виборча комісія подає відповідній місцевій раді пропозиції щодо виділення коштів на підготовку і проведення таких виборів. У межах виділеного місцевою радою обсягу видатків територіальна виборча комісія складає, затверджує та узгоджує з головою відповідної місцевої ради/сільським, селищним, міським головою єдиний кошторис, кошторис, план асигнувань загального фонду місцевого бюджету для підготовки і проведення відповідних виборів з урахуванням видатків дільничних виборчих комісій.

16. Складення і подання бюджетної та фінансової звітності про використання коштів субвенції або коштів місцевого бюджету, а також контроль за їх цільовим та ефективним використанням здійснюються в установленому законодавством порядку.

17. Забезпечення діяльності територіальної виборчої комісії щодо виконання її повноважень у період після закінчення виборчого процесу здійснюється за рахунок місцевого бюджету.

Додаток
до Порядку

ЗАТВЕРДЖЕНО
постановою _____
територіальної виборчої комісії
від «__» _____ 20__ р. №

ЄДИНИЙ КОШТОРИС
територіальної виборчої комісії на _____ рік

_____ (код згідно з ЄДРПОУ та найменування бюджетної установи)

_____ (найменування міста, району, області)

Вид бюджету _____,

Код та назва відомчої класифікації видатків та кредитування бюджету _____,

Код та назва програмної класифікації видатків та кредитування державного бюджету _____

(код та назва тимчасової класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів _____)

(гривень)

| Найменування | Код | Усього на рік | | Разом |
|--|----------|----------------|------------------|-------|
| | | загальний фонд | спеціальний фонд | |
| Надходження — усього | x | | | |
| Надходження коштів із загального фонду бюджету | x | | x | |
| Надходження коштів із спеціального фонду бюджету, у тому числі | x | | | |
| надходження від плати за послуги, що надаються бюджетними установами згідно із законодавством (розписати за підгрупами) | 25010000 | x | | |

| Найменування | Код | Усього на рік | | Разом |
|---|----------|----------------|------------------|-------|
| | | загальний фонд | спеціальний фонд | |
| інші джерела власних надходжень бюджетних установ (розрахувати за підгрупами) | 25020000 | x | | |
| інші надходження, у тому числі | | x | | |
| інші доходи (розрахувати за кодами класифікації доходів бюджету) | | x | | |
| фінансування (розрахувати за кодами класифікації фінансування бюджету за типом боргового зобов'язання) | | x | | |
| повернення кредитів до бюджету (розрахувати за кодами програмної класифікації видатків та кредитування бюджету, класифікації кредитування бюджету) | | x | | |
| Видатки та надання кредитів — усього | x | | | — |
| Поточні видатки | 2000 | | | |
| Оплата праці | 2110 | | | |
| Заробітна плата | 2111 | | | |
| Грошове забезпечення військовослужбовців | 2112 | | | |
| Нарахування на оплату праці | 2120 | | | |
| Використання товарів і послуг | 2200 | | | |
| Предмети, матеріали, обладнання та інвентар | 2210 | | | |
| Медикаменти та перев'язувальні матеріали | 2220 | | | |
| Продукти харчування | 2230 | | | |
| Оплата послуг (крім комунальних) | 2240 | | | |
| Видатки на відрядження | 2250 | | | |

| Найменування | Код | Усього на рік | | Разом |
|---|------|----------------|------------------|-------|
| | | загальний фонд | спеціальний фонд | |
| Видатки та заходи спеціального призначення | 2260 | | | |
| Оплата комунальних послуг та енергоносіїв | 2270 | | | |
| Оплата теплопостачання | 2271 | | | |
| Оплата водопостачання та водовідведення | 2272 | | | |
| Оплата електроенергії | 2273 | | | |
| Оплата природного газу | 2274 | | | |
| Оплата інших енергоносіїв | 2275 | | | |
| Дослідження і розробки, окремі заходи з реалізації державних (регіональних) програм | 2280 | | | |
| Дослідження і розробки, окремі заходи розвитку з реалізації державних (регіональних) програм | 2281 | | | |
| Окремі заходи з реалізації державних (регіональних) програм, не віднесені до заходів розвитку | 2282 | | | |
| Обслуговування боргових зобов'язань | 2400 | | | |
| Обслуговування внутрішніх боргових зобов'язань | 2410 | | | |
| Обслуговування зовнішніх боргових зобов'язань | 2420 | | | |
| Поточні трансферти | 2600 | | | |
| Субсидії та поточні трансферти підприємствам (установам, організаціям) | 2610 | | | |
| Поточні трансферти органам державного управління інших рівнів | 2620 | | | |
| Поточні трансферти урядам іноземних держав та міжнародним організаціям | 2630 | | | |

| Найменування | Код | Усього на рік | | Разом |
|---|------|----------------|------------------|-------|
| | | загальний фонд | спеціальний фонд | |
| Соціальне забезпечення | 2700 | | | |
| Виплата пенсій і допомоги | 2710 | | | |
| Стипендії | 2720 | | | |
| Інші виплати населенню | 2730 | | | |
| Інші поточні видатки | 2800 | | | |
| Капітальні видатки | 3000 | | | |
| Придбання основного капіталу | 3100 | | | |
| Придбання обладнання і предметів довгострокового користування | 3110 | | | |
| Капітальне будівництво (придбання) | 3120 | | | |
| Капітальне будівництво (придбання) житла | 3121 | | | |
| Капітальне будівництво (придбання) інших об'єктів | 3122 | | | |
| Капітальний ремонт | 3130 | | | |
| Капітальний ремонт житлового фонду (приміщень) | 3131 | | | |
| Капітальний ремонт інших об'єктів | 3132 | | | |
| Реконструкція та реставрація | 3140 | | | |
| Реконструкція житлового фонду (приміщень) | 3141 | | | |
| Реконструкція та реставрація інших об'єктів | 3142 | | | |
| Реставрація пам'яток культури, історії та архітектури | 3143 | | | |
| Створення державних запасів і резервів | 3150 | | | |
| Придбання землі та нематеріальних активів | 3160 | | | |
| Капітальні трансферти | 3200 | | | |

| Найменування | Код | Усього на рік | | Разом |
|---|------|----------------|------------------|-------|
| | | загальний фонд | спеціальний фонд | |
| Капітальні трансферти підприємствам (установам, організаціям) | 3210 | | | |
| Капітальні трансферти органам державного управління інших рівнів | 3220 | | | |
| Капітальні трансферти урядам іноземних держав та міжнародним організаціям | 3230 | | | |
| Капітальні трансферти населенню | 3240 | | | |
| Надання внутрішніх кредитів | 4110 | | | |
| Надання кредитів органам державного управління інших рівнів | 4111 | | | |
| Надання кредитів підприємствам, установам, організаціям | 4112 | | | |
| Надання інших внутрішніх кредитів | 4113 | | | |
| Надання зовнішніх кредитів | 4210 | | | |
| Нерозподілені видатки | 9000 | | | |

Голова (заступник голови)
територіальної виборчої комісії

(підпис)

(ініціали і прізвище)

Головний бухгалтер
територіальної виборчої комісії

(підпис)

(ініціали і прізвище)

« ___ » _____ 20__ р. М. П.

ЦЕНТРАЛЬНА ВИБОРЧА КОМІСІЯ

ПОСТАНОВА

від 9 вересня 2015 року № 237

Про затвердження середніх норм видатків територіальних та дільничних виборчих комісій на підготовку і проведення виборів депутатів місцевих рад та сільських, селищних, міських голів 25 жовтня 2015 року

(із змінами і доповненнями, внесеними постановою ЦВК від 15.09.2015 № 306)

Відповідно до частини п'ятої статті 69 Закону України «Про місцеві вибори», керуючись статтями 11–13, 23, частиною другою статті 27 Закону України «Про Центральну виборчу комісію», Центральна виборча комісія **п о с т а н о в л я є** :

1. Затвердити середні норми видатків територіальних та дільничних виборчих комісій на підготовку і проведення виборів депутатів місцевих рад та сільських, селищних, міських голів 25 жовтня 2015 року згідно з додатками 1–8.

2. Цю постанову надіслати обласним, Київській міській державним адміністраціям для доведення до відома територіальних виборчих комісій та оприлюднити на офіційному веб-сайті Центральної виборчої комісії.

Додаток 1

до постанови Центральної виборчої комісії
від 9 вересня 2015 року № 237

СЕРЕДНІ НОРМИ

видатків обласної виборчої комісії на підготовку і проведення виборів депутатів обласних рад 25 жовтня 2015 року

грн

| Нормативне обґрунтування (Закон України «Про місцеві вибори» (далі – Закон) або інші нормативно-правові акти) | Статті видатків | Сума |
|---|--|-------------|
| Частини третя, дванадцята, тринадцята статті 28 Закону, постанова Кабінету Міністрів України від 28 липня 2004 року № 966 | Видатки на оплату праці: – членів виборчої комісії, які виконують свої повноваження у виборчій комісії на платній основі; – членів виборчої комісії (у тому числі пенсіонерів та осіб, які тимчасово не пра- | 35 452 |

| Нормативне обґрунтування (Закон України «Про місцеві вибори» (далі – Закон) або інші нормативно-правові акти) | Статті видатків | Сума |
|---|---|--|
| | працюють) у день виборів та в дні встановлення підсумків голосування і результатів виборів; – залучених фахівців, технічних працівників для організаційного, правового, технічного забезпечення здійснення повноважень, передбачених Законом | |
| | Нарахування на заробітну плату | 12 587 |
| Частина перша статті 73 Закону | Відшкодування витрат на утримання приміщень | 1 200 |
| Частина дванадцята статті 17, частина третя статті 44, частина дванадцята статті 86, частина перша статті 88 Закону | Оплата за використання друкованих засобів масової інформації | 11 000 |
| Пункт 8 частини другої статті 25, частина шоста статті 74 Закону | Виготовлення виборчих бюлетенів з виборів депутатів обласної ради для голосування у багатомандатному виборчому окрузі | 1,0 грн × кількість виборців + 0,5% резерв |
| Частина перша статті 80 Закону | Виготовлення протоколів про підрахунок голосів виборців з виборів депутатів обласної ради у багатомандатному виборчому окрузі | 0,60 грн × кількість ДВК × кількість примірників |
| Пункт 10 частини другої статті 25 Закону | Виготовлення іншої виборчої документації | 1 631 |
| Пункти 1, 4, 20 частини другої статті 25 Закону | Оплата послуг зв'язку (абонентська плата, міські, міжміські телефонні розмови) | 2 492 |
| Пункти 1, 4, 20 частини другої статті 25 Закону | Оплата транспортних послуг | 9 011 |

| Нормативне обґрунтування (Закон України «Про місцеві вибори» (далі – Закон) або інші нормативно-правові акти) | Статті видатків | Сума |
|--|--|-------------|
| Пункти 1, 4, 20 частини другої статті 25 Закону | Придбання канцелярських товарів | 1 200 |
| Пункти 1, 4, 19, 20 частини другої статті 25 Закону | Інші видатки (оплата послуг банку, архівних установ, виготовлення вивісок, при- дбання захисних пакетів, архівних боксів тощо) | 10 600 |

Додаток 2

до постанови Центральної виборчої комісії
від 9 вересня 2015 року № 237

СЕРЕДНІ НОРМИ
видатків Київської міської виборчої комісії
на підготовку і проведення виборів депутатів міської ради та
міського голови 25 жовтня 2015 року

грн

| Нормативне обґрунтування (Закон України «Про місцеві вибори» (далі – Закон) або інші нормативно- правові акти) | Статті видатків | Для Київської міської виборчої комісії | Для районної у місті Києві виборчої комісії |
|---|---|---|--|
| Частини тре тя, дванадцята, тринадцята статті 28 Закону, по- станова Кабінету Міністрів України від 28 липня 2004 року № 966 | Видатки на оплату праці: – членів виборчої комісії, які виконують свої по- вноваження у виборчій комісії на платній основі; – членів виборчої комісії (у тому числі пенсіонерів та осіб, які тимчасово не працюють) | 35 452 | 32 540 |

| Нормативне обґрунтування (Закон України «Про місцеві вибори» (далі – Закон) або інші нормативно-правові акти) | Статті видатків | Для Київської міської виборчої комісії | Для районної у місті Києві виборчої комісії |
|---|---|---|--|
| | у день виборів та в дні встановлення підсумків голосування і результатів виборів; – залучених фахівців, технічних працівників для організаційного, правового, технічного забезпечення здійснення повноважень, передбачених Законом | | |
| | Нарахування на заробітну плату | 12 587 | 11 560 |
| Частина перша статті 73 Закону | Відшкодування витрат на утримання приміщень | 1 200 | 1 200 |
| Частина дванадцята статті 17, частина третя статті 44, частина дванадцята статті 85, частина дванадцята статті 86, частина перша статті 88 Закону | Оплата за використання друкованих засобів масової інформації | 11 250 | 3 500 |
| Пункт 7 частини п'ятої статті 25, частина шоста статті 74 Закону | Виготовлення виборчих бюлетенів з виборів: | | |
| | – депутатів Київської міської ради для голосування у багатомандатному виборчому окрузі | 1,0 грн × кількість виборців + 0,5% резерв | |
| | – Київського міського голови для голосування в єдиному одномандатному виборчому окрузі | 0,9 грн × кількість виборців + 0,5% резерв | |

| Нормативне обґрунтування (Закон України «Про місцеві вибори» (далі – Закон) або інші нормативно-правові акти) | Статті видатків | Для Київської міської виборчої комісії | Для районної у місті Києві виборчої комісії |
|--|--|--|--|
| Частина перша статті 80 Закону | Виготовлення протоколів про підрахунок голосів виборців з виборів депутатів Київської міської ради у багатомандатному виборчому окрузі, Київського міського голови в єдиному одномандатному виборчому окрузі | 0,60 грн x 2 x кількість ДВК x кількість примірників | |
| Пункт 10 частини п'ятої статті 25 Закону | Виготовлення іншої виборчої документації | 2 393 | 85 |
| Пункти 1, 3, 23 частини п'ятої статті 25 Закону | Оплата послуг зв'язку (абонентська плата, міські, міжміські розмови) | 480 | 480 |
| Пункти 1, 3, 23 частини п'ятої статті 25 Закону | Оплата транспортних послуг | 9 011 | 2 650 |
| Пункти 1, 3, 23 частини п'ятої статті 25 Закону | Придбання канцелярських товарів | 1 200 | 1 200 |
| Пункти 1, 3, 21, 23 частини п'ятої статті 25 Закону | Інші видатки (оплата послуг банку, архівних установ, виготовлення вивісок, придбання захисних пакетів, архівних боксів тощо) | 10 600 | 10 585 |

Додаток 3

до постанови Центральної виборчої комісії
від 9 вересня 2015 року № 237

СЕРЕДНІ НОРМИ

видатків районної виборчої комісії на підготовку і проведення виборів депутатів районних рад 25 жовтня 2015 року

грн

| Нормативне обґрунтування (Закон України «Про місцеві вибори» (далі – Закон) або інші нормативно-правові акти) | Статті видатків | Сума |
|---|--|--------|
| Частини третя, дванадцята, тринадцята статті 28 Закону, постанова Кабінету Міністрів України від 28 липня 2004 року № 966 | Видатки на оплату праці: – членів виборчої комісії, які виконують свої повноваження у виборчій комісії на платній основі; – членів виборчої комісії (у тому числі пенсіонерів та осіб, які тимчасово не працюють) у день виборів та в дні встановлення підсумків голосування і результатів виборів; – залучених фахівців, технічних працівників для організаційного, правового, технічного забезпечення здійснення повноважень, передбачених Законом | 42 440 |
| | Нарахування на заробітну плату | 14 997 |
| Частина перша статті 73 Закону | Відшкодування витрат на утримання приміщень | 1 200 |
| Частина дванадцята статті 17, частина шістнадцята статті 22, частина дванадцята статті 86, частина перша статті 88 Закону | Оплата за використання друкованих засобів масової інформації | 4 000 |

| Нормативне обґрунтування (Закон України «Про місцеві вибори» (далі – Закон) або інші нормативно-правові акти) | Статті видатків | Сума |
|--|---|--|
| Пункт 8 частини другої статті 25, частина шоста статті 74 Закону | Виготовлення виборчих бюлетенів з виборів депутатів районної ради для голосування у багатомандатному виборчому окрузі | 1,0 грн × кількість виборців + 0,5% резерв |
| Частина перша статті 80 Закону | Виготовлення протоколів про підрахунок голосів виборців з виборів депутатів районної ради у багатомандатному виборчому окрузі | 0,60 грн х кількість ДВК х кількість примірників |
| Пункт 10 частини другої статті 25 Закону | Виготовлення іншої виборчої документації | 509 |
| Пункти 1, 4, 20 частини другої статті 25 Закону | Оплата послуг зв'язку (абонентська плата, міські, міжміські телефонні розмови) | 2 492 |
| Пункти 1, 4, 20 частини другої статті 25 Закону | Оплата транспортних послуг | 11 662 |
| Пункти 1, 4, 20 частини другої статті 25 Закону | Придбання канцелярських товарів | 1 200 |
| Пункти 1, 4, 19, 20 частини другої статті 25 Закону | Інші видатки (оплата послуг банку, архівних установ, виготовлення вивісок, придбання захисних пакетів, архівних боксів тощо) | 10 634 |

СЕРЕДНІ НОРМИ
видатків міської (міст обласного значення) виборчої комісії
на підготовку і проведення виборів депутатів міських рад
та міських голів 25 жовтня 2015 року

грн

| Нормативне обґрунтування (Закон України «Про місцеві вибори» (далі – Закон) або інші нормативно-правові акти) | Статті видатків | Сума |
|---|--|-------------|
| Частина третя, дванадцята, тринадцята статті 28 Закону, постанова Кабінету Міністрів України від 28 липня 2004 року № 966 | Видатки на оплату праці: – членів виборчої комісії які виконують свої повноваження у виборчій комісії на платній основі; – членів виборчої комісії (у тому числі пенсіонерів та осіб, які тимчасово не працюють) у день виборів та в дні встановлення підсумків голосування і результатів виборів; – залучених фахівців, технічних працівників для організаційного, правового, технічного забезпечення здійснення повноважень, передбачених Законом | 43 619 |
| | Нарахування на заробітну плату | 15 410 |
| Частина перша статті 73 Закону | Відшкодування витрат на утримання приміщень | 1 200 |
| Частина дванадцята статті 17, частина шістнадцята статті 22, частина дванадцята статті 85, частина дванадцята статті 86, частина перша статті 88 Закону | Оплата за використання друкованих засобів масової інформації | 7 250 |

| Нормативне обґрунтування (Закон України «Про місцеві вибори» (далі – Закон) або інші нормативно-правові акти) | Статті видатків | Сума |
|--|---|--|
| Пункт 7 частини п'ятої статті 25, частина шоста статті 74 Закону | Виготовлення виборчих бюлетенів з виборів: | |
| | – депутатів міської ради для голосування у багатомандатному виборчому окрузі | 1,0 грн × кількість виборців + 0,5% резерв |
| | – міського голови для голосування в єдиному одномандатному виборчому окрузі | 0,9 грн × кількість виборців + 0,5% резерв |
| Частина перша статті 80 Закону | Виготовлення протоколів про підрахунок голосів виборців з виборів депутатів міської ради у багатомандатному виборчому окрузі, міського голови в єдиному одномандатному виборчому окрузі | 0,60 грн x 2 x кількість ДВК x кількість примірників |
| Пункт 10 частини другої статті 25 Закону | Виготовлення іншої виборчої документації | 770 |
| Пункти 1, 3, 23 частини п'ятої статті 25 Закону | Оплата послуг зв'язку (абонентська плата, міські, міжміські розмови) | 2 492 |
| Пункти 1, 3, 23 частини п'ятої статті 25 Закону | Оплата транспортних послуг | 11 662 |
| Пункти 1, 3, 23 частини п'ятої статті 25 Закону | Придбання канцелярських товарів | 1 200 |
| Пункти 1, 3, 21, 23 частини п'ятої статті 25 Закону | Інші видатки (оплата послуг банку, архівних установ, виготовлення вивісок, придбання захисних пакетів, архівних боксів тощо) | 10 640 |

Додаток 5

до постанови Центральної виборчої комісії
від 9 вересня 2015 року № 237

СЕРЕДНІ НОРМИ
видатків міської (міст районного значення) виборчої комісії
на підготовку і проведення виборів депутатів міських рад
та міських голів 25 жовтня 2015 року

грн

| Нормативне обґрунтування (Закон України «Про місцеві вибори» (далі – Закон) або інші нормативно-правові акти) | Статті видатків | Сума |
|--|--|-------------|
| Частина третя, дванадцята, тринадцята статті 28 Закону, постанова Кабінету Міністрів України від 28 липня 2004 року № 966 | Видатки на оплату праці: – членів виборчих комісій, які виконують свої повноваження у виборчих комісіях на платній основі; – членів виборчої комісії (у тому числі пенсіонерів та осіб, які тимчасово не працюють) у день виборів та в дні встановлення підсумків голосування і результатів виборів; – залучених фахівців, технічних працівників для організаційного, правового, технічного забезпечення здійснення повноважень, передбачених Законом | 29 704 |
| | Нарахування на заробітну плату | 10 556 |
| Частина перша статті 73 Закону | Відшкодування витрат на утримання приміщень | 1 200 |
| Частина дванадцята статті 17, частина дванадцята статті 85, частина дванадцята статті 86, частина перша статті 88 Закону | Оплата за використання друкованих засобів масової інформації (оприлюднення рішень територіальної виборчої комісії) | 4 750 |

| Нормативне обґрунтування (Закон України «Про місцеві вибори» (далі – Закон) або інші нормативно-правові акти) | Статті видатків | Сума |
|--|---|--|
| Пункт 7 частини п'ятої статті 25, частина шоста статті 74 Закону | Виготовлення виборчих бюлетенів з виборів: | |
| | – депутатів міської ради для голосування у багатомандатному виборчому окрузі | 1,0 грн × кількість виборців + 0,5% резерв |
| | – міського голови для голосування в єдиному одномандатному виборчому окрузі | 0,8 грн × кількість виборців + 0,5% резерв |
| Частина перша статті 80 Закону | Виготовлення протоколів про підрахунок голосів виборців з виборів депутатів міської ради у багатомандатному виборчому окрузі, міського голови в єдиному одномандатному виборчому окрузі | 0,60 грн x 2 x кількість ДВК x кількість примірників |
| Пункт 10 частини п'ятої статті 25 Закону | Виготовлення іншої виборчої документації | 286 |
| Пункти 1, 3, 23 частини п'ятої статті 25 Закону | Оплата послуг зв'язку (абонентська плата, міські, міжміські телефонні розмови) | 2 492 |
| Пункти 1, 3, 23 частини п'ятої статті 25 Закону | Оплата транспортних послуг | 10 337 |
| Пункти 1, 3, 23 частини п'ятої статті 25 Закону | Придбання канцелярських товарів | 1 200 |
| Пункти 1, 3, 21, 23 частини п'ятої статті 25 Закону | Інші видатки (оплата послуг банку, архівних установ, виготовлення вивісок, придбання захисних пакетів, архівних боксів тощо) | 8 571 |

Додаток 6
до постанови Центральної виборчої комісії
від 9 вересня 2015 року № 237
(у редакції постанови Центральної виборчої
комісії від 15 вересня 2015 року № 306)

СЕРЕДНІ НОРМИ
видатків районної у місті (крім районних у місті Києві) виборчої комісії
на підготовку і проведення виборів депутатів районних у місті рад
25 жовтня 2015 року

грн

| <p>Нормативне обґрунтування (Закон України «Про місцеві вибори» (далі – Закон) або інші нормативно-правові акти)</p> | <p align="center">Статті видатків</p> | <p>Для районної у місті виборчої комісії (де проводяться вибори до районні у місті ради)</p> | <p>Для районної у місті виборчої комісії (де не проводяться вибори до районні у місті ради)</p> |
|--|---|--|---|
| <p>Частини третя, дванадцята, тринадцята статті 28 Закону, постанова Кабінету Міністрів України від 28 липня 2004 року № 966</p> | <p>Видатки на оплату праці:</p> <ul style="list-style-type: none"> – членів виборчої комісії, які виконують свої повноваження у виборчій комісії на платній основі; – членів виборчої комісії (у тому числі пенсіонерів та осіб, які тимчасово не працюють) у день виборів та в дні встановлення підсумків голосування і результатів виборів; – залучених фахівців, технічних працівників для організаційного, правового, технічного забезпечення здійснення повноважень, передбачених Законом | <p align="center">30 172</p> | <p align="center">30 172</p> |
| | <p>Нарахування на заробітну плату</p> | <p align="center">10 723</p> | <p align="center">10 723</p> |
| <p>Частина перша статті 73 Закону</p> | <p>Відшкодування витрат на утримання приміщень</p> | <p align="center">1 200</p> | <p align="center">1 200</p> |

| Нормативне обґрунтування (Закон України «Про місцеві вибори» (далі – Закон) або інші нормативно-правові акти) | Статті видатків | Для районної у місті виборчої комісії (де проводяться вибори до районні у місті ради) | Для районної у місті виборчої комісії (де не проводяться вибори до районні у місті ради) |
|---|---|---|--|
| Частина дванадцята статті 17, частина восьма статті 23, частина дванадцята статті 86 частина перша статті 88 Закону | Оплата за використання друкованих засобів масової інформації | 3 500 | |
| Пункт 7 частини п'ятої статті 25, частина шоста статті 74 Закону | Виготовлення виборчих бюлетенів з виборів депутатів районної у місті ради для головування у багатомандатному виборчому окрузі | 1,0 × кількість виборців + 0,5% резерв | |
| Частина перша статті 80 Закону | Виготовлення протоколів про підрахунок голосів виборців з виборів депутатів районної у місті ради у багатомандатному виборчому окрузі | 0,60 грн х кількість ДВК х кількість примірників | |
| Пункт 10 частини п'ятої статті 25 Закону | Виготовлення іншої виборчої документації | 522 | 85 |
| Пункти 1, 3, 23 частини п'ятої статті 25 Закону | Оплата послуг зв'язку (абонентська плата, міські, між-міські телефонні розмови) | 2 492 | 2 492 |
| Пункти 1, 3, 23 частини п'ятої статті 25 Закону | Оплата транспортних послуг | 2 650 | 2 650 |
| Пункти 1, 3, 23 частини п'ятої статті 25 Закону | Придбання канцелярських товарів | 1 200 | 1 200 |
| Пункти 1, 3, 21, 23 частини п'ятої статті 25 Закону | Інші видатки (оплата послуг банку, архівних установ, виготовлення вивісок, придбання захисних пакетів, архівних боксів тощо) | 10 573 | 10 573 |

Додаток 7

до постанови Центральної виборчої комісії
від 9 вересня 2015 року № 237

СЕРЕДНІ НОРМИ
видатків сільської, селищної виборчої комісії на підготовку
і проведення виборів депутатів сільських, селищних рад
та сільських, селищних голів 25 жовтня 2015 року

грн

| Нормативне обґрунтування (Закон України «Про місцеві вибори» (далі – Закон) або інші нормативно-правові акти) | Статті видатків | Для селищних терито- ріальних виборчих комісій | Для сільських терито- ріальних виборчих комісій |
|---|--|--|---|
| Частина третя, дванадцята, тринад- цята статті 28 Закону, постанова Кабінету Міністрів України від 28 липня 2004 року № 966 | Видатки на оплату праці: – членів виборчих комі- сій, які виконують свої повноваження у вибор- чих комісіях на платній основі; – членів виборчої комісії (у тому числі пенсіоне- рів та осіб, які тим- часово не працюють) у день виборів та в дні встановлення підсумків голосування і результа- тів виборів; – залучених фахівців, технічних працівників для організаційного, правового, технічного забезпечення здійснення повноважень, передба- чених Законом | 23 029 | 20 219 |
| | Нарахування на заробіт- ну плату | 8 225 | 7 249 |
| Частина перша статті 73 Закону | Відшкодування витрат на утримання примі- щень | 1 200 | 1 200 |

| Нормативне обґрунтування (Закон України «Про місцеві вибори» (далі – Закон) або інші нормативно-правові акти) | Статті видатків | Для селищних терито- ріальних виборчих комісій | Для сільських терито- ріальних виборчих комісій |
|---|---|--|--|
| Частина дванадцята статті 17, частина дванадцята статті 85, частина перша статті 88 Закону | Оплата за використан- ня друкованих засобів масової інформації | 1 750 | 1 000 |
| Пункт 6 частини четвертої статті 25, частина шоста статті 74 Закону | Виготовлення виборчих бюлетенів з виборів: | | |
| | – депутатів сільської, селищної ради для голо- сування в одномандат- ному виборчому окрузі | 0,8 грн × кількість виборців + 0,5% резерв | 0,8 грн × кількість виборців + 0,5% резерв |
| | – сільського, селищного голови для голосування в єдиному одномандат- ному виборчому окрузі | 0,6 грн × кількість виборців + 0,5% резерв | 0,6 грн × кількість виборців + 0,5% резерв |
| Частина перша статті 80 Закону | Виготовлення протоколів про підрахунок голосів виборців з виборів депутатів сільської, селищної ради у одно-мандатному виборчому окрузі, сільського, селищного голови в єдиному одномандатному виборчому окрузі | 0,60 грн х 2 х кіль- кість ДВК х кількість примірників | 0,60 грн х 2 х кількість ДВК х кіль- кість при- мірників |
| Пункт 10 частини чет- вертої статті 25 Закону | Виготовлення іншої ви- борчої документації | 176 | 114 |
| Пункти 1, 19 частини четвертої статті 25 Закону | Оплата послуг зв'язку (абонентська плата, міські, міжміські теле- фонні розмови) | 939 | 939 |
| Пункти 1, 19 частини четвертої статті 25 Закону | Оплата транспортних послуг | 4 541 | 4 541 |

| Нормативне обґрунтування (Закон України «Про місцеві вибори» (далі – Закон) або інші нормативно-правові акти) | Статті видатків | Для селищних терито- ріальних виборчих комісій | Для сільських терито- ріальних виборчих комісій |
|---|---|--|---|
| Пункти 1, 19 частини четвертої статті 25 Закону | Придбання канцеляр- ських товарів | 1 200 | 1 200 |
| Пункти 1, 19 частини четвертої статті 25 Закону | Інші видатки (оплата послуг банку, архівних установ, виготовлення вивісок, придбання за- хисних пакетів, архів- них боксів тощо) | 2 537 | 2 523 |

Додаток 8
до постанови Центральної виборчої комісії
від 9 вересня 2015 року № 237

СЕРЕДНІ НОРМИ

**видатків для потреб дільничних виборчих комісій
на підготовку і проведення виборів депутатів місцевих рад
та сільських, селищних, міських голів 25 жовтня 2015 року**

грн

| Нормативне обґрунтування (Закон України «Про місцеві вибори» (далі – Закон) або інші нормативно- правові акти) | Статті видатків | Норми видатків у межах виборчих дільниць | | | |
|---|---|---|------------------------------|--|--|
| | | малі (до 50 виборців) | малі (до 500 виборців) | середні (від 500 до 1 500 виборців) | великі (понад 1 500 виборців) |
| Частини третя, дванадцята стат- ті 28 Закону, постанова Кабі- нету Міністрів | Видатки на оплату праці: – членів виборчої ко- місії, які виконують свої повноваження у | 4 830 | 7 558 | 8 241 | 8 922 |

| Нормативне обґрунтування (Закон України «Про місцеві вибори» (далі – Закон) або інші нормативно-правові акти) | Статті видатків | Норми видатків у межах виборчих дільниць | | | |
|---|---|--|------------------------|-------------------------------------|-------------------------------|
| | | малі (до 50 виборців) | малі (до 500 виборців) | середні (від 500 до 1 500 виборців) | великі (понад 1 500 виборців) |
| України від 28 липня 2004 року № 966 | виборчої комісії на платній основі; – членів виборчої комісії (у тому числі пенсіонерів та осіб, які тимчасово не працюють) у день виборів та в дні встановлення підсумків голосування і результатів виборів | | | | |
| | Нарахування на заробітну плату | 1 753 | 2 744 | 2 991 | 3 239 |
| Пункт 12 частини другої статті 26 Закону | Виготовлення бланків виборчої документації | 38 | 44 | 46 | 47 |
| Пункт 12 частини другої статті 26 Закону | Відшкодування витрат на утримання приміщень | 800 | 800 | 800 | 800 |
| Пункти 1, 12 частини другої статті 26 Закону | Оплата послуг зв'язку (абонентська плата, міські, міжміські телефонні розмови) (крім міста Києва) | 397 | 397 | 397 | 397 |
| | Для міста Києва | 187 | 187 | 187 | 187 |
| Пункти 1, 12 частини другої статті 26 Закону | Оплата транспортних послуг | 1 326 | 1 326 | 1 326 | 1 326 |
| Пункти 1, 12 частини другої статті 26 Закону | Придбання канцелярських товарів | 717 | 717 | 842 | 1200 |

| Нормативне обґрунтування (Закон України «Про місцеві вибори» (далі – Закон) або інші нормативно-правові акти) | Статті видатків | Норми видатків у межах виборчих дільниць | | | |
|---|---|--|------------------------|-------------------------------------|-------------------------------|
| | | малі (до 50 виборців) | малі (до 500 виборців) | середні (від 500 до 1 500 виборців) | великі (понад 1 500 виборців) |
| Пункти 5, 7 частини другої статті 26, частина перша статті 76 Закону | Облаштування кабін для таємного голосування | 550 | 550 | 900 | 1 140 |
| Пункти 1, 12 частини другої статті 26 Закону | Інші видатки (оплата послуг банку, поштових послуг, придбання одноразових пломбувальних пристроїв для виборчих скриньок, захисних пакетів, архівних боксів, мішків для пакування виборчої документації, виготовлення печаток, вивісок тощо) | 603 | 616 | 624 | 630 |
| | Для міста Києва | 603 | 616 | 624 | 630 |
| РАЗОМ | | 11 014 | 14 752 | 16 167 | 17 701 |
| Для міста Києва | | 10 804 | 14 542 | 15 957 | 17 491 |

Примітка. Видатки дільничних виборчих комісій включаються до видатків районних, міських (міст обласного значення, крім міст з районним поділом, де проводяться вибори до районних у місті рад), районних у місті (де проводяться вибори до районної у місті ради) територіальних виборчих комісій.

ПОРЯДОК

відшкодування шкоди, заподіяної життю, здоров'ю чи майну члена окружної, територіальної, дільничної виборчої комісії, що здійснює підготовку та проведення виборів народних депутатів України, депутатів Верховної Ради Автономної Республіки Крим і місцевих рад, сільських, селищних і міських голів, у зв'язку з виконанням обов'язків члена виборчої комісії, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 17 травня 2002 р. № 662

1. Шкода, заподіяна життю, здоров'ю члена окружної, територіальної, дільничної виборчої комісії, що здійснює підготовку та проведення виборів народних депутатів України, депутатів Верховної Ради Автономної Республіки Крим і місцевих рад, сільських, селищних і міських голів (далі – виборчої комісії), у зв'язку з виконанням обов'язків члена виборчої комісії, який виконує ці обов'язки на платній основі, та члена виборчої комісії, який перебуває у трудових відносинах з іншим підприємством, установою, організацією, а в комісії виконує обов'язки члена виборчої комісії не на платній основі, відшкодовується згідно із Законом України «Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування від нещасного випадку на виробництві та професійного захворювання, які спричинили втрату працездатності».

2. Шкода, заподіяна життю, здоров'ю члена виборчої комісії у зв'язку з виконанням обов'язків члена виборчої комісії, який не перебуває у трудових відносинах з підприємством, установою, організацією (тимчасово не працює або є пенсіонером) і виконує обов'язки члена виборчої комісії не на платній основі, відшкодовується Центральною виборчою комісією за рахунок коштів державного бюджету, передбачених на підготовку і проведення виборів народних депутатів України, депутатів Верховної Ради Автономної Республіки Крим і місцевих рад, сільських, селищних і міських голів, у таких розмірах:

1) допомога у зв'язку з тимчасовою непрацездатністю до відновлення працездатності або встановлення інвалідності у розмірі 100 відсотків середньої заробітної плати за робочі дні згідно з графіком роботи відповідної виборчої комісії, що припадають на дні тимчасової непрацездатності;

2) одноразова допомога у разі стійкої втрати професійної працездатності у розмірі, визначеному із розрахунку середньомісячного заробітку за кожний відсоток втрати потерпілим професійної працездатності, але не більше ніж чотирикратний розмір граничної суми заробітної плати (доходу), з якої сплачуються страхові внески на загальнообов'язкове державне соціальне страхування;

3) одноразова допомога сім'ї у разі смерті потерпілого у розмірі не менше ніж п'ятирічна заробітна плата потерпілого та не менше ніж однорічний заробіток потерпілого на кожну особу, яка перебувала на його утриманні, а також на його дитину, яка народилася протягом не більш як десятимісячного строку після смерті потерпілого;

4) щомісячна грошова сума у разі часткової чи повної втрати працездатності у розмірі, встановленому відповідно до ступеня втрати професійної працездатності та середньомісячного заробітку, але не більше ніж середньомісячний заробіток, який потерпілий мав до ушкодження здоров'я;

5) пенсія по інвалідності та пенсії утриманцям у зв'язку з втратою годувальника, який помер внаслідок нещасного випадку у зв'язку з виконанням обов'язків члена виборчої комісії, у розмірі, встановленому органами, що відповідно до законодавства здійснюють функцію призначення та виплати пенсій;

6) компенсація витрат на медичну допомогу, а також забезпечення потерпілих та інвалідів необхідними лікарськими засобами, санаторно-курортним лікуванням, протезами, ортопедичними виробами, коригуючими засобами, окулярами, слуховими апаратами, спеціальними засобами пересування, зубопротезування (за винятком протезування з дорогоцінних металів) тощо, якщо потребу в них встановлено висновками медико-соціальних експертних комісій, у розмірі фактичних витрат на ці цілі на підставі документів, що підтверджують їх вартість.

3. Середня заробітна плата (дохід) для розрахунку виплат за шкоду, заподіяну життю, здоров'ю члена виборчої комісії, обчислюється відповідно до Порядку обчислення середньої заробітної плати (доходу, грошового забезпечення) для розрахунку виплат за загальнообов'язковим державним соціальним страхуванням, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2001 р. № 1266 (Офіційний вісник України, 2001 р., № 40, ст. 1802).

Для розрахунку розміру виплат за шкоду, заподіяну життю, здоров'ю члена виборчої комісії, зазначеного у пункті 2 цієї постанови, за розрахункову величину береться розмір місячної заробітної плати відповідного члена виборчої комісії, який виконує обов'язки члена виборчої комісії на платній основі, встановлений постановою Кабінету Міністрів України від 28 липня 2004 р. № 966 «Про умови оплати праці членів виборчих комісій» (Офіційний вісник України, 2004 р., № 31, ст. 2063).

4. Про кожний нещасний випадок, що стався із членом виборчої комісії у зв'язку з виконанням обов'язків члена виборчої комісії, окружна, територіальна виборча комісія повідомляє Центральну виборчу комісію.

5. Нещасний випадок, що стався із членом виборчої комісії у зв'язку з виконанням обов'язків члена виборчої комісії, який виконує ці обов'язки на платній основі, або із членом виборчої комісії, який перебуває у трудових відносинах з іншим підприємством, установою, організацією, а в комісії виконує обов'язки члена виборчої комісії не на платній основі, розслідується і обліковується згідно з Порядком проведення розслідування та ведення обліку нещасних випадків, професійних захворювань і аварій на виробництві, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 30 листопада 2011 р. № 1232 (Офіційний вісник України, 2011 р., № 94, ст. 3426).

Нещасний випадок, що стався із членом виборчої комісії, який не перебуває у трудових відносинах з підприємством, установою, організацією (тимчасово не працює або є пенсіонером) і виконує обов'язки члена виборчої комісії не на платній основі, розслідується і обліковується згідно з Порядком розслідування та обліку нещасних випадків не виробничого характеру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 22 березня 2001 р. № 270 (Офіційний вісник України, 2001 р., № 13, ст. 543). Нещасні випадки, що сталися у зв'язку з виконанням обов'язків члена виборчої комісії, класифікуються як такі, що сталися під час виконання громадських обов'язків. Зазначені члени виборчої комісії мають право на отримання листка непрацездатності.

6. Окружна, територіальна виборча комісія до закінчення строку її повноважень передає Центральній виборчій комісії для зберігання, обліку та аналізу акти про розслідування нещасного випадку за формою Н-5, про нещасний випадок на виробництві за формою Н-1 та про нещасний випадок не виробничого характеру за формою НТ, що стався із членом виборчої комісії у зв'язку з виконанням обов'язків члена виборчої комісії, разом з матеріалами розслідування.

7. Шкода, заподіяна майну члена виборчої комісії у зв'язку з виконанням обов'язків члена виборчої комісії, відшкодовується у повному розмірі Центральною виборчою комісією за рахунок коштів державного бюджету, передбачених на підготовку і проведення виборів народних депутатів України, депутатів Верховної Ради Автономної Республіки Крим і місцевих рад, сільських, селищних і міських голів, на підставі документів, що підтверджують факт заподіяння шкоди майну у зв'язку з виконанням обов'язків члена виборчої комісії, вартість цього майна та розмір заподіяної шкоди.

8. У разі проведення виборів депутатів Верховної Ради Автономної Республіки Крим і місцевих рад, сільських, селищних і міських голів відшкодування шкоди, зазначеної в пунктах 2 і 7 цього Порядку, здійснюється територіальною виборчою комісією в межах видатків, передбачених у кошторисі витрат на підготовку та проведення виборів, з урахуванням видатків дільничних виборчих комісій.

2. ОПЛАТА ПРАЦІ

ВИТЯГ

із постанови Кабінету Міністрів України від 28 липня 2004 р. № 966
«Про умови оплати праці членів виборчих комісій,
комісій всеукраїнського референдуму»
(із змінами і доповненнями)

Відповідно до статті 40 Закону України «Про вибори Президента України», статті 47 Закону України «Про вибори народних депутатів України», статті 28 Закону України «Про місцеві вибори», статті 61 Закону України «Про всеукраїнський референдум» та з метою впорядкування оплати праці членів виборчих комісій, комісій всеукраїнського референдуму Кабінет Міністрів України **постановляє**:

1. Установити місячну заробітну плату членам виборчих комісій та комісій всеукраїнського референдуму, які виконують свої повноваження у виборчій комісії та комісії всеукраїнського референдуму, з оплатою їх праці у зазначених комісіях згідно з додатками 1–4.

Робота членів виборчих комісій, комісій всеукраїнського референдуму (у тому числі тих, які виконують свої повноваження не на платній основі) в день голосування та у дні встановлення підсумків голосування оплачується в межах видатків, передбачених на цю мету в кошторисах відповідних виборчих комісій, комісій всеукраїнського референдуму, у розмірі не більш як 14 відсотків мінімальної заробітної плати за кожний відпрацьований день.

Оплата праці члена виборчої комісії, комісії всеукраїнського референдуму, звільненого від виконання виробничих або службових обов'язків за основним місцем роботи, не може бути нижчою від його середньої заробітної плати за основним місцем роботи. У разі коли середня заробітна плата члена виборчої комісії, комісії всеукраїнського референдуму за основним місцем роботи нижча від розміру мінімальної заробітної плати, розмір оплати праці такого члена комісії визначається згідно з цією постановою.

Установити, що у разі, коли місячна заробітна плата, зазначена у додатках до цієї постанови, нижча від визначеного законом розміру мінімальної заробітної плати, заробітна плата встановлюється на рівні відповідного розміру мінімальної заробітної плати.

2. Членам виборчих комісій, комісій всеукраїнського референдуму в межах загальної економії фонду оплати праці, передбаченого кошторисом видатків відповідної виборчої комісії, комісії всеукраїнського референдуму на підготовку та проведення виборів, всеукраїнського референдуму, може бути виплачена одноразова грошова винагорода.

3. Заробітна плата, нарахована за час роботи у виборчих комісіях, комісіях всеукраїнського референдуму, включається до фактичного заробітку за основним

місцем роботи при обчисленні пенсії та середньої заробітної плати у випадках, передбачених законодавством.

4. Виплата заробітної плати членам окружних, територіальних та дільничних виборчих комісій, окружних та дільничних комісій всеукраїнського референдуму проводиться окружною, територіальною виборчою комісією та окружною комісією всеукраїнського референдуму в межах коштів, передбачених кошторисом видатків відповідної комісії на підготовку та проведення виборів, всеукраїнського референдуму.

5. Нарахування і виплата заробітної плати та одноразової грошової винагороди членам окружних, територіальних та дільничних виборчих комісій, окружних та дільничних комісій всеукраїнського референдуму провадиться у встановленому законодавством порядку.

Додаток 3
до постанови Кабінету Міністрів України
від 28 липня 2004 р. № 966

МІСЯЧНА ЗАРОБІТНА ПЛАТА
членів територіальних виборчих комісій
з виборів депутатів місцевих рад та сільських,
селищних, міських голів під час проведення чергових,
позачергових, повторних, проміжних та перших виборів
(у разі формування нових місцевих рад)

| Найменування територіальної виборчої комісії | Місячна заробітна плата, гривень | | | |
|--|----------------------------------|-------------------|-----------|---------------|
| | голови | заступника голови | секретаря | члена комісії |
| Обласна, Київська та Севастопольська міська | 1505 | 1460 | 1430 | 1390 |
| Міська (міст республіканського значення Автономної Республіки Крим, міст обласного значення) | 1440 | 1380 | 1320 | 1305 |
| Районна | 1390 | 1365 | 1285 | 1260 |
| Міська (міст районного значення) | 1340 | 1285 | 1245 | 1230 |
| Районна у місті | 1395 | 1330 | 1290 | 1240 |
| Сільська, селищна | 1230 | 1205 | 1170 | 1120 |

Додаток 4
до постанови Кабінету Міністрів України
від 28 липня 2004 р. № 966

**МІСЯЧНА ЗАРОБІТНА ПЛАТА
членів дільничних виборчих комісій,
дільничних комісій всеукраїнського референдуму**

| Найменування посади | Місячна заробітна плата з урахуванням кількості виборців на виборчій дільниці, гривень | | |
|--------------------------|--|----------------------|-----------------|
| | до 500 осіб | від 501 до 1500 осіб | понад 1500 осіб |
| Голова комісії | 1180 | 1190 | 1220 |
| Заступник голови комісії | 1150 | 1165 | 1180 |
| Секретар комісії | 1130 | 1135 | 1150 |
| Член комісії | 1120 | 1125 | 1130 |

КАБІНЕТ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ

ПОСТАНОВА

8 вересня 2015 р. № 687

Питання оплати праці членів територіальних і дільничних виборчих комісій з місцевих виборів, нарахування та виплати одноразової грошової винагороди

1. Затвердити Порядок оплати праці членів територіальних і дільничних виборчих комісій з місцевих виборів, нарахування та виплати одноразової грошової винагороди, що додається.

2. У вступній частині постанови Кабінету Міністрів України від 28 липня 2004 р. № 966 «Про умови оплати праці членів виборчих комісій, комісій всеукраїнського референдуму» (Офіційний вісник України, 2004 р., № 31, ст. 2063; 2013 р., № 11, ст. 410) слова і цифри «статті 28 Закону України «Про вибори депутатів Верховної Ради Автономної Республіки Крим, місцевих рад та сільських, селищних, міських голів» замінити словами і цифрами «статті 28 Закону України «Про місцеві вибори».

ПОРЯДОК

оплати праці членів територіальних і дільничних виборчих комісій з місцевих виборів, нарахування та виплати одноразової грошової винагороди, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 8 вересня 2015 р. № 687

1. Цей Порядок визначає механізм оплати праці членів територіальних і дільничних комісій з виборів депутатів Верховної Ради Автономної Республіки Крим, обласних, районних, міських, районних у містах, сільських, селищних рад, сільських, селищних, міських голів та старост (далі – члени виборчих комісій), а також нарахування та виплати членам виборчих комісій одноразової грошової винагороди.

2. Під час підготовки та проведення чергових виборів депутатів Верховної Ради Автономної Республіки Крим, обласних, районних, міських, районних у містах, сільських, селищних рад (далі – депутати Верховної Ради Автономної Республіки Крим, місцевих рад), сільських, селищних, міських голів та старост, позачергових і перших виборів депутатів Верховної Ради Автономної Республіки Крим, місцевих рад і сільських, селищних, міських голів оплата праці членів виборчих комісій, нарахування та виплата їм одноразової грошової винагороди здійснюються за рахунок коштів відповідного місцевого бюджету, отриманих як цільова субвенція з державного бюджету.

У разі проведення повторних виборів депутатів Верховної Ради Автономної Республіки Крим, місцевих рад, сільських, селищних міських голів та старост, проміжних виборів депутата сільської, селищної ради, позачергових і перших виборів старости оплата праці членів виборчих комісій, нарахування та виплата їм одноразової грошової винагороди здійснюються за рахунок коштів відповідних місцевих бюджетів.

3. За рахунок фонду оплати праці, передбаченого єдиним кошторисом видатків на підготовку та проведення виборів депутатів Верховної Ради Автономної Республіки Крим, обласних, районних, міських, районних у містах, сільських, селищних рад, сільських, селищних, міських голів та старост (далі – місцеві вибори) територіальної виборчої комісії, здійснюються такі виплати:

оплата праці голови, заступника голови, секретаря або інших членів виборчої комісії, які виконують свої повноваження на платній основі;

оплата праці членів виборчих комісій за роботу в день місцевих виборів, дні встановлення підсумків голосування та результатів місцевих виборів;

одноразова грошова винагорода членам виборчих комісій у межах загальної економії фонду оплати праці.

4. У разі проведення повторного голосування оплата праці членів виборчих комісій здійснюється відповідно до цього Порядку.

5. Виконання робіт, пов'язаних з підготовкою та проведенням місцевих виборів, особами, визнаними в установленому законом порядку безробітними, не є підставою для зняття їх з обліку в державній службі зайнятості як таких,

що шукають роботу, або для припинення виплати їм допомоги по безробіттю та інших видів допомоги.

6. Оплата праці членів виборчих комісій, а також осіб, які залучаються до роботи в комісії, у тому числі в день голосування, дні встановлення підсумків голосування та результатів місцевих виборів, не може бути підставою для скасування, обмеження або зменшення їм та членам їх сімей, які проживають разом з ними, будь-яких видів соціальних виплат, пенсій, субсидій для відшкодування витрат на оплату житлово-комунальних послуг.

7. Членам виборчих комісій на їх вимогу видається довідка про виконання обов'язків члена виборчої комісії з місцевих виборів для подання органам державної служби зайнятості, Пенсійного фонду України тощо за формою згідно з додатком 1.

8. Відповідальність за порушення вимог цього Порядку встановлюється згідно із законом.

9. За рішенням виборчої комісії голова, заступник голови, секретар, а в разі їх відмови – інші члени територіальної виборчої комісії (загальною кількістю не більше ніж три особи), дільничної виборчої комісії (загальною кількістю не більше ніж дві особи) протягом виборчого процесу можуть виконувати свої повноваження у виборчій комісії на платній основі на підставі цивільно-правового договору, укладеного між ними та виборчою комісією, за формою згідно з додатком 2.

Голова, заступник голови, секретар виборчої комісії Автономної Республіки Крим виконують свої повноваження на постійній основі.

10. Розмір оплати праці членів виборчої комісії визначається відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 28 липня 2004 р. № 966 «Про умови оплати праці членів виборчих комісій, комісії всеукраїнського референдуму» (Офіційний вісник України, 2004 р., № 31, ст. 2063; 2013 р., № 11, ст. 410).

11. Для членів виборчих комісій, звільнених від виконання виробничих або службових обов'язків за основним місцем роботи, розмір оплати праці не може бути нижчим від середньої заробітної плати за основним місцем роботи, але не вищим від розміру заробітної плати відповідного сільського, селищного, міського голови або голови відповідної ради.

У такому разі відповідна рада на вимогу територіальної виборчої комісії видає довідку про розмір заробітної плати сільського, селищного, міського голови або голови відповідної ради за останній повністю відпрацьований місяць, який передує початку виборчого процесу.

12. Розмір оплати праці члена виборчої комісії, який є пенсіонером або особою, яка тимчасово не працює, не може бути нижчим від розміру мінімальної заробітної плати, встановленого на дату її нарахування.

13. Оплата праці голови, заступника голови та секретаря виборчої комісії Автономної Республіки Крим здійснюється відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 9 березня 2006 р. № 268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, орга-

нів прокуратури, судів та інших органів» (Офіційний вісник України, 2006 р., № 10, ст. 632) за рахунок коштів бюджету Автономної Республіки Крим.

14. Підставою для укладення цивільно-правового договору є рішення виборчої комісії про виконання членами виборчої комісії повноважень на платній основі.

Рішення дільничної виборчої комісії про виконання членами виборчої комісії повноважень на платній основі затверджується територіальною виборчою комісією, яка здійснює фінансове забезпечення дільничних виборчих комісій.

15. Для укладення цивільно-правового договору член виборчої комісії подає до територіальної виборчої комісії такі документи:

копію сторінок паспорта, на яких зазначені прізвище, ім'я, по батькові, дата і місце народження, серія і номер паспорта, ким і коли виданий паспорт, відмітка про реєстрацію місця проживання;

копію довідки про реєстраційний номер облікової картки платника податків (серія та номер паспорта – для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття такого номера, повідомили про це відповідний орган державної податкової служби та мають про це відмітку в паспорті).

16. Член виборчої комісії, увільнений від виконання виробничих або службових обов'язків за основним місцем роботи, подає до територіальної виборчої комісії разом із зазначеними в пункті 15 цього Порядку такі документи:

довідку про увільнення від виконання виробничих або службових обов'язків за основним місцем роботи;

довідку з основного місця роботи про середню заробітну плату, розмір якої визначається відповідно до Порядку обчислення середньої заробітної плати, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 8 лютого 1995 р. № 100 (ЗП України, 1995 р., № 4, ст. 111). Така довідка подається членом виборчої комісії до територіальної виборчої комісії не пізніше ніж через п'ять днів з дати прийняття рішення про виконання членами виборчої комісії повноважень на платній основі або затвердження відповідного рішення дільничної виборчої комісії згідно з пунктом 14 цього Порядку.

17. Цивільно-правовий договір з головою територіальної виборчої комісії від імені комісії укладається заступником голови такої виборчої комісії.

18. Оплата праці члена виборчої комісії, який виконує свої повноваження у виборчій комісії на платній основі, здійснюється таким чином:

особи, увільненої від виконання виробничих або службових обов'язків за основним місцем роботи, – на підставі довідки з основного місця роботи про середню заробітну плату, розмір якої визначається відповідно до Порядку обчислення середньої заробітної плати, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 8 лютого 1995 р. № 100;

фізичної особи – підприємця, пенсіонера, особи, яка тимчасово не працює, або особи, визнаної в установленому законом порядку безробітною, – відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 28 липня 2004 р. № 966

«Про умови оплати праці членів виборчих комісій, комісій всеукраїнського референдуму».

19. Оплата праці члена виборчої комісії, який виконує свої повноваження в комісії на платній основі, проводиться раз на місяць територіальною виборчою комісією на підставі акта наданих послуг, підписаного сторонами цивільно-правового договору, і табеля обліку робочого часу.

Якщо член виборчої комісії виконував свої повноваження на платній основі не повний календарний місяць або з певних причин відбулося дострокове припинення дії договору про виконання обов'язків члена виборчої комісії, його робота оплачується пропорційно відпрацьованому часу.

20. Оплата праці членів виборчих комісій (зокрема тих, що здійснюють повноваження не на платній основі) в день місцевих виборів, дні встановлення підсумків голосування та результатів місцевих виборів проводиться в межах видатків, передбачених на цю мету в єдиних кошторисах видатків на підготовку і проведення місцевих виборів територіальної виборчої комісії, у розмірі, що не перевищує 14 відсотків мінімальної заробітної плати за кожний відпрацьований день, але не більш як за два дні.

21. Строком закінчення підрахунку голосів виборців для дільничної виборчої комісії є дата прийняття протоколів про підрахунок голосів виборців на виборчій дільниці територіальною виборчою комісією на її засіданні.

Строком закінчення встановлення підсумків голосування для територіальних виборчих комісій є дата прийняття протоколів про встановлення підсумків голосування територіальною виборчою комісією, яка встановлює результати відповідних місцевих виборів.

Строком закінчення встановлення результатів місцевих виборів для територіальних виборчих комісій, які встановлюють результати відповідних місцевих виборів, є дата складення протоколу про результати місцевих виборів.

Підставою для оплати роботи членів виборчих комісій у день місцевих виборів та в дні встановлення підсумків голосування і результатів місцевих виборів є таблиць обліку робочого часу, в якому проставляється відмітка «Р» напроти прізвища кожного члена комісії, який брав участь у її роботі в ці дні.

22. Одноразова грошова винагорода членам виборчих комісій може бути нарахована та виплачена лише один раз протягом виборчого процесу після встановлення підсумків голосування, за наявності загальної економії фонду оплати праці, передбаченого кошторисом видатків відповідної територіальної виборчої комісії, і виплачена тим членам комісії, що брали активну участь у її роботі, незалежно від того, на платній чи не на платній основі вони працюють у такій комісії.

Одноразова грошова винагорода не є обов'язковою виплатою.

23. Розмір одноразової грошової винагороди членам виборчої комісії визначається на її засіданні за поданням голови виборчої комісії залежно від особистого внеску кожного члена комісії в її діяльність і не може перевищувати розміру місячної заробітної плати, встановленого постановою Кабінету Міні-

стрів України від 28 липня 2004 р. № 966 «Про умови оплати праці членів виборчих комісій, комісій всеукраїнського референдуму», за посадами, які вони займають у відповідних виборчих комісіях.

Рішення дільничної виборчої комісії про виплату одноразової грошової винагороди розглядається і затверджується територіальною виборчою комісією, яка здійснює фінансове забезпечення дільничних виборчих комісій.

24. Питання виплати одноразової грошової винагороди членам виборчих комісій, не врегульовані цим Порядком, вирішуються відповідно до законодавства.

Додаток 1
до постанови Кабінету Міністрів України
від 8 вересня 2015 р. № 687

ДОВІДКА
про виконання обов'язків члена виборчої комісії
з місцевих виборів

Видана _____,
(прізвище, ім'я, по батькові)

який (яка) проживає _____,
(адреса реєстрації місця проживання)

паспорт серії _____ номер _____, виданий _____

(ким і коли)

реєстраційний номер облікової картки платника податків _____, про те,
що він (вона) з _____ 20____ р. до _____ 20____ р. виконує
(виконував/виконувала) обов'язки члена _____

(найменування територіальної/дільничної виборчої комісії з місцевих виборів)

Відповідно до частин чотирнадцятої і п'ятнадцятої статті 28 Закону України «Про місцеві вибори»:

виконання робіт, пов'язаних з підготовкою та проведенням місцевих виборів, особами, визнаними в установленому законом порядку безробітними, не є підставою для зняття таких осіб з обліку в державній службі зайнятості як таких, що шукають роботу, або для припинення виплати їм допомоги по безробіттю та інших видів допомоги;

оплата праці членів виборчої комісії, а також осіб, які залучаються до роботи в комісії, у тому числі в день голосування, дні встановлення підсумків голосування

та результатів виборів, не може бути підставою для скасування, обмеження або зменшення їм та членам їх сімей, які проживають разом з ними, будь-яких видів соціальних виплат, пенсій, субсидій для відшкодування витрат на оплату житлово-комунальних послуг.

Довідку видано для подання за місцем вимоги.

Голова (заступник голови)
територіальної виборчої комісії

МП

Додаток 2

до постанови Кабінету Міністрів України
від 8 вересня 2015 р. № 687

ДОГОВІР

_____ «__» _____ 20__ року
(місце укладення)

_____ виборча комісія _____ області в особі
її голови (заступника голови) _____,
(прізвище, ім'я, по батькові)

який (яка) діє на підставі Закону України «Про місцеві вибори» (далі – замовник), з однієї сторони, та громадянин (громадянка) _____,
(прізвище, ім'я, по батькові)

паспорт серії _____ номер _____, виданий _____
(ким і коли)

реєстраційний номер облікової картки платника податків _____,
адреса місця проживання _____,
контактний телефон _____ (далі – виконавець), з другої сторони (далі разом – сторони), уклали цей Договір про нижчезазначене.

Предмет договору

1. Виконавець зобов'язується виконувати обов'язки члена виборчої комісії, пов'язані з підготовкою та проведенням місцевих виборів, а замовник зобов'язується прийняти і оплатити надані виконавцем послуги в порядку, розмірі та строки, визначені цим договором.

Порядок, розміри та строки оплати праці

2. Виконання обов'язків члена виборчої комісії, передбачених Законом України «Про місцеві вибори» та цим договором, виконавцем оплачується замовником відповідно до Порядку оплати праці членів територіальних і дільничних виборчих комісій з місцевих виборів, нарахування та виплати одноразової грошової винагороди, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 8 вересня 2015 р. № 687, у розмірі _____ гривень на місяць, з якого здійснюються обов'язкові відрахування, передбачені законодавством на дату виплати.

3. Оплата праці виконавця здійснюється пропорційно фактично відпрацьованому часу.

4. Замовник здійснює оплату праці виконавця щомісяця на підставі таблиці обліку робочого часу та акта наданих послуг, підписаного сторонами.

Права та обов'язки сторін

5. Замовник зобов'язаний:

1) створити виконавцеві належні умови для виконання передбачених Законом України «Про місцеві вибори» обов'язків члена виборчої комісії;

2) здійснити оплату праці виконавця в порядку, розмірі та строки, визначені цим договором.

6. Замовник має право вимагати від виконавця виконання покладених на нього обов'язків члена виборчої комісії відповідно до Закону України «Про місцеві вибори».

7. Виконавець зобов'язаний особисто, своєчасно та на належному рівні виконувати обов'язки члена виборчої комісії, передбачені Законом України «Про місцеві вибори», з дотриманням умов цього договору.

8. Виконавець має право:

1) отримувати плату за виконання покладених на нього обов'язків;

2) ініціювати у письмовій формі питання про зміну умов цього договору.

Виконавець має також інші права, передбачені Законом України «Про місцеві вибори».

Відповідальність сторін та розв'язання спорів

9. Сторони несуть відповідальність за невиконання або неналежне виконання обов'язків за цим договором згідно із законом.

10. Сторона, яка порушила умови цього договору, звільняється від відповідальності, якщо вона доведе, що це порушення сталося не з її вини.

11. Спори, що виникають під час виконання обов'язків за цим договором, розв'язуються сторонами шляхом проведення переговорів, а в разі неможливості досягнення згоди – в порядку, визначеному законодавством.

Строк дії договору, порядок внесення змін до нього та припинення його дії

12. Цей договір набирає чинності з дня його підписання сторонами та діє до дня припинення повноважень виборчої комісії.

13. Зміна умов цього договору здійснюється за взаємною згодою сторін. Одностороння зміна умов цього договору не допускається.

У разі виникнення обставин, що зумовлюють необхідність зміни умов цього договору, сторони повинні письмово попередити про це одна одну за ___ днів. У такому випадку укладається додаткова угода про зміну умов договору, яка підписується сторонами і є невід'ємною його частиною.

14. Одностороння відмова від виконання обов'язків за цим договором у повному обсязі або частково не допускається.

15. Дія цього договору припиняється у разі:

- 1) закінчення строку, на який його було укладено;
- 2) дострокового припинення виборчою комісією повноважень члена виборчої комісії;
- 3) дострокового припинення повноважень складу виборчої комісії.

Інші умови

16. Правовідносини, що виникають у зв'язку з виконанням умов цього договору і не врегульовані ним, регулюються відповідно до законодавства.

17. Цей договір складено на ___ аркушах у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної із сторін.

Реквізити Сторін

ЗАМОВНИК:

ВИКОНАВЕЦЬ:

_____ (повне найменування виборчої комісії)

_____ (прізвище, ім'я, по батькові)

_____ (місцезнаходження)

_____ (адреса місця проживання)

Голова (заступник голови)
територіальної виборчої комісії

_____ (контактний телефон)

_____ (підпис)

_____ (прізвище, ініціали)

_____ (підпис)

_____ (прізвище, ініціали)

МП

ВИТЯГ

із Порядку обчислення середньої заробітної плати, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 8 лютого 1995 р. № 100 (із змінами та доповненнями)

I. Загальні положення

1. Цей Порядок обчислення середньої заробітної плати застосовується у випадках:

- в) виконання працівниками державних і громадських обов'язків у робочий час;
- ж) службових відряджень.

II. Період, за яким обчислюється середня заробітна плата

2. Обчислення середньої заробітної плати для оплати часу щорічної відпустки, додаткових відпусток у зв'язку з навчанням, творчої відпустки, додаткової відпустки працівникам, які мають дітей, або для виплати компенсації за невикористані відпустки провадиться виходячи з виплат за останні 12 календарних місяців роботи, що передують місяцю надання відпустки або виплати компенсації за невикористані відпустки.

У всіх інших випадках збереження середньої заробітної плати середньомісячна заробітна плата обчислюється виходячи з виплат за останні 2 календарні місяці роботи, що передують події, з якою пов'язана відповідна виплата. Працівникам, які пропрацювали на підприємстві, в установі, організації менше двох календарних місяців, середня заробітна плата обчислюється виходячи з виплат за фактично відпрацьований час.

Якщо протягом останніх двох календарних місяців працівник не працював, середня заробітна плата обчислюється виходячи з виплат за попередні два місяці роботи. Якщо і протягом цих місяців працівник не відпрацював жодного робочого дня, середня заробітна плата обчислюється відповідно до останнього абзацу пункту 4 цього Порядку.

Час, протягом якого працівники згідно з чинним законодавством або з інших поважних причин не працювали і за ними не зберігався заробіток або зберігався частково, виключається з розрахункового періоду.

У разі зміни структури заробітної плати з одночасним підвищенням посадових окладів працівникам органів державної влади та органів місцевого самоврядування відповідно до актів законодавства період до зміни структури заробітної плати виключається з розрахункового періоду.

У разі коли зміна структури заробітної плати з одночасним підвищенням посадових окладів працівників органів державної влади та органів місцевого самоврядування відбулася у період, протягом якого за працівником зберігається середня заробітна плата, а також коли заробітна плата у розрахунковому періоді не зберігається, обчислення середньої заробітної плати провадиться з

урахуванням виплат, передбачених працівникові згідно з умовами оплати праці, що встановлені після підвищення посадових окладів.

Для працівників з відрядною оплатою праці у разі відсутності оперативних даних для розрахунку заробітку за останній місяць розрахункового періоду він може замінюватись іншим місяцем, що безпосередньо передує розрахунковому періоду.

III. Виплати, що включаються у розрахунок середньої заробітної плати

3. При обчисленні середньої заробітної плати у всіх випадках її збереження включаються: основна заробітна плата; доплати і надбавки (за надурочну роботу та роботу в нічний час; суміщення професій і посад; розширення зон обслуговування або виконання підвищених обсягів робіт робітниками-почасовиками; високі досягнення в праці (високу професійну майстерність); умови праці; інтенсивність праці; керівництво бригадою, вислугу років та інші); виробничі премії та премії за економію конкретних видів палива, електроенергії і теплової енергії; винагорода за підсумками річної роботи та вислугу років тощо. Премії включаються в заробіток того місяця, на який вони припадають згідно з розрахунковою відомістю на заробітну плату. Премії, які виплачуються за квартал і більш тривалий проміжок часу, при обчисленні середньої заробітної плати за останні два календарні місяці, включаються в заробіток в частині, що відповідає кількості місяців у розрахунковому періоді. У разі коли число робочих днів у розрахунковому періоді відпрацьовано не повністю, премії, винагороди та інші заохочувальні виплати під час обчислення середньої заробітної плати за останні два календарні місяці враховуються пропорційно часу, відпрацьованому в розрахунковому періоді.

Одноразова винагорода за підсумками роботи за рік і за вислугу років включається до середнього заробітку шляхом додавання до заробітку кожного місяця розрахункового періоду $1/12$ винагороди, нарахованої в поточному році за попередній календарний рік.

Усі виплати включаються в розрахунок середньої заробітної плати у тому розмірі, в якому вони нараховані, без виключення сум відрахування на податки, стягнення аліментів тощо за винятком відрахувань із заробітної плати осіб, засуджених за вироком суду до виправних робіт без позбавлення волі.

При обчисленні середньої заробітної плати для оплати за час щорічної відпустки, додаткових відпусток у зв'язку з навчанням, творчої відпустки, додаткової відпустки працівникам, які мають дітей, або компенсації за невикористані відпустки, крім зазначених вище виплат, до фактичного заробітку включаються виплати за час, протягом якого працівнику зберігається середній заробіток (за час попередньої щорічної відпустки, виконання державних і громадських обов'язків, службового відрядження тощо), та допомога у зв'язку з тимчасовою непрацездатністю.

4. При обчисленні середньої заробітної плати у всіх випадках її збереження згідно з чинним законодавством не враховуються:

а) виплати за виконання окремих доручень (одноразового характеру), що не входять в обов'язки працівника (за винятком доплат за суміщення професій і посад, розширення зон обслуговування або виконання додаткових обсягів робіт та виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників, а також різниці в посадових окладах, що виплачується працівникам, які виконують обов'язки тимчасово відсутнього керівника підприємства або його структурного підрозділу і не є штатними заступниками);

б) одноразові виплати (компенсація за невикористану відпустку, матеріальна допомога, допомога працівникам, які виходять на пенсію, вихідна допомога тощо);

в) компенсаційні виплати на відрядження і переведення (добові, оплата за проїзд, витрати на наймання житла, підйомні, надбавки, що виплачуються замість добових);

г) премії за винаходи та раціоналізаторські пропозиції, за сприяння впровадженню винаходів і раціоналізаторських пропозицій, за впровадження нової техніки і технології, за збирання і здавання брухту чорних, кольорових і дорогоцінних металів, збирання і здавання на відновлення відпрацьованих деталей машин, автомобільних шин, введення в дію виробничих потужностей та об'єктів будівництва (за винятком цих премій працівникам будівельних організацій, що виплачуються у складі премій за результати господарської діяльності);

д) грошові і речові винагороди за призові місця на змаганнях, оглядах, конкурсах тощо;

е) пенсії, державна допомога, соціальні та компенсаційні виплати;

є) літературний гонорар штатним працівникам газет і журналів, що сплачується за авторським договором;

ж) вартість безплатно виданого спецодягу, спецвзуття та інших засобів індивідуального захисту, мила, змивних і знешкоджувальних засобів, молока та лікувально-профілактичного харчування;

з) дотації на обіди, проїзд, вартість оплачених підприємством путівок до санаторіїв і будинків відпочинку;

и) виплати, пов'язані з ювілейними датами, днем народження, за довголітню і бездоганну трудову діяльність, активну громадську роботу тощо;

і) вартість безплатно наданих деяким категоріям працівників комунальних послуг, житла, палива та сума коштів на їх відшкодування;

ї) заробітна плата на роботі за сумісництвом (за винятком працівників, для яких включення її до середнього заробітку передбачено чинним законодавством);

й) суми відшкодування шкоди, заподіяної працівникові каліцтвом або іншим ушкодженням здоров'я;

к) доходи (дивіденди, проценти), нараховані за акціями трудового колективу і вкладками членів трудового колективу в майно підприємства;

л) компенсація працівникам втрати частини заробітної плати у зв'язку з порушенням термінів її виплати.

При обчисленні середньої заробітної плати за останні два місяці, крім перелічених вище виплат, також не враховуються виплати за час, протягом якого зберігається середній заробіток працівника (за час виконання державних і громадських обов'язків, щорічної і додаткової відпусток, відрядження тощо) та допомога у зв'язку з тимчасовою непрацездатністю.

В інших випадках, коли нарахування проводяться виходячи із середньої заробітної плати, працівник не мав заробітку не з вини працівника, розрахунки проводяться виходячи з установлених йому в трудовому договорі тарифної ставки, посадового (місячного) окладу.

Працівникам, які були звільнені в запас з військової служби за призовом під час мобілізації, на особливий період та повторно призвані для проходження військової служби за призовом під час мобілізації, на особливий період, обчислення середньої заробітної плати проводиться з урахуванням норм цього Порядку. У разі коли розрахована в установленому порядку середня заробітна плата є нижчою від середньої заробітної плати, яка зберігалась за працівником протягом періоду попередньої військової служби за призовом під час мобілізації, на особливий період, для розрахунку компенсації застосовується середня заробітна плата, яка зберігалась за працівником протягом періоду попередньої військової служби за призовом під час мобілізації, на особливий період.

IV. Порядок розрахунку виплат у всіх випадках збереження заробітної плати

5. Нарахування виплат у всіх випадках збереження середньої заробітної плати провадиться виходячи з розміру середньоденної (годинної) заробітної плати.

8. Нарахування виплат, що обчислюються із середньої заробітної плати за останні два місяці роботи, провадиться шляхом множення середньоденного (годинного) заробітку на число робочих днів/годин, а у випадках, передбачених чинним законодавством, календарних днів, які мають бути оплачені за середнім заробітком. Середньоденна (годинна) заробітна плата визначається діленням заробітної плати за фактично відпрацьовані протягом двох місяців робочі (календарні) дні на число відпрацьованих робочих днів (годин), а у випадках, передбачених чинним законодавством, – на число календарних днів за цей період.

Середньомісячне число робочих днів розраховується діленням на 2 сумарного числа робочих днів за останні два календарні місяці згідно з графіком роботи підприємства, установи, організації, встановленим з дотриманням вимог законодавства.

10. У випадках підвищення тарифних ставок і посадових окладів на підприємстві, в установі, організації відповідно до актів законодавства, а також за рішеннями, передбаченими в колективних договорах (угодах), як у розрахунковому періоді, так і в періоді, протягом якого за працівником зберігається середній заробіток, заробітна плата, включаючи премії та інші виплати, що враховуються при обчисленні середньої заробітної плати, за проміжок часу до підвищення коригуються на коефіцієнт їх підвищення. На госпрозрахункових підприємствах і в організаціях коригування заробітної плати та інших виплат провадиться з урахуванням їх фінансових можливостей.

Виходячи з відкоригованої таким чином заробітної плати у розрахунковому періоді, за встановленим у пунктах 8 розділу IV порядком визначається середньоденний (годинний) заробіток. У випадках, коли підвищення тарифних ставок і окладів відбулось у періоді, протягом якого за працівником зберігався середній заробіток, за цим заробітком здійснюються нарахування тільки в частині, що стосується днів збереження середньої заробітної плати з дня підвищення тарифних ставок (окладів).

У разі зміни тарифної ставки (посадового окладу) працівникові у зв'язку з присвоєнням вищого розряду, переведенням на іншу вищеоплачувану роботу (посаду) тощо таке коригування середньої заробітної плати не провадиться.

Працівникам бюджетних установ і організацій, яким відповідно до законів України щомісячно перераховуються посадові оклади (ставки) до рівня не нижчого середньої (подвійної) заробітної плати в промисловості (народному господарстві), розрахунки виплат у всіх випадках збереження середньої заробітної плати можуть провадитися, якщо це передбачено у колективному договорі, виходячи з посадового окладу (ставки) того місяця, в якому відбулася подія, пов'язана з відповідними виплатами, з урахуванням постійних доплат і надбавок.

КАБІНЕТ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ

ПОСТАНОВА

від 15 вересня 2010 р. № 843

Деякі питання забезпечення підготовки і проведення виборів депутатів Верховної Ради Автономної Республіки Крим, місцевих рад та сільських, селищних, міських голів Кабінет Міністрів України **п о с т а н о в л я є** :

Установити, що під час підготовки і проведення виборів депутатів Верховної Ради Автономної Республіки Крим, місцевих рад та сільських, селищних, міських голів Центральна виборча комісія та територіальні виборчі комісії виплачують винагороди фахівцям і технічним працівникам, залученим до роботи у зазначених виборчих комісіях для організаційного, правового і технічного забезпечення здійснення повноважень цих комісій, в розмірі та в порядку, встановленими постановою Кабінету Міністрів України від 24 лютого 2003 р. № 213 «Про розміри та порядок виплати винагороди спеціалістам, експертам і технічним працівникам, залученим до роботи у виборчих комісіях по виборах народних депутатів України для організаційного, правового, технічного забезпечення здійснення повноважень цих комісій»

КАБІНЕТ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ

ПОСТАНОВА

від 24 лютого 2003 р. № 213

**Про розміри та порядок оплати праці спеціалістів, експертів і технічних працівників, які залучаються до роботи у виборчих комісіях по виборах народних депутатів України, комісіях всеукраїнського референдуму для організаційного, правового, технічного забезпечення здійснення повноважень зазначених комісій
(із змінами і доповненнями)**

На виконання частини п'ятої статті 47 Закону України «Про вибори народних депутатів України», частини сьомої статті 61 Закону України «Про всеукраїнський референдум» Кабінет Міністрів України **п о с т а н о в л я є** :

Установити, що окружна виборча комісія по виборах народних депутатів України, окружна комісія всеукраїнського референдуму відповідно до порядку, затвердженого Центральною виборчою комісією:

встановлює конкретний перелік посад та чисельність спеціалістів, експертів і технічних працівників, необхідних для організаційного, правового, технічного забезпечення виконання повноважень окружних та дільничних виборчих комісій, окружних та дільничних комісій всеукраїнського референдуму, які залучаються до роботи шляхом укладення цивільно-правових угод;

здійснює оплату праці зазначеним працівникам у межах коштів, передбачених кошторисом видатків відповідної окружної виборчої комісії, окружної комісії всеукраїнського референдуму на підготовку та проведення відповідно виборів народних депутатів України, всеукраїнського референдуму. Розмір оплати праці залученого працівника не повинен перевищувати розмір місячної заробітної плати члена відповідної виборчої комісії, комісії всеукраїнського референдуму;

може провадити виплату одноразової грошової винагороди залученим спеціалістам, експертам і технічним працівникам після встановлення підсумків голосування у відповідному одномандатному виборчому окрузі, територіальному окрузі всеукраїнського референдуму в межах загальної економії фонду оплати праці, передбаченого кошторисом видатків окружної виборчої комісії, окружної комісії всеукраїнського референдуму, за умови 100-відсоткового здійснення інших видатків з підготовки та проведення виборів, всеукраїнського референдуму. Розмір одноразової грошової винагороди визначається на засіданні виборчої комісії, комісії всеукраїнського референдуму за поданням її голови, залежить від особистого внеску кожного залученого працівника в роботу комісії та не може перевищувати розмір місячної заробітної плати члена відповідної виборчої комісії, комісії всеукраїнського референдуму.

Установити, що порядок оплати праці спеціалістів, експертів і технічних працівників, залучених до роботи в Центральній виборчій комісії під час організації підготовки та проведення виборів народних депутатів України, всеукраїнського референдуму, визначається Центральною виборчою комісією. Розмір оплати праці залученого для роботи в Центральній виборчій комісії спеціаліста, експерта і технічного працівника не може перевищувати шестикратного розміру мінімальної заробітної плати.

ЦЕНТРАЛЬНА ВИБОРЧА КОМІСІЯ

ПОСТАНОВА

від 10 вересня 2015 року № 262

Про Порядок залучення фахівців та технічних працівників для організаційного, правового, технічного забезпечення здійснення повноважень виборчих комісій під час підготовки та проведення місцевих виборів

З метою забезпечення однакового застосування законодавства України про місцеві вибори в частині залучення фахівців та технічних працівників для організаційного, правового, технічного забезпечення здійснення повноважень виборчих комісій під час підготовки і проведення місцевих виборів, відповідно до частини двадцять третьої статті 27, частини тринадцятої статті 28 Закону України «Про місцеві вибори», постанов Кабінету Міністрів України від 24 лютого 2003 року № 213 «Про розміри та порядок оплати праці спеціалістів, експертів і технічних працівників, які залучаються до роботи у виборчих комісіях по виборах народних депутатів України, комісіях всеукраїнського референдуму для організаційного, правового, технічного забезпечення здійснення повноважень зазначених комісій» та від 15 вересня 2010 року № 843 «Деякі питання забезпечення підготовки і проведення виборів депутатів Верховної Ради Автономної Республіки Крим, місцевих рад та сільських, селищних, міських голів», керуючись статтями 11 – 13, пунктом 4 статті 17 та пунктом 2 статті 21, частиною другою статті 27 Закону України «Про Центральну виборчу комісію», Центральна виборча комісія **п о с т а н о в л я є** :

1. Затвердити Порядок залучення фахівців та технічних працівників для організаційного, правового, технічного забезпечення здійснення повноважень виборчих комісій під час підготовки та проведення місцевих виборів (додаток 1).

2. Встановити форми:

договору про надання територіальній виборчій комісії послуг, пов'язаних з підготовкою та проведенням місцевих виборів (додаток 2);

довідки про надання виборчій комісії послуг під час підготовки та проведення місцевих виборів (додаток 3).

3. Визнати такою, що втратила чинність, постанову Центральної виборчої комісії від 20 вересня 2010 року № 357 «Про Порядок залучення фахівців та технічних працівників для організаційного, правового, технічного забезпечення здійснення повноважень виборчих комісій під час підготовки і проведення виборів депутатів Верховної Ради Автономної Республіки Крим, місцевих рад та сільських, селищних, міських голів».

4. Цю постанову надіслати обласним, Київській міській державним адміністраціям для доведення до відома територіальних виборчих комісій та оприлюднити на офіційному веб-сайті Центральної виборчої комісії.

ПОРЯДОК
залучення фахівців та технічних працівників
для організаційного, правового, технічного забезпечення
здійснення повноважень виборчих комісій під час підготовки
та проведення місцевих виборів

1. Цим Порядком регулюються питання залучення фахівців та технічних працівників для організаційного, правового, технічного (крім надання транспортних послуг) забезпечення здійснення повноважень Центральної виборчої комісії та територіальних виборчих комісій під час підготовки і проведення виборів депутатів Верховної Ради Автономної Республіки Крим, обласних, районних, міських, районних у містах, сільських, селищних рад, сільських, селищних, міських голів та старост сіл, селищ (далі – місцеві вибори).

2. Для організаційного, правового, технічного забезпечення здійснення повноважень Центральної виборчої комісії та територіальних виборчих комісій, передбачених Законами України «Про Центральну виборчу комісію» та «Про місцеві вибори», під час підготовки та проведення місцевих виборів можуть залучатися відповідні фахівці та технічні працівники (далі – залучені працівники).

3. Гранична чисельність залучених працівників становить для:

- | | |
|--|---------------------|
| 1) Центральної виборчої комісії – | не більше 85 осіб; |
| 2) територіальних виборчих комісій: | |
| виборчої комісії Автономної Республіки Крим | – не більше 5 осіб; |
| обласних виборчих комісій | – не більше 5 осіб; |
| районних виборчих комісій | – не більше 8 осіб; |
| міських (міст Києва та Севастополя) виборчих комісій | – не більше 5 осіб; |
| міських (міст обласного значення, міст республіканського в Автономній Республіці Крим значення) виборчих комісій | – не більше 8 осіб; |
| міських (міст районного значення, міст, які входять до складу інших міст) виборчих комісій | – не більше 5 осіб; |
| районних у містах виборчих комісій | – не більше 5 осіб; |
| селищних виборчих комісій | – не більше 3 осіб; |
| сільських виборчих комісій | – не більше 2 осіб. |

4. Територіальна виборча комісія на підставі граничної чисельності, зазначеної в підпункті 2 пункту 3 цього Порядку, на своєму засіданні приймає рішення про затвердження переліку посад та чисельності залучених працівників для роботи в цій комісії.

5. Залученими працівниками не можуть бути члени виборчих комісій, кандидати в депутати, кандидати на посаду сільського, селищного, міського голови, старости села, селища, їх довірені особи, представники в територіальній виборчій комісії, уповноважені особи місцевих організацій політичних партій, які висунули кандидатів у депутати в багатомандатному виборчому окрузі, офіційні спостерігачі, державні службовці, посадові та службові особи органів влади Автономної Республіки Крим, органів місцевого самоврядування, військовослужбовці, працівники судів та правоохоронних органів.

6. Із залученими працівниками територіальна виборча комісія укладає цивільно-правовий договір за встановленою формою (додаток 2).

7. Для укладання цивільно-правового договору залучений працівник подає до виборчої комісії:

копії сторінок паспорта громадянина України, на яких зазначені прізвище, ім'я, по батькові, дата та місце народження, серія, номер паспорта, коли і ким виданий паспорт, відмітка про реєстрацію місця проживання;

копію довідки про реєстраційний номер облікової картки платника податку (серія та номер паспорта – для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття такого номера та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті);

копію документа про освіту (спеціальність, кваліфікацію), якщо робота потребує спеціальної підготовки або кваліфікації.

8. Виконання робіт, пов'язаних з підготовкою і проведенням місцевих виборів, особами, визнаними в установленому законом порядку безробітними, не є підставою для зняття цих осіб з обліку в державній службі зайнятості як таких, що шукають роботу, або для припинення виплати їм допомоги по безробіттю та інших видів допомоги.

9. Оплата праці осіб, які залучаються до роботи в комісії, не може бути підставою для скасування, обмеження або зменшення їм та членам їхніх сімей, які проживають разом з ними, будь-яких видів соціальних виплат, пенсій, субсидій для відшкодування витрат на оплату житлово-комунальних послуг.

10. Залученим працівникам видається довідка про надання ними послуг відповідним виборчим комісіям під час підготовки та проведення місцевих виборів для подання до органів державної служби зайнятості, Пенсійного фонду України тощо за формою згідно з додатком 3.

11. У разі залучення для роботи у виборчих комісіях бухгалтера, касира чи іншого спеціаліста, на якого безпосередньо покладається обов'язок зберігання, перевезення або використання в цих комісіях переданих їм матеріальних цінностей чи коштів, окремо укладається договір про повну матеріальну відповідальність.

12. Оплата послуг залучених працівників здійснюється щомісяця відповідно Центральною виборчою комісією, територіальною виборчою комісією на підставі акта приймання-передачі наданих послуг.

У разі роботи залученого працівника протягом неповного календарно-

го місяця або дострокового розірвання з різних причин цивільно-правового договору оплата здійснюється з урахуванням обсягу наданих ним послуг за цей час.

13. Оплата послуг залучених працівників для роботи в Центральній виборчій комісії здійснюється за рахунок коштів Державного бюджету України, передбачених на здійснення Комісією керівництва та управління у сфері проведення виборів та референдумів у межах фонду оплати праці, передбаченого в кошторисі видатків Центральної виборчої комісії.

Під час підготовки і проведення чергових виборів депутатів Верховної Ради Автономної Республіки Крим, обласних, районних, міських, районних у містах, сільських, селищних рад, сільських, селищних, міських голів та старост сіл, селищ, позачергових і перших виборів депутатів Верховної Ради Автономної Республіки Крим, місцевих рад та сільських, селищних, міських голів оплата послуг залучених працівників для роботи в територіальних виборчих комісіях здійснюється за рахунок коштів відповідного місцевого бюджету, отриманих як цільова субвенція з Державного бюджету України, у межах фонду оплати праці, передбаченого в єдиному кошторисі видатків відповідної територіальної виборчої комісії.

У разі проведення повторних виборів депутатів Верховної Ради Автономної Республіки Крим, місцевих рад, сільських, селищних, міських голів, старост сіл, селищ, проміжних виборів депутата сільської, селищної ради, позачергових та перших виборів старости села, селища – за рахунок коштів відповідних місцевих бюджетів, передбачених в єдиному кошторисі видатків відповідної територіальної виборчої комісії.

14. Розмір оплати праці залучених працівників для роботи в Центральній виборчій комісії визначається відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 24 лютого 2003 року № 213 «Про розміри та порядок оплати праці спеціалістів, експертів і технічних працівників, які залучаються до роботи у виборчих комісіях по виборах народних депутатів України, комісіях всеукраїнського референдуму для організаційного, правового, технічного забезпечення здійснення повноважень зазначених комісій».

Розмір оплати послуг залучених працівників для роботи в територіальній виборчій комісії не повинен перевищувати розміру місячної заробітної плати члена відповідної виборчої комісії, встановленого постановою Кабінету Міністрів України від 28 липня 2004 року № 966 «Про умови оплати праці членів виборчих комісій, комісій всеукраїнського референдуму».

15. Строки розрахунків за надані послуги визначаються у цивільно-правовому договорі, що укладається виборчою комісією із залученим працівником.

16. Територіальна виборча комісія може виплачувати одноразову грошову винагороду залученим працівникам після встановлення нею результатів відповідних місцевих виборів у межах загальної економії фонду оплати праці, передбаченого єдиним кошторисом видатків територіальної виборчої комісії,

за умови стовідсоткового здійснення інших видатків, пов'язаних з підготовкою та проведенням місцевих виборів.

Розмір одноразової грошової винагороди залученим працівникам визначається на засіданні територіальної виборчої комісії за поданням голови комісії залежно від особистого внеску кожного залученого працівника в роботу комісії і не може перевищувати розміру місячної заробітної плати члена відповідної територіальної виборчої комісії, встановленого постановою Кабінету Міністрів України від 28 липня 2004 року № 966 «Про умови оплати праці членів виборчих комісій, комісій всеукраїнського референдуму».

Одноразова грошова винагорода не є обов'язковою виплатою.

17. З усіх нарахованих залученому працівнику виплат здійснюються відрахування обов'язкових платежів у порядку та розмірах, установлених законодавством України.

18. Питання залучення фахівців і технічних працівників для роботи у виборчих комісіях, не врегульовані цим Порядком, вирішуються відповідно до законодавства України.

19. Особи, винні у порушенні цього Порядку, несуть відповідальність згідно із законодавством України.

Додаток 2

до постанови Центральної виборчої комісії
від 10 вересня 2015 року № 262

ДОГОВІР

про надання територіальній виборчій комісії послуг, пов'язаних з підготовкою та проведенням місцевих виборів

_____ «__» _____ 20__ року
(місце укладання) (дата укладання)

(повне найменування територіальної виборчої комісії)

в особі її голови (заступника голови) _____

(прізвище, ім'я, по батькові)

який (яка) діє на підставі Закону України «Про місцеві вибори» (далі –Замовник), з однієї сторони, та громадянин (громадянка) України _____

(прізвище, ім'я, по батькові)

паспорт серія _____ номер _____, виданий _____,

(ким і коли)

реєстраційний номер облікової картки платника податку (за наявності)
_____, адреса реєстрації місця проживання _____

контактний телефон _____ (далі – Виконавець), з другої сторони
(далі – Сторони), уклали цей Договір про нижчезазначене.

1. Предмет Договору

1.1. За цим Договором Замовник доручає, а Виконавець бере на себе зобов'язання під час підготовки та проведення місцевих виборів надавати послуги згідно з переліком, установленим у пункті 1.2 цього Договору, а також Замовник зобов'язується оплатити надані Виконавцем послуги в порядку, розмірі та строки, визначені цим Договором.

1.2. Перелік послуг, що надаються Виконавцем за цим Договором:

- а) _____ ;
б) _____ .

2. Порядок, розмір та строки оплати послуг

2.1. Надані Виконавцем послуги, передбачені цим Договором, оплачуються Замовником відповідно до Порядку залучення фахівців та технічних працівників для організаційного, правового, технічного забезпечення здійснення повноважень виборчих комісій під час підготовки та проведення місцевих виборів, затвердженого постановою Центральної виборчої комісії від _____ 2015 року № _____, у розмірі _____ (_____) гривень

(сума цифрою та прописом)

на місяць. Із зазначеної суми здійснюються обов'язкові відрахування, передбачені законодавством України на момент виплати.

2.2. У разі надання Виконавцем послуг протягом неповного календарного місяця або дострокового розірвання з різних причин цього Договору оплата здійснюється з урахуванням обсягу наданих ним послуг за відпрацьований період.

2.3. Замовник здійснює оплату за надані Виконавцем послуги щомісяця протягом 5 (п'яти) робочих днів з моменту підписання обома Сторонами акта приймання-передачі наданих послуг.

3. Обов'язки та права Сторін

3.1. Виконавець зобов'язується:

3.1.1. Не розголошувати інформацію, що відповідно до Закону України «Про інформацію» не відноситься до відкритої, але стала йому відома при наданні послуг Замовнику за цим Договором.

3.1.2. Надавати Замовнику визначені пунктом 1.2 цього Договору послуги особисто якісно та своєчасно.

3.2. Виконавець має право:

3.2.1. Отримувати від Замовника необхідну для надання послуг інформацію.

3.2.2. Отримувати за надані послуги оплату в порядку, розмірі та строки, встановлені цим Договором.

3.3. Замовник зобов'язується:

3.3.1. Створити належні умови для надання Виконавцем передбачених цим Договором послуг.

3.3.2. Оплатити надані Виконавцем послуги в порядку, розмірі та строки, встановлені цим Договором.

3.4. Замовник має право:

3.4.1. Вимагати від Виконавця усунення недоліків, якщо такі виникають під час надання послуг з вини Виконавця.

3.4.2. Визначати строк надання Виконавцем послуг, передбачених пунктом 1.2 цього Договору.

3.4.3. Контролювати хід та якість надання послуг.

4. Відповідальність Сторін, вирішення спорів

4.1. Сторони несуть відповідальність за невиконання або неналежне виконання взятих на себе зобов'язань за цим Договором згідно із законодавством України.

4.2. Сторони не несуть відповідальності за порушення своїх зобов'язань за цим Договором, якщо вони сталися не з їх вини.

4.3. Усі спори, що можуть виникати під час виконання зобов'язань за цим Договором, Сторони вирішують шляхом переговорів, а в разі неможливості досягнення згоди – в порядку, визначеному законодавством України.

5. Строк дії Договору, порядок розірвання та внесення змін до нього

5.1. Договір вважається укладеним і набирає чинності з моменту його підписання обома Сторонами і діє до «___» _____ 20__ року включно.

5.2. Зміни до Договору вносяться за письмовою домовленістю Сторін та оформляються додатковою угодою до цього Договору.

5.3. Дія Договору припиняється у випадках, передбачених законодавством України, та за умови закінчення строку, визначеного пунктом 5.1 цього Договору.

5.4. Договір може бути розірваний з ініціативи Замовника у разі неналежного, неякісного або несвоєчасного надання послуг, визначених у пункті 1.2 цього Договору.

5.5. Сторони мають право відмовитися від виконання зобов'язань за цим Договором, попередивши про це іншу Сторону не пізніше як за _____ днів.

5.6. Строк дії Договору може бути продовжено за згодою Сторін, якщо це не суперечить предмету цього Договору.

6. Інші умови

6.1. Правовідносини, не врегульовані цим Договором, але такі, що можуть виникати у зв'язку з виконанням його умов, регламентуються законодавством України.

6.2. Цей Договір складено українською мовою на ____ аркушах у двох автентичних примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної із Сторін.

7. Адреси і підписи Сторін

ЗАМОВНИК:

ВИКОНАВЕЦЬ:

_____ (прізвище, ім'я, по батькові)

(реквізити)

_____ (адреса реєстрації місця проживання)

_____ (реєстраційний номер облікової картки платника податку)

Голова (заступник голови)
територіальної виборчої комісії

_____ (паспорт, серія, номер, ким і коли виданий)

(підпис)

(прізвище, ініціали)

(підпис)

(прізвище, ініціали)

МП

Додаток 3

до постанови Центральної виборчої комісії
від 10 вересня 2015 року № 262

ДОВІДКА
про надання послуг виборчій комісії

_____ (повне найменування виборчої комісії)

під час підготовки та проведення місцевих виборів

Видана _____,

(прізвище, ім'я, по батькові)

який (яка) проживає _____

(адреса реєстрації місця проживання)

паспорт серія _____ номер _____, виданий _____

_____ , реєстраційний номер

(ким і коли)

облікової картки платника податку _____,

про те, що він (вона) з «__» _____ 20__ року до «__» _____ 20__ року
на підставі цивільно-правового договору надає (надавав, надавала) послуги

_____ (повне найменування виборчої комісії)

під час підготовки та проведення місцевих виборів.

Відповідно до частини двадцять третьої статті 27, частин чотирнадцятої, п'ятнадцятої статті 28 Закону України «Про місцеві вибори» виконання робіт, пов'язаних з підготовкою і проведенням місцевих виборів, особами, визнаними в установленому законом порядку безробітними, не є підставою для зняття цих осіб з обліку в державній службі зайнятості як таких, що шукають роботу, або для припинення виплати їм допомоги по безробіттю та інших видів допомог. Оплата праці осіб, які залучаються до роботи в комісії, не може бути підставою для скасування, обмеження або зменшення їм та членам їхніх сімей, які проживають разом з ними, будь-яких видів соціальних виплат, пенсій, субсидій для відшкодування витрат на оплату житлово-комунальних послуг.

Довідку видано для подання за місцем вимоги.

Голова (заступник голови)

_____ (повне найменування виборчої комісії)

_____ (підпис)

МП _____ (прізвище, ініціали)

«__» _____ 20__ року

3. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ВИБОРЧИХ КОМІСІЙ

КАБІНЕТ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ

ПОСТАНОВА

від 10 серпня 2004 р. № 1037

Деякі питання забезпечення підготовки і проведення виборів депутатів Верховної Ради Автономної Республіки Крим, місцевих рад та сільських, селищних, міських голів (із змінами і доповненнями)

Відповідно до Закону України «Про вибори депутатів Верховної Ради Автономної Республіки Крим, місцевих рад та сільських, селищних, міських голів» Кабінет Міністрів України **п о с т а н о в л я є** :

1. Установити, що під час підготовки і проведення виборів депутатів Верховної Ради Автономної Республіки Крим, місцевих рад та сільських, селищних, міських голів Центральна виборча комісія та територіальні виборчі комісії здійснюють:

оплату або відшкодування вартості послуг, наданих територіальним і дільничним виборчим комісіям відповідно до пунктів 1–7 Порядку оплати або відшкодування вартості послуг, наданих окружним і дільничним виборчим комісіям під час підготовки та проведення виборів народних депутатів України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 грудня 2001 р. № 1713.

2. Визнати такою, що втратила чинність, постанову Кабінету Міністрів України від 22 березня 2002 р. № 361 «Про поширення дії постанови Кабінету Міністрів України від 17 грудня 2001 р. № 1697 на закупівлю товарів і послуг територіальними виборчими комітетами під час виборчого процесу з виборів депутатів місцевих рад та сільських, селищних і міських голів».

3. Ця постанова набирає чинності з 1 жовтня 2005 року.

КАБІНЕТ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ

ПОСТАНОВА

від 14 вересня 2015 р. № 699

Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 10 серпня 2004 р. № 1037

Кабінет Міністрів України **п о с т а н о в л я є** :

Внести до постанови Кабінету Міністрів України від 10 серпня 2004 р. № 1037 «Деякі питання забезпечення підготовки і проведення виборів депута-

тів Верховної Ради Автономної Республіки Крим, місцевих рад та сільських, селищних, міських голів» (Офіційний вісник України, 2004 р., № 32, ст. 2161) такі зміни:

назву постанови викласти в такій редакції:

«Деякі питання забезпечення підготовки і проведення місцевих виборів»;
у вступній частині постанови слова «Закону України «Про вибори депутатів Верховної Ради Автономної Республіки Крим, місцевих рад та сільських, селищних, міських голів» замінити словами «Закону України «Про місцеві вибори»;

в абзаці першому пункту 1 слова «виборів депутатів Верховної Ради Автономної Республіки Крим, місцевих рад та сільських, селищних, міських голів» замінити словами «місцевих виборів».

ПОРЯДОК

оплати або відшкодування вартості послуг, наданих окружним і дільничним виборчим комісіям під час підготовки та проведення виборів народних депутатів України, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 21 грудня 2001 року № 1713 (зі змінами і доповненнями)

1. Цей Порядок регулює питання оплати або відшкодування вартості послуг, наданих органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування окружним і дільничним виборчим комісіям (далі – комісії) під час підготовки та проведення виборів народних депутатів України (далі – вибори).

2. Перелік основних видів послуг, що можуть надаватися комісіям за кошторисами на підготовку та проведення виборів, нормативні вимоги до приміщень комісій, а також орієнтовний перелік обладнання та інвентарю, необхідних для забезпечення роботи комісій, затверджуються Центральною виборчою комісією.

3. Приміщення для роботи комісій, приміщення для голосування надаються комісіям безоплатно, якщо вони перебувають у державній або комунальній власності, та на умовах оренди, якщо приміщення перебувають у недержавній (некомунальній) власності. У відповідних випадках розмір орендної плати встановлюється договором оренди, який укладається між орендодавцем та окружною виборчою комісією, в межах коштів, визначених на цю мету в кошторисах на підготовку і проведення виборів.

4. Охорона приміщень комісій, приміщень для голосування, а також виборчих бюлетенів та іншої виборчої документації здійснюється органами внутрішніх справ. Витрати на ці послуги комісіями не відшкодовуються.

5. Оплата автотранспортних послуг, що надаються комісіям, провадить-

ся в межах затверджених кошторисів видатків за встановленими Центральною виборчою комісією нормами та визначеним нею переліком транспортних засобів.

6. Рада міністрів Автономної Республіки Крим, обласні, Київська та Севастопольська міські, районні держадміністрації, виконавчі органи міських (міст обласного значення) рад:

передають у тимчасове безоплатне користування окружним виборчим комісіям згідно із технічними вимогами, встановленими Центральною виборчою комісією, і за результатами проведених Комісією розрахунків, комп'ютерну і телекомунікаційну техніку з відповідними прикладними комп'ютерними програмами для організації інформаційної підтримки виборчого процесу в рамках Єдиної інформаційно-аналітичної системи «Вибори»;

забезпечують безоплатно комісії засобами зв'язку (телефонними та факсовими апаратами) і оплачують послуги з їх встановлення та підключення.

Передана комп'ютерна і телекомунікаційна техніка та засоби зв'язку підлягають поверненню після припинення повноважень комісій.

7. Оплата за оренду каналів зв'язку, міські, міжміські телефонні розмови здійснюється Центральною виборчою комісією, окружною виборчою комісією за діючими тарифами за рахунок коштів, передбачених на цю мету у кошторисах на підготовку та проведення виборів.

Відшкодування витрат, пов'язаних з доставкою виборцям іменних запрошень, здійснюється згідно з договором, що укладається між Українським державним підприємством поштового зв'язку «Укрпошта» і Центральною виборчою комісією, за рахунок коштів, передбачених на оплату послуг зв'язку у кошторисі на підготовку та проведення виборів.

8. У разі виникнення кредиторської заборгованості окружні виборчі комісії до закінчення терміну своїх повноважень повинні подати Центральній виборчій комісії дані про свою кредиторську заборгованість та документи, які її підтверджують.

9. Загальний обсяг кредиторської заборгованості виборчих комісій не може перевищувати різниці між планованими бюджетними призначеннями і бюджетними асигнуваннями, наданими розпоряднику для підготовки та проведення виборів.

10. Після закінчення терміну повноважень виборчих комісій Центральна виборча комісія на підставі даних окружних виборчих комісій відшкодовує їх кредиторську заборгованість у межах коштів, виділених для організації підготовки та проведення виборів згідно з кошторисом видатків відповідної виборчої комісії, затвердженим у встановленому порядку.

11. Не врегульовані цим Порядком питання щодо оплати послуг або відшкодування їх вартості регулюються нормативно-правовими актами Мінфіну. Міністерство надає також роз'яснення щодо застосування цього Порядку.

ЦЕНТРАЛЬНА ВИБОРЧА КОМІСІЯ

ПОСТАНОВА

від 10 серпня 2015 року № 161

Про нормативні вимоги до приміщень територіальних і дільничних виборчих комісій з виборів депутатів Верховної Ради Автономної Республіки Крим, обласних, районних, міських, районних у містах, сільських, селищних рад, сільських, селищних, міських голів та старост сіл, селищ і приміщень для голосування, перелік та норми забезпечення цих комісій транспортними засобами, засобами зв'язку, обладнанням, інвентарем, оргтехнікою, іншими матеріальними цінностями, види робіт і послуг, які територіальні виборчі комісії можуть закуповувати за рахунок коштів відповідного місцевого бюджету, отриманих як цільова субвенція з Державного бюджету України, чи коштів відповідного місцевого бюджету, виділених на підготовку і проведення місцевих виборів

З метою забезпечення належних умов роботи територіальних і дільничних виборчих комісій під час підготовки та проведення виборів депутатів Верховної Ради Автономної Республіки Крим, обласних, районних, міських, районних у містах, сільських, селищних рад, сільських, селищних, міських голів та старост сіл, селищ, відповідно до частини першої статті 18, частини четвертої статті 19, пункту 3 частини першої статті 24, статей 73, 76 Закону України «Про місцеві вибори», керуючись статтями 11–13 Закону України «Про Центральну виборчу комісію», Центральна виборча комісія **п о с т а н о в л я є** :

1. Встановити:

нормативні вимоги до приміщень територіальних виборчих комісій з виборів депутатів Верховної Ради Автономної Республіки Крим, обласних, районних, міських, районних у містах, сільських, селищних рад, сільських, селищних, міських голів та старост сіл, селищ (додаток 1);

перелік та норми забезпечення територіальних і дільничних виборчих комісій з виборів депутатів Верховної Ради Автономної Республіки Крим, обласних, районних, міських, районних у містах, сільських, селищних рад, сільських, селищних, міських голів та старост сіл, селищ транспортними засобами, засобами зв'язку, обладнанням, інвентарем, оргтехнікою, іншими матеріальними цінностями (додаток 2);

види робіт і послуг, які територіальні виборчі комісії з виборів депутатів Верховної Ради Автономної Республіки Крим, обласних, районних, міських, районних у містах, сільських, селищних рад, сільських, селищних, міських голів та старост сіл, селищ можуть закуповувати за рахунок коштів відповідного місцевого бюджету, отриманих як цільова субвенція з Державного бюджету

України, чи коштів відповідного місцевого бюджету, виділених на підготовку і проведення місцевих виборів (додаток 3).

2. Встановити, що Вимоги до приміщень дільничних виборчих комісій та приміщень для голосування, встановлені постановою Центральної виборчої комісії від 19 січня 2012 року № 5, застосовуються до приміщень дільничних виборчих комісій з місцевих виборів.

3. Визнати такою, що втратила чинність, постанову Центральної виборчої комісії від 26 серпня 2010 року № 324 «Про нормативні вимоги до приміщень територіальних і дільничних виборчих комісій з виборів депутатів Верховної Ради Автономної Республіки Крим, місцевих рад та сільських, селищних, міських голів і приміщень для голосування, перелік та норми забезпечення цих виборчих комісій транспортними засобами, засобами зв'язку, обладнанням, інвентарем, оргтехнікою, іншими матеріальними цінностями, перелік видів послуг та робіт, що можуть надаватися територіальним і дільничним виборчим комісіям за рахунок коштів відповідного місцевого бюджету, отриманих як цільова субвенція з Державного бюджету України на підготовку та проведення місцевих виборів».

4. Цю постанову надіслати обласним, Київській міській державним адміністраціям для доведення до відома територіальних виборчих комісій після сформування їх нового складу, а також оприлюднити на офіційному веб-сайті Центральної виборчої комісії.

Додаток 1

до постанови Центральної виборчої комісії
від 10 серпня 2015 року № 161

НОРМАТИВНІ ВИМОГИ

до приміщень територіальних виборчих комісій з виборів депутатів Верховної Ради Автономної Республіки Крим, обласних, районних, міських, районних у містах, сільських, селищних рад, сільських, селищних, міських голів та старост сіл, селищ

1. Територіальні виборчі комісії з виборів депутатів Верховної Ради Автономної Республіки Крим, обласних, районних, міських, районних у містах, сільських, селищних рад, сільських, селищних, міських голів та старост сіл, селищ (далі – територіальні виборчі комісії) забезпечуються приміщеннями, що складаються не менш як з трьох робочих кімнат, які розміщені в одній будівлі, відповідають встановленим законодавством України вимогам щодо санітарних і технічних норм, забезпечені електропостачанням, телефонним зв'язком, обладнані засобами протипожежної безпеки.

2. Кімнати територіальних виборчих комісій повинні мати таку площу:
– виборчої комісії Автономної Республіки Крим, обласної, районної,

міської, районної у місті виборчих комісій: кімната для проведення засідань комісії – не менше 80 кв. м, інші окремі кімнати – не менше 20 кв. м кожна;

– сільської, селищної виборчих комісій: кімната для проведення засідань комісії – не менше 40 кв. м, інші окремі кімнати – не менше 15 кв. м. кожна.

3. Приміщення територіальних виборчих комісій повинні бути:

– обладнані не менш як 4 установленими та підключеними телефонними лініями з окремими телефонними номерами;

– придатні для розміщення в них обладнання (робочих столів, стільців, оргтехніки тощо) за встановленими нормами та переліком;

– придатні для зберігання виборчих бюлетенів відповідно до вимог закону.

Додаток 2

до постанови Центральної виборчої комісії
від 10 серпня 2015 року № 161

ПЕРЕЛІК ТА НОРМИ

забезпечення територіальних і дільничних виборчих комісій з виборів депутатів Верховної Ради Автономної Республіки Крим, обласних, районних, міських, районних у містах, сільських, селищних рад, сільських, селищних, міських голів та старост сіл, селищ транспортними засобами, засобами зв'язку, обладнанням, інвентарем, оргтехнікою, іншими матеріальними цінностями

1. Для забезпечення роботи виборчих комісій органи виконавчої влади та органи місцевого самоврядування надають транспортні засоби, засоби зв'язку, обладнання, інвентар, оргтехніку, інші матеріальні цінності:

територіальній виборчій комісії:

Державний Прапор України

– 1;

легковий автомобіль

– 1;

столи

– не менше 7;

стільці

– для виборчої комісії Автономної

ної,

Республіки Крим, обласної, район-

міської, районної у місті виборчої

комісії – не менше 65;

– для сільської, селищної виборчої

комісії – не менше 30;

телефонні апарати

– не менше 3;

факсовий апарат

– 1;

копіювальний апарат (монохромний,

придатний для друкування 30–40 копій

| | |
|---|---------------|
| формату А4 за хвилину та до 200 тисяч аркушів на місяць) | – 1; |
| комп'ютери з оптичним дисководом та можливістю запису (CD/DVD-RW) | – не менше 2; |
| принтер | – 1; |
| сейф або металева шафа для зберігання виборчої документації | – 1; |
| аварійне освітлення (ліхтарі, лампи тощо) | – 1 комплект; |
| медична аптечка | – 1 комплект; |
| засоби протипожежної безпеки | – 1 комплект; |
| стенд для розміщення офіційних матеріалів комісії | – 1; |

дільничній виборчій комісії:

| | |
|---|--|
| Державний Прапор України | – 1; |
| легковий автомобіль | – 1; |
| столи | – не менше 7; |
| столи для видачі бюлетенів під час голосування | – із розрахунку 2 столи на 500 виборців; |
| стілці в приміщеннях для роботи комісії та у приміщенні для голосування | – для великої виборчої дільниці – не менше 40, середньої – не менше 33, малої – не менше 28; |
| телефонні (факсимільні) апарати | – відповідно до кількості обладнаних телефонних ліній; |
| комп'ютер з оптичним дисководом та можливістю запису (CD/DVD-RW) | – 1; |
| принтер | – 1; |
| сейф або металева шафа для зберігання виборчої документації | – 1; |
| аварійне освітлення (ліхтарі, лампи тощо) | – 1 комплект; |
| медична аптечка | – 1 комплект; |
| засоби протипожежної безпеки | – 1 комплект; |
| стенд для розміщення офіційних матеріалів комісії | – 1. |

2. Виборчі комісії для підготовки та проведення виборів депутатів Верховної Ради Автономної Республіки Крим, обласних, районних, міських, районних у містах, сільських, селищних рад, сільських, селищних, міських голів та старост сіл, селищ за рахунок коштів відповідного місцевого бюджету, отриманих як цільова субвенція з Державного бюджету України, чи коштів відповідного місцевого бюджету на підготовку і проведення місцевих виборів забезпечуються такими матеріальними цінностями:

територіальна виборча комісія:

| | |
|------------------------------------|---|
| вивіска | – 1; |
| печатка | – 1; |
| Закон України «Про місцеві вибори» | – 5; |
| виборча документація | – згідно з вимогами Закону України «Про місцеві вибори»; |
| канцелярське приладдя | – відповідно до затверджених середніх норм видатків на проведення виборів депутатів Верховної Ради Автономної Республіки Крим, обласних, районних, міських, районних у містах, сільських, селищних рад, сільських, селищних, міських голів та старост сіл, селищ; |

дільнична виборча комісія:

| | |
|---------------------------------------|---|
| вивіска | – 1; |
| печатка | – 1; |
| штамп «ВИБУВ» | – 1; |
| Закон України «Про місцеві вибори» | – 3; |
| виборча документація | – згідно з вимогами Закону України «Про місцеві вибори»; |
| канцелярське приладдя | – відповідно до затверджених середніх норм видатків на проведення виборів депутатів Верховної Ради Автономної Республіки Крим, обласних, районних, міських, районних у містах, сільських, селищних рад, сільських, селищних, міських голів та старост сіл, селищ; |
| кабіни для таємного голосування | |
| для виборчих дільниць із чисельністю: | |
| до 500 виборців (малі) | – не менше 2; |
| від 500 до 1500 виборців (середні) | – не менше 4; |
| понад 1500 виборців (великі) | – не менше 6; |
| виборчі скриньки для голосування | |
| для виборчих дільниць із чисельністю: | |
| до 500 виборців (малі) | – не менше 2 великих (стаціонарних) та 2 малих (переносних); |
| від 500 до 1500 виборців (середні) | – не менше 4 великих (стаціонарних) та 2 малих (переносних); |
| понад 1500 виборців (великі) | – не менше 6 великих (стаціонарних) та 2 малих (переносних). |

Для забезпечення голосування виборців з обмеженими фізичними можливостями в приміщенні для голосування облаштовується одна кабіна для таємного голосування з шириною входу до неї 110 см, усередині якої встановлюється столик або поличка висотою не більше 75 см з простором знизу не менше 67 см для можливості розташування інвалідного візка.

3. Після припинення повноважень виборчих комісій матеріальні цінності, які надавалися їм у користування органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування, підлягають поверненню відповідним органам.

4. Після припинення повноважень виборчих комісій матеріальні цінності, придбані за рахунок коштів відповідного місцевого бюджету, отриманих як цільова субвенція з Державного бюджету України, чи коштів відповідного місцевого бюджету на підготовку і проведення місцевих виборів передаються на зберігання до органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування відповідно до Порядку зберігання матеріальних цінностей, придбаних виборчими комісіями, комісіями з всеукраїнського референдуму за рахунок коштів Державного бюджету України, виділених на підготовку і проведення виборів Президента України, народних депутатів України та всеукраїнського референдуму, встановленого Центральною виборчою комісією.

Додаток 3

до постанови Центральної виборчої комісії
від 10 серпня 2015 року № 161

ВИДИ РОБІТ І ПОСЛУГ,

які територіальні виборчі комісії з виборів депутатів

Верховної Ради Автономної Республіки Крим, обласних, районних, міських, районних у містах, сільських, селищних рад, сільських, селищних, міських голів та старост сіл, селищ можуть закуповувати за рахунок коштів відповідного місцевого бюджету, отриманих як цільова субвенція з Державного бюджету України, чи коштів відповідного місцевого бюджету, виділених на підготовку і проведення місцевих виборів

1. Для забезпечення виконання територіальними виборчими комісіями з виборів депутатів Верховної Ради Автономної Республіки Крим, обласних, районних, міських, районних у містах, сільських, селищних рад, сільських, селищних, міських голів та старост сіл, селищ визначених законодавством повноважень ними за рахунок коштів відповідного місцевого бюджету, отриманих як цільова субвенція з Державного бюджету України, чи коштів відповідного місцевого бюджету, виділених на підготовку і проведення місцевих виборів, можуть закуповуватися лише такі послуги:

- 1) з транспортного обслуговування;
- 2) з фіксованого телефонного зв'язку (місцевого, міжміського, факси-

мільного, абонентної плати), крім установаження та підключення телефонних ліній;

- 3) з оренди та утримання приміщень;
- 4) із залучення відповідних фахівців, технічних працівників;
- 5) з передачі виборчої та іншої документації до місцевих державних архівних установ;
- 6) оприлюднення рішень територіальних виборчих комісій у місцевих засобах масової інформації.

2. Для забезпечення виконання дільничними виборчими комісіями з місцевих виборів визначених законодавством повноважень їм за рахунок коштів відповідного місцевого бюджету, отриманих як цільова субвенція з Державного бюджету України, чи коштів відповідного місцевого бюджету, виділених на підготовку і проведення місцевих виборів, можуть закуповуватися лише такі послуги:

- 1) з транспортного обслуговування;
- 2) з фіксованого телефонного зв'язку (місцевого, міжміського, факсимільного, абонентної плати), крім установаження та підключення телефонних ліній;
- 3) з оренди та утримання приміщень;
- 4) із залучення відповідних фахівців, технічних працівників;
- 5) облаштування кабін для таємного голосування.

ЦЕНТРАЛЬНА ВИБОРЧА КОМІСІЯ

ПОСТАНОВА

від 28 жовтня 2008 року № 58

Про затвердження Порядку виготовлення, обліку, використання та зберігання виборчих скриньок (із змінами і доповненнями)

З метою однакового застосування законодавства України про вибори і референдуми в частині виготовлення, обліку, використання та зберігання виборчих скриньок для голосування під час виборів Президента України, народних депутатів України, місцевих виборів, всеукраїнського та місцевих референдумів, керуючись статтями 12, 13, пунктом 4 статті 17, пунктом 17 статті 18, пунктом 17 статті 19, пунктом 13 статті 20, пунктами 2, 9 статті 21, пунктом 3 статті 22 Закону України «Про Центральну виборчу комісію», Центральна виборча комісія **постановляє**:

1. Затвердити Порядок виготовлення, обліку, використання та зберігання виборчих скриньок (додається).

2. Визнати такою, що втратила чинність, постанову Центральної виборчої комісії від 18 лютого 2006 року № 641 «Про Порядок виготовлення, обліку, використання та зберігання виборчих скриньок».

3. Цю постанову надіслати Верховній Раді Автономної Республіки Крим, обласним, Київській та Севастопольській міським радам, Раді міністрів Автономної Республіки Крим, обласним, Київській та Севастопольській міським державним адміністраціям для доведення її до відома відповідних місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, а також надіслати Міністерству закордонних справ України.

Додаток

до постанови Центральної виборчої комісії
від 28 жовтня 2008 р. № 58

ПОРЯДОК

виготовлення, обліку, використання та зберігання виборчих скриньок

Цим Порядком регулюються питання забезпечення Центральною виборчою комісією виготовлення виборчих скриньок, ведення їх обліку, зберігання місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування та Міністерством закордонних справ України у міжвиборчий період, а також використання скриньок під час проведення виборів Президента України, народних депутатів України, місцевих виборів, всеукраїнського і місцевих референдумів (далі – вибори і референдуми).

(преамбула із змінами, внесеними згідно з постановою Центральної виборчої комісії від 10.08.2015 р. № 174)

1. Виготовлення виборчих скриньок

1.1. Виборчі скриньки виготовляються на замовлення Центральної виборчої комісії відповідно до законодавства України.

1.2. Виборчі скриньки, виготовлені для проведення виборів та референдумів, зараховуються на баланс Центральної виборчої комісії за їх первісною вартістю.

1.3. Центральна виборча комісія має право списувати виборчі скриньки, не придатні для подальшого використання, та замовляти виготовлення додаткової кількості скриньок, виходячи із реальної потреби для організації підготовки та проведення виборів і референдуму.

2. Зберігання виборчих скриньок і порядок їх обліку

2.1. Зберігання виборчих скриньок у міжвиборчий період забезпечується відповідно Радою міністрів Автономної Республіки Крим, обласними, Київською та Севастопольською міськими державними адміністраціями, а також Міністерством закордонних справ України на підставі договорів про відповідальне зберігання, укладених з Центральною виборчою комісією.

2.2. Рада міністрів Автономної Республіки Крим, обласні, Київська та Севастопольська міські державні адміністрації, а також Міністерство закордонних справ України забезпечують збереження виборчих скриньок, їх об-

лік на позабалансовому рахунку і контроль за використанням відповідно до цього Порядку.

2.3. Рада міністрів Автономної Республіки Крим, обласні, Київська та Севастопольська міські державні адміністрації мають право передавати виборчі скриньки на відповідальне зберігання місцевим органам виконавчої влади та органам місцевого самоврядування відповідно Автономної Республіки Крим, областей, міст Києва та Севастополя, а Міністерство закордонних справ України – дипломатичним та іншим офіційним представництвом, консульським установам України за кордоном, при яких утворюються закордонні виборчі дільниці та дільниці для голосування.

2.4. Місцеві органи виконавчої влади, органи місцевого самоврядування, дипломатичні та інші офіційні представництва, консульські установи України за кордоном у разі отримання виборчих скриньок відповідно від Ради міністрів Автономної Республіки Крим, обласних, Київської та Севастопольської міських державних адміністрацій, Міністерства закордонних справ України забезпечують зберігання виборчих скриньок у міжвиборчий період, їх облік на позабалансовому рахунку, своєчасну передачу дільничним виборчим комісіям і дільничним комісіям з референдуму (далі – дільничні комісії) відповідно до цього Порядку.

2.5. Облік стаціонарних (великих) та переносних (малих) виборчих скриньок здійснюється окремо.

2.6. З метою забезпечення обліку виборчих скриньок під час їх зберігання, крім виборчих скриньок, переданих Центральною виборчою комісією Міністерству закордонних справ України, кожній скриньці присвоюється номер, який зазначається на одній з її бокових стінок. Номер виборчої скриньки складається з чотирьох частин: вид скриньки /номер регіону /номер району (міста обласного значення, району в місті – для міст Києва та Севастополя) /порядковий номер скриньки.

Вид скриньки зазначається великими літерами «С» – для стаціонарних та «П» – для переносних виборчих скриньок.

Номер регіону визначається у порядку черговості відповідно до частини другої статті 133 Конституції України, а саме: Автономна Республіка Крим – 1; Вінницька область – 2; Волинська область – 3; Дніпропетровська область – 4; Донецька область – 5; Житомирська область – 6; Закарпатська область – 7; Запорізька область – 8; Івано-Франківська область – 9; Київська область – 10; Кіровоградська область – 11; Луганська область – 12; Львівська область – 13; Миколаївська область – 14; Одеська область – 15; Полтавська область – 16; Рівненська область – 17; Сумська область – 18; Тернопільська область – 19; Харківська область – 20; Херсонська область – 21; Хмельницька область – 22; Черкаська область – 23; Чернівецька область – 24; Чернігівська область – 25; місто Київ – 26; місто Севастополь – 27.

Номер району (міста обласного значення, району в місті для міст Києва та Севастополя) визначається відповідно до переліку інших районів (міст) ре-

гіону в алфавітному порядку.

2.7. Виборчі скриньки зберігаються в розібраному вигляді в упаковці.

2.8. Виборчі скриньки зберігаються у приміщеннях, що відповідають вимогам до приміщень для зберігання товарно-матеріальних цінностей.

2.9. У разі втрати або крадіжки виборчих скриньок Рада міністрів Автономної Республіки Крим, обласні, Київська та Севастопольська міські державні адміністрації, Міністерство закордонних справ України, на відповідальне зберігання яких передано скриньки, відшкодовують Центральній виборчій комісії їх вартість у порядку, встановленому законодавством України.

Рада міністрів Автономної Республіки Крим, обласні, Київська та Севастопольська міські державні адміністрації, Міністерство закордонних справ України, у разі пошкодження виборчих скриньок, здійснюють їх ремонт за власний рахунок.

Якщо ремонт виборчих скриньок є неможливим або економічно нецільним, Рада міністрів Автономної Республіки Крим, обласні, Київська та Севастопольська міські державні адміністрації, Міністерство закордонних справ України надають Центральній виборчій комісії пропозиції та відповідні документи щодо списання цих скриньок.

3. Передача місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, дипломатичними та іншими офіційними представництвами, консульськими установами України за кордоном виборчих скриньок дільничним комісіям

3.1. У разі проведення виборів або референдуму виборчі скриньки передаються місцевими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування відповідним дільничним комісіям, утвореним у межах відповідних адміністративно-територіальних одиниць, не пізніше як за сім днів до дня виборів або референдуму за актом приймання-передачі виборчих скриньок (додаток 1), що складається у трьох примірниках, з яких:

– перший примірник залишається у місцевих органах виконавчої влади або органах місцевого самоврядування, які забезпечували зберігання виборчих скриньок, та є підставою для зняття з обліку відповідної кількості виборчих скриньок;

– другий примірник надсилається дільничними комісіями до відповідної окружної, територіальної виборчої комісії або комісії з референдуму протягом одного дня з моменту приймання-передачі виборчих скриньок, що знаходилися на зберіганні, та є підставою для здійснення обліку на позабалансовому рахунку відповідної кількості виборчих скриньок окружними, територіальними виборчими комісіями або комісіями з референдуму;

– третій примірник залишається у дільничній комісії, якій передано виборчі скриньки.

3.2. Окружна, територіальна виборча комісія або комісія з референдуму протягом трьох днів після отримання від усіх дільничних комісій, утворених у межах відповідних адміністративно-територіальних одиниць, актів приймання-

передачі виборчих скриньок, що знаходилися на зберіганні в місцевих органах виконавчої влади та органах місцевого самоврядування, складає зведену довідку про передачу виборчих скриньок дільничним комісіям (додаток 2) у двох примірниках.

Один примірник довідки передається Центральній виборчій комісії, а другий – відповідно Раді міністрів Автономної Республіки Крим, обласним, Київській та Севастопольській міським державним адміністраціям.

3.3. Після передачі виборчих скриньок місцевими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування дільничним комісіям на підставі актів приймання-передачі виборчих скриньок окружні, територіальні виборчі комісії або комісії з референдуму здійснюють облік виборчих скриньок на позабалансовому рахунку.

3.4. Дипломатичними та іншими офіційними представництвами, консульськими установами України за кордоном виборчі скриньки передаються відповідним дільничним комісіям не пізніше як за сім днів до дня виборів або референдуму на підставі актів приймання-передачі.

4. Використання виборчих скриньок

4.1. Дільнична комісія після отримання розібраних виборчих скриньок в упаковці здійснює їх збирання згідно з інструкцією підприємства-виробника. Упаковка зберігається для забезпечення подальшого використання виборчих скриньок і їх передачі місцевим органам виконавчої влади, органам місцевого самоврядування, дипломатичним та іншим офіційним представництвам і консульським установам України за кордоном.

4.2. Зібрані виборчі скриньки ретельно перевіряються на їх придатність для використання під час голосування та пломбуються двома пломбами перед початком голосування. Кожна дільнична комісія забезпечується не менше ніж трьома резервними пломбами.

4.3. Стаціонарні (великі) виборчі скриньки встановлюються на відведені для них місця у приміщенні для голосування таким чином, щоб громадяни перед підходом до них мали можливість безперешкодно зайти до kabіни для таємного голосування.

4.4. Переносні (малі) виборчі скриньки встановлюються у приміщенні для голосування у полі зору членів дільничної комісії отворами для виборчих бюлетенів униз.

4.5. У разі виявлення пошкоджень виборчої скриньки дільничною комісією складається акт про пошкодження у трьох примірниках у довільній формі, в якому обов'язково зазначається характер пошкодження, причини пошкодження, стан пошкоджених частин або деталей виборчої скриньки. Перший примірник такого акта разом з актом приймання-передачі передається до місцевого органу виконавчої влади або органу місцевого самоврядування, де зберігатимуться виборчі скриньки після завершення виборів або референдуму, другий примірник – до відповідної окружної, територіальної виборчої комісії або комісії з референдуму, третій примірник – Раді міністрів Автономної Рес-

публіки Крим, обласним, Київській та Севастопольській міським державним адміністраціям.

4.6. У разі виявлення пошкоджень виборчої скриньки дільничною комісією закордонної виборчої дільниці або дільниці для голосування, утвореної під час референдуму при представництвах України за кордоном, складається акт про пошкодження у двох примірниках у довільній формі, в якому обов'язково зазначається характер пошкодження, причини пошкодження, стан пошкоджених частин або деталей виборчої скриньки. Перший примірник такого акта передається відповідному дипломатичному та іншому офіційному представництву, консульській установі за кордоном, де зберігатимуться виборчі скриньки після завершення виборів або референдуму, другий – надсилається Міністерству закордонних справ України.

5. Передача виборчих скриньок до місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, дипломатичних та інших офіційних представництв, консульських установ України за кордоном на зберігання після завершення виборів та референдуму

5.1. Дільничні комісії виборчих дільниць та дільниць для голосування, утворених на території міських (для міст республіканського та обласного значення), районних у місті рад, після завершення виборів або референдуму передають виборчі скриньки у розібраному вигляді в упаковці на зберігання до цих рад не пізніше трьох днів після офіційного оприлюднення результатів виборів або референдуму за актом приймання-передачі (додаток 3).

Акт приймання-передачі складається у трьох примірниках, з яких:

– перший примірник надається міській (для міст республіканського та обласного значення), районній у місті раді, яка прийняла на зберігання виборчі скриньки, та є підставою для здійснення обліку на позабалансовому рахунку відповідної кількості виборчих скриньок міськими (для міст республіканського та обласного значення), районними у місті радами;

– другий примірник залишається в дільничній комісії для подальшої передачі його до відповідної окружної, територіальної виборчої комісії або комісії з референдуму;

– третій примірник передається органами місцевого самоврядування відповідно Раді міністрів Автономної Республіки Крим, обласним, Київській та Севастопольській міським державним адміністраціям для узагальнення та обліку на позабалансовому рахунку всіх виборчих скриньок у регіоні.

5.2. Дільничні комісії виборчих дільниць та дільниць для голосування, утворених на території сільських, селищних, міських (для міст районного значення) рад, після завершення виборів або референдуму передають виборчі скриньки у розібраному вигляді в упаковці на зберігання до цих рад не пізніше трьох днів після офіційного оприлюднення результатів виборів або референдуму за актом приймання-передачі (додаток 3).

Такий акт приймання-передачі складається у двох примірниках, з яких:

- перший примірник надається сільській, селищній, міській (для міст районного значення) раді;
- другий примірник залишається в дільничній комісії для подальшої передачі його до відповідальної окружної, територіальної виборчої комісії або комісії з референдуму.

Сільські, селищні, міські (для міст районного значення) ради протягом двох днів передають отримані від дільничних комісій виборчі скриньки на зберігання до районних державних адміністрацій у межах відповідних адміністративно-територіальних одиниць за актом приймання-передачі (додаток 4).

Такий акт приймання-передачі складається у трьох примірниках, з яких:

- перший примірник надається районній державній адміністрації, де будуть зберігатися виборчі скриньки, та є підставою для здійснення обліку на позабалансовому рахунку відповідної кількості виборчих скриньок районною державною адміністрацією;
- другий примірник залишається в сільській, селищній, міській (для міст районного значення) раді;
- третій примірник передається Раді міністрів Автономної Республіки Крим, обласним, Київській та Севастопольській міським державним адміністраціям для узагальнення та обліку на позабалансовому рахунку всіх виборчих скриньок у регіоні.

5.3. У закордонному виборчому окрузі після завершення виборів або референдуму дільничні комісії не пізніше трьох днів після офіційного оприлюднення результатів виборів або референдуму передають виборчі скриньки у розібраному вигляді в упаковці на зберігання дипломатичним та іншим офіційним представництвом, консульським установам України за кордоном на підставі актів приймання-передачі.

5.4. Передача виборчих скриньок на зберігання підприємствам, установам та організаціям не допускається. Голови дільничних комісій несуть персональну відповідальність за своєчасну передачу виборчих скриньок на зберігання до місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, дипломатичних та інших офіційних представництв, консульських установ України за кордоном.

5.5. Окружна, територіальна виборча комісія або комісія з референдуму на підставі актів приймання-передачі виборчих скриньок на зберігання знімає їх з обліку та протягом трьох днів після їх отримання від усіх дільничних комісій, утворених у межах відповідних адміністративно-територіальних одиниць, готує у трьох примірниках зведену довідку про наявність та місцезнаходження виборчих скриньок (додаток 5). Якщо разом з актом приймання-передачі отримано акт про пошкодження виборчих скриньок (підпункт 4.5 цього Порядку), у зведеній довідці обов'язково зазначається кількість пошкоджених виборчих скриньок.

Перший примірник зведеної довідки передається Центральній виборчій комісії разом з фінансовим звітом, другий примірник – відповідно Раді міністрів Автономної Республіки Крим, обласним, Київській та Севастопольській

міським державним адміністраціям, а третій після офіційного оприлюднення результатів виборів або референдуму – місцевій державній архівній установі разом з іншою виборчою документацією згідно з описом.

5.6. Місцеві органи виконавчої влади та органи місцевого самоврядування приймають від дільничних комісій виборчі скриньки на зберігання в розібраному вигляді та в упаковці.

Пошкоджені виборчі скриньки зберігаються окремо від непошкоджених з обов'язковим зазначенням про наявність пошкоджень на їх упаковці.

6. Інвентаризація виборчих скриньок

6.1. Рада міністрів Автономної Республіки Крим, обласні, Київська та Севастопольська міські державні адміністрації забезпечують проведення інвентаризації виборчих скриньок, що знаходяться у них на відповідальному зберіганні (далі – інвентаризація виборчих скриньок).

Інвентаризація виборчих скриньок проводиться в терміни та в порядку, встановлені Положенням про інвентаризацію активів та зобов'язань, затвердженим наказом Міністерства фінансів України від 2 вересня 2014 року № 879.

6.2. Результати інвентаризації виборчих скриньок разом з копіями інвентаризаційних описів та протоколів інвентаризаційних комісій Рада міністрів Автономної Республіки Крим, обласні, Київська та Севастопольська міські державні адміністрації передають до Центральної виборчої комісії.

6.3. Міністерство закордонних справ України на запит Центральної виборчої комісії подає інформацію про наявність виборчих скриньок, що знаходяться на відповідальному зберіганні в дипломатичних та інших офіційних представництвах, консульських установах України за кордоном.

7. Списання виборчих скриньок

7.1. Списанню підлягають пошкоджені виборчі скриньки у разі, якщо відновлення їх є неможливим або економічно недоцільним.

7.2 Факт непридатності виборчих скриньок, неможливості чи недоцільності їх ремонту встановлює комісія, яка створюється рішенням керівника місцевого органу виконавчої влади або органу місцевого самоврядування, дипломатичного та іншого офіційного представництва, консульської установи за кордоном, які прийняли від дільничних комісій виборчі скриньки на зберігання (підпункти 5.1 – 5.3 цього Порядку), або щорічна інвентаризаційна комісія. До складу комісії обов'язково включаються:

керівник або його заступник (голова комісії);

головний бухгалтер або працівник бухгалтерії, які обліковують матеріальні цінності;

особа, на яку покладено відповідальність за збереження матеріальних цінностей.

7.3. Підпункт 7.3 виключено

7.4. На підставі актів про пошкодження виборчих скриньок, складених дільничними комісіями, а також за результатами фактичного обстеження

комісією пошкоджених виборчих скриньок складається дефектний акт довільної форми із зазначенням характеру пошкоджень, причин пошкоджень, стану пошкоджених частин і деталей цих скриньок (тріщини, надломи, відокремлення, відсутність окремих деталей тощо) та обґрунтовується неможливість або недоцільність їх відновлення, а також можливість використання непошкоджених частин і деталей для комплектації інших скриньок, які знаходяться на обліку.

Такий дефектний акт, складений комісією, затверджується керівником місцевого органу виконавчої влади або органу місцевого самоврядування, дипломатичного та іншого офіційного представництва, консульської установи за кордоном та надсилається відповідно Раді міністрів Автономної Республіки Крим, обласній, Київській та Севастопольській міським державним адміністраціям, Міністерству закордонних справ України, на відповідальному зберіганні яких знаходяться виборчі скриньки.

7.5. Рада міністрів Автономної Республіки Крим, обласні, Київська та Севастопольська міські державні адміністрації, Міністерство закордонних справ України узагальнюють отримані від місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, дипломатичних та інших офіційних представництв, консульських установ за кордоном дефектні акти, готують пропозиції про списання виборчих скриньок та надсилають їх разом з дефектними актами до Центральної виборчої комісії.

7.6. На підставі отриманих від Ради міністрів Автономної Республіки Крим, обласних, Київської та Севастопольської міських державних адміністрацій, Міністерства закордонних справ України, на відповідальному зберіганні яких знаходяться виборчі скриньки, документів Центральна виборча комісія розглядає питання щодо списання виборчих скриньок у порядку, визначеному в Національному положенні (стандарті) бухгалтерського обліку в державному секторі 123 «Запаси», затвердженому наказом Міністерства фінансів України від 12 жовтня 2010 року № 1202.

7.7. Про результати розгляду документів, поданих Радою міністрів Автономної Республіки Крим, обласними, Київською та Севастопольською міськими державними адміністраціями, Міністерством закордонних справ України, щодо списання виборчих скриньок Центральна виборча комісія повідомляє Раду міністрів Автономної Республіки Крим, обласні, Київську та Севастопольську міські державні адміністрації, Міністерство закордонних справ України.

Додаток 1
до Порядку виготовлення,
обліку, використання та зберігання
виборчих скриньок, затвердженого
постановою Центральної виборчої комісії
від 28 жовтня 2008 р. № 58

АКТ

приймання-передачі виборчих скриньок, що знаходилися на зберіганні

«__» _____ 20__ р.

(назва населеного пункту)

Відповідно до постанови Центральної виборчої комісії від «__»
_____ 20__ року № __ представники

(повна назва органу виконавчої влади або органу місцевого самоврядування, місце його розташування)

передали, а представники дільничної виборчої комісії виборчої дільниці № __
територіального виборчого округу № __ / дільничної комісії з референдуму
дільниці № __ прийняли:

| Назва матеріальних цінностей | Кількість, шт. | Ціна, грн. | Сума, грн. |
|---|-------------------|---------------|---------------|
| Стационарна (велика) виборча скринька в упаковці | | | |
| Переносна (мала) виборча скринька в упаковці | | | |

На момент приймання-передачі виборчі скриньки знаходяться

(стан виборчих скриньок)

| | |
|--|---|
| Виборчі скриньки передали представники органу виконавчої влади або органу місцевого самоврядування: | Виборчі скриньки прийняли представники дільничної комісії: |
|--|---|

(підпис)

(прізвище та ініціали)

М. П.

(підпис)

(прізвище та ініціали)

М. П.

Додаток 2
до Порядку виготовлення,
обліку, використання та зберігання
виборчих скриньок, затвердженого
постановою Центральної виборчої комісії
від 28 жовтня 2008 р. № 58

ЗВЕДЕНА ДОВІДКА

про передачу місцевими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування виборчих скриньок, що знаходилися на зберіганні в територіальному виборчому окрузі № ___ / регіоні

| Місцевий орган виконавчої влади, орган місцевого самоврядування, які забезпечували зберігання виборчих скриньок | | Кількість переданих виборчих скриньок | | | | | |
|---|--------------------|---------------------------------------|--------------------|------------------------|------------|--------------------|------------|
| назва | місце розташування | усього кількість, | | у тому числі | | | |
| | | | | стаціонарних (великих) | | переносних (малих) | |
| | | кількість, шт. (5 + 7) | сума, грн. (6 + 8) | кількість, шт. | сума, грн. | кількість, шт. | сума, грн. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| РАЗОМ | | | | | | | |

Голова окружної, територіальної виборчої комісії територіального виборчого округу № ___ / комісії з референдуму

_____ (підпис)

_____ (прізвище, ініціали)

М. П.

Додаток 3
до Порядку виготовлення,
обліку, використання та зберігання
виборчих скриньок, затвердженого
постановою Центральної виборчої комісії
від 28 жовтня 2008 р. № 58

АКТ
приймання-передачі виборчих скриньок на зберігання

« ___ » _____ 20__ р.

_____ (назва населеного пункту)

Відповідно до постанови Центральної виборчої комісії від « ___ » _____ 20__ року № ___ представники дільничної виборчої комісії виборчої дільниці № ___ територіального виборчого округу № ___ / дільничної комісії з референдуму дільниці № ___ передали, а представники

_____ (повна назва місцевого органу виконавчої влади або органу місцевого самоврядування, місце його розташування)

прийняли:

| Назва матеріальних цінностей | Кількість, шт. | Ціна, грн. | Сума, грн. |
|--|----------------|------------|------------|
| Стационарна (велика) виборча скринька в упаковці | | | |
| Переносна (мала) виборча скринька в упаковці | | | |

На момент приймання - передачі виборчі скриньки знаходяться _____

_____ (стан виборчих скриньок)

Виборчі скриньки передали
представники дільничної комісії:

Виборчі скриньки прийняли
представники місцевого органу
виконавчої влади або органу
місцевого самоврядування:

_____ (підпис)

_____ (прізвище та ініціали)

М. П.

_____ (підпис)

_____ (прізвище та ініціали)

М. П.

Додаток 4

до Порядку виготовлення,
обліку, використання та зберігання
виборчих скриньок, затвердженого
постановою Центральної виборчої комісії
від 28 жовтня 2008 р. № 58

ЗАТВЕРДЖУЮ

_____ (голова районної державної адміністрації)

_____ (прізвище, ініціали)

_____ (підпис)

М. П.

«__» _____ 20__ року

АКТ приймання-передачі виборчих скриньок на зберігання

«__» _____ 20__ р.

(назва населеного пункту)

Відповідно до постанови Центральної виборчої комісії від
«__» _____ 20__ року №__ представники _____

_____ (повна назва сільської, селищної, міської ради; місце її розташування)

передали, а представники _____

_____ (повна назва районної державної адміністрації, місце її розташування)

прийняли:

| Назва матеріальних цінностей | Кількість, шт. | Ціна, грн. | Сума, грн. |
|--|-------------------|---------------|---------------|
| Стационарна (велика) виборча скринька в упаковці | | | |
| Переносна (мала) виборча скринька в упаковці | | | |

На момент передачі виборчі скриньки знаходяться _____

(стан виборчих скриньок)

Виборчі скриньки передали
представники сільської (селищної,
міської) ради:

_____ (підпис)

_____ (прізвище та ініціали)

М. П.

Виборчі скриньки прийняли
представники районної державної
адміністрації:

_____ (підпис)

_____ (прізвище та ініціали)

М. П.

Додаток 5

до Порядку виготовлення, обліку, використання та зберігання виборчих скриньок, затвердженого постановою Центральної виборчої комісії від 28 жовтня 2008 р. № 58

ЗВЕДЕНА ДОВІДКА

про наявність та місцезнаходження виборчих скриньок у територіальному виборчому окрузі № ___ / регіоні

| Місцезнаходження виборчих скриньок | Найважна кількість виборчих скриньок | | | | | Кількість пошкоджених виборчих скриньок | | | | | | |
|---|--------------------------------------|------------------------|------------------------|--------------------|------------------------|---|----------------------------|------------------------------|----------------------------|------------------------------|----|----|
| | усього | усього | | у тому числі | | усього | усього | | у тому числі | | | |
| | | статіонарних (великих) | статіонарних (великих) | переносних (малих) | статіонарних (великих) | | статіонарних (великих) | переносних (малих) | | | | |
| назва місцевого органу виконавчої влади, органу місцевого самоврядування; прізвище, ім'я, по батькові особи, відповідальної за зберігання | кількість, шт. (5 + 7) | сума, грн. (6 + 8) | кількість, шт. | сума, грн. | кількість, шт. | переносних (малих) | придатних для використання | непридатних для використання | придатних для використання | непридатних для використання | | |
| 1 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| РАЗОМ | | | | | | | | | | | | |

Голова окружної, територіальної виборчої комісії територіального виборчого округу № ___ / комісії з референдуму

_____ (прізвище, ініціали)

М. П.

4. ТРАНСПОРТНЕ ОБСЛУГОВУВАННЯ ВИБОРЧИХ КОМІСІЙ

ЦЕНТРАЛЬНА ВИБОРЧА КОМІСІЯ

ПОСТАНОВА

від 5 вересня 2015 року № 227

Про Порядок надання транспортних послуг територіальним і дільничним виборчим комісіям з місцевих виборів

Відповідно до частини четвертої статті 19, пунктів 1, 3, 4 частини першої статті 24 Закону України «Про місцеві вибори», керуючись статтями 11–13, пунктом 5 статті 17 Закону України «Про Центральну виборчу комісію», Центральна виборча комісія **п о с т а н о в л я є** :

1. Затвердити Порядок надання транспортних послуг територіальним і дільничним виборчим комісіям з місцевих виборів, що додається.

2. Визнати такою, що втратила чинність, постанову Центральної виборчої комісії від 28 вересня 2010 року № 373 «Про Порядок надання послуг із транспортного обслуговування територіальних і дільничних виборчих комісій з виборів депутатів Верховної Ради Автономної Республіки Крим, місцевих рад та сільських, селищних, міських голів».

3. Цю постанову надіслати обласним, Київській міській державним адміністраціям для доведення до відома територіальних виборчих комісій після сформування їх нового складу та оприлюднити на офіційному веб-сайті Центральної виборчої комісії.

Додаток

до постанови Центральної виборчої комісії
від 5 вересня 2015 року № 227

ПОРЯДОК

надання транспортних послуг територіальним і дільничним виборчим комісіям з місцевих виборів

Цим Порядком регулюються питання надання транспортних послуг територіальним і дільничним виборчим комісіям з місцевих виборів для здійснення ними повноважень, визначених Законами України «Про місцеві вибори».

1. Загальні положення

1.1. Для забезпечення здійснення повноважень територіальними і дільничними виборчими комісіями (далі – комісії), визначених Законом України «Про місцеві вибори», територіальна виборча комісія як юридична особа укладає договори з юридичними особами, фізичними особами – підприємцями або фізичними особами про надання транспортних послуг територіальній і дільничним виборчим комісіям.

Договори про надання транспортних послуг дільничним виборчим комісіям укладаються відповідною територіальною виборчою комісією, яка здійснює фінансове забезпечення дільничних виборчих комісій.

Договори про надання транспортних послуг укладаються територіальною виборчою комісією згідно з главою 63 Цивільного кодексу України.

1.2. Обов'язковою умовою укладання договору є наявність в юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців або фізичних осіб власного чи орендованого автотранспорту, що відповідає вимогам комісії, перебуває у справному технічному та належному санітарному стані. У разі залучення виконавця, який використовує орендовані транспортні засоби, умови договору не повинні суперечити зобов'язанням виконавця за укладенням договором оренди. Крім того, юридичні особи та фізичні особи – підприємці повинні мати ліцензію на надання послуг із внутрішніх перевезень пасажирів та забезпечувати проведення медичного контролю стану здоров'я водіїв транспортних засобів.

Фізичні особи, які надають транспортні послуги, повинні мати медичну довідку щодо придатності до керування транспортним засобом установленого зразка.

1.3. Рішення про визначення суб'єкта надання транспортних послуг для комісії приймає голова територіальної виборчої комісії, а за його відсутності – заступник голови територіальної виборчої комісії. Голова територіальної виборчої комісії, а за його відсутності – заступник голови територіальної виборчої комісії від імені територіальної виборчої комісії підписує відповідний договір.

1.4. Оплата транспортних послуг здійснюється територіальною виборчою комісією за рахунок коштів відповідного місцевого бюджету, отриманих як цільова субвенція з Державного бюджету України, чи коштів відповідного місцевого бюджету, виділених на підготовку і проведення місцевих виборів, у межах асигнувань, передбачених на зазначені цілі кошторисом територіальної виборчої комісії на підготовку і проведення відповідних виборів, за кодом економічної класифікації видатків (КЕКВ) 2282 «Окремі заходи по реалізації державних (регіональних) програм, не віднесені до заходів розвитку».

1.4.1. Видатки на оплату транспортних послуг, наданих юридичною особою або фізичною особою – підприємцем, відображаються територіальною виборчою комісією в єдиному кошторисі видатків за кодом економічної класифікації видатків (КЕКВ) 2240 «Оплата послуг (крім комунальних)». При цьо-

му пальне закуповується виконавцем і його вартість включається до вартості транспортних послуг.

1.4.2. Видатки на оплату транспортних послуг, наданих фізичною особою (за цивільно-правовим договором), відображаються територіальною виборчою комісією в єдиному кошторисі видатків за КЕКВ 2111 «Заробітна плата», при цьому здійснюється нарахування на заробітну плату за КЕКВ 2120 «Нарахування на оплату праці». Видатки на оплату пального, придбаного територіальною виборчою комісією, відображаються в єдиному кошторисі видатків за КЕКВ 2210 «Предмети, матеріали, обладнання та інвентар».

Пальне фізичній особі видається згідно з Нормами витрат палива і мастильних матеріалів на автомобільному транспорті, затвердженими наказом Міністерства транспорту України від 10 лютого 1998 року № 43.

У разі надання транспортних послуг фізичною особою до єдиного кошторису видатків територіальної виборчої комісії вносяться зміни в установленому порядку шляхом зменшення видатків за КЕКВ 2240 та відповідно збільшення видатків за КЕКВ 2111, 2120 та 2210.

2. Істотні умови та форма договору про надання транспортних послуг

2.1. Істотними умовами договору є:

- предмет договору;
- вартість транспортних послуг і порядок розрахунків;
- відповідальність сторін;
- строк дії договору.

Договір може містити інші умови.

2.2. Серед інших умов договору зазначаються: порядок контролю за витратами та оформленням транспортної документації; порядок вирішення спорів, що виникають із зобов'язань за договором; внесення змін до договору, а також порядок його розірвання.

2.3. У разі укладання договору:

– з юридичною особою – у вступній його частині вказуються назва установи (організації, підприємства), посада, прізвище, ім'я, по батькові особи, яка укладає договір від імені юридичної особи, а також найменування документа, яким така особа уповноважена підписати договір;

– з фізичною особою – підприємцем – у вступній його частині вказуються прізвище, ім'я, по батькові підприємця, дата, номер та ким видано свідоцтво про державну реєстрацію фізичної особи – підприємця або реєстраційний номер фізичної особи – підприємця згідно з даними Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців;

– з фізичною особою – у вступній його частині зазначаються прізвище, ім'я, по батькові особи, яка надаватиме транспортні послуги, її паспортні дані та реєстраційний номер облікової картки платника податку.

2.4. Предметом договору є надання транспортних послуг комісії (комісіям) певною кількістю транспортних засобів для здійснення нею (ними) повно-

важень, визначених Законом України «Про місцеві вибори».

Під час укладання договору про надання транспортних послуг дільничним виборчим комісіям обов'язково зазначаються номери відповідних дільниць.

Договір повинен містити інформацію про технічні характеристики всіх транспортних засобів, які використовуватимуться для надання транспортних послуг (зазначена інформація може міститися у додатку до договору, який є невід'ємною його частиною).

2.5. Вартість транспортних послуг за договором визначається за згодою сторін відповідно до розділу 3 цього Порядку з урахуванням вимог щодо ефективного та цільового використання коштів місцевого бюджету, отриманих як цільова субвенція з Державного бюджету України, чи коштів відповідного місцевого бюджету, виділених на підготовку і проведення відповідних місцевих виборів.

2.6. Підставою для розрахунку за транспортні послуги, надані комісіям, є акт наданих послуг, підписаний обома сторонами. Акт наданих послуг складається один раз на місяць на підставі подорожніх листів (у разі їх ведення), відомостей, маршрутних листів або інших документів, складених у довільній формі, які повинні містити інформацію про дату, час роботи або пробіг автомобіля, його реєстраційні дані, прізвище замовника, прізвище водія, підписи замовника і виконавця тощо. Такі документи скріплюються печаткою комісії.

Форми подорожнього та маршрутного листів, додані до цього Порядку (зразки 1, 2), мають рекомендаційний характер.

2.7. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за договором сторони несуть відповідальність, передбачену договором і законодавством України.

За невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань виконавець сплачує замовнику штраф у розмірі, визначеному у відсотках до вартості транспортних послуг.

У разі затримки замовником платежів, за умови його належного бюджетного фінансування, він на вимогу виконавця може сплачувати пеню у розмірі облікової ставки Національного банку України, що діяла в період прострочення платежу, від суми несвоечасно перерахованих коштів за кожний день порушення зобов'язання, але не більше десяти відсотків від суми простроченого платежу.

За винятком випадків, коли законом передбачено інше, сторони не несуть відповідальності за порушення умов договору, яке сталося не з їх вини, або якщо доведуть, що вжили всіх заходів для виконання умов договору.

2.8. Договір діє з дати його підписання до дати, погодженої сторонами, але не пізніше:

для дільничних виборчих комісій – трьох днів з дня голосування (дня повторного голосування);

для територіальних виборчих комісій – семи днів з дня офіційного оприлюднення результатів місцевих виборів.

2.9. Форми договорів про надання транспортних послуг, що додаються до цього Порядку (зразки 3, 4), мають рекомендаційний характер.

3. Розрахунок вартості транспортних послуг

3.1. Під час укладання цивільно-правового договору з юридичною особою або фізичною особою – підприємцем, які мають ліцензію на надання послуг з внутрішніх перевезень пасажирів, вартість транспортних послуг для комісії може визначатися за розцінками виконавця в межах бюджетних асигнувань, виділених комісії на зазначені цілі. При цьому до договору повинна додаватися калькуляція вартості транспортних послуг виконавця.

3.2. Під час укладання цивільно-правового договору з фізичною особою вартість договору обчислюється з урахуванням:

- оплати послуг водія;
- відшкодування амортизаційних відрахувань транспортного засобу.

Оплата за договором здійснюється з урахуванням обов'язкових відрахувань, установлених законодавством України на момент виплат.

3.2.1. Розрахунок вартості оплати послуг водія здійснюється, виходячи з необхідного часу роботи автотранспорту, на підставі погодинної тарифної ставки, яка розраховується з урахуванням розмірів місячних посадових окладів (тарифних ставок) водіїв автотранспортних засобів, зайнятих обслуговуванням органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування та їх виконавчих органів, органів прокуратури, судів та інших органів, затверджених наказом Міністерства праці України від 2 жовтня 1996 року № 77 «Про умови оплати праці робітників, зайнятих обслуговуванням органів виконавчої влади, місцевого самоврядування та їх виконавчих органів, органів прокуратури, судів та інших органів».

При цьому необхідно враховувати, що згідно з абзацом третім пункту 1 зазначеного наказу для водіїв, у яких посадові оклади менші, ніж розмір мінімальної заробітної плати, посадові оклади встановлюються на рівні мінімальної заробітної плати.

Крім того, водієві в межах відповідних бюджетних асигнувань може бути встановлено надбавку за класність (за наявності відповідних документів) та доплату за роботу в умовах ненормованого робочого часу.

Робочий час водія не може перевищувати норм, установлених Положенням про робочий час і час відпочинку водіїв колісних транспортних засобів, затвердженим наказом Міністерства транспорту та зв'язку України від 7 червня 2010 року № 340.

3.2.2. Амортизаційні відрахування обчислюються відповідно до розділу IV Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку в державному секторі 121 «Основні засоби», затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 12 жовтня 2010 року № 1202, згідно з яким місячна сума амортизації транспортного засобу дорівнює 1/12 річної суми амортизації, визначеної шляхом ділення вартості транспортного засобу на строк його корис-

ного використання (експлуатації).

Зазначена вартість транспортного засобу повинна бути підтверджена довідкою про експертну оцінку автомобіля, виданою в установленому законодавством порядку. У разі відсутності такої довідки амортизація не нараховується, а амортизаційні відрахування не включаються до загальної вартості договору, укладеного територіальною виборчою комісією з фізичною особою.

3.2.3. Вартість пального, виданого комісією виконавцю – фізичній особі, до загальної вартості транспортних послуг за договором не включається.

Зразок 1

Подорожній лист автомобіля

№ _____
«__» _____ 20__ року

Автомобіль _____
(марка, реєстраційний номер транспортного засобу)

Водій _____
(прізвище, ім'я, по батькові; номер посвідчення водія)

| I. Завдання водію | | | II. Робота водія та автомобіля | |
|--|--------------|-------------|--------------------------------|---|
| У розпорядження до якої особи направляється (посада, прізвище, ініціали) | Час прибуття | Час вибуття | Показання спідометра | X |
| | | | при виїзді з гаража | |
| | | | при поверненні до гаража | |
| | | | | |
| | | | Час фактичний | X |
| | | | при виїзді з гаража | |
| | | | при поверненні до гаража | |

Зворотний бік подорожнього листа автомобіля

| III. Результати роботи автомобіля | | | |
|-----------------------------------|----------|----------------------|------------------|
| Витрати пального, л | | Загальний пробіг, км | Час роботи, год. |
| за нормою | фактично | | |
| | | | |

Голова (заступник голови)
територіальної виборчої

_____ (підпис) _____ (прізвище, ініціали)

МП

Особливі відмітки _____

Бухгалтер _____
(підпис)

Водій _____
(підпис)

Зразок 2

Маршрутний лист

за «__» _____ 20__ року

Автомобіль _____
(марка, реєстраційний номер транспортного засобу)

Водій _____
(прізвище, ім'я, по батькові, номер посвідчення водія)

| № з/п | Прізвище та ініціали замовника | Замовлений маршрут автомобіля | Відбув | Прибув | Пробіг, км | Підпис замовника |
|-------|--------------------------------|-------------------------------|--------|--------|------------|------------------|
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |
| 3 | | | | | | |
| 4 | | | | | | |
| 5 | | | | | | |

| № з/п | Прізвище та ініціали замовника | Замовлений маршрут автомобіля | Відбув | Прибув | Пробіг, км | Підпис замовника |
|-------|--------------------------------|-------------------------------|--------|--------|------------|------------------|
| 6 | | | | | | |
| 7 | | | | | | |
| 8 | | | | | | |
| 9 | | | | | | |
| 10 | | | | | | |
| 11 | | | | | | |
| 12 | | | | | | |
| 13 | | | | | | |
| 14 | | | | | | |
| 15 | | | | | | |
| 16 | | | | | | |
| 17 | | | | | | |
| 18 | | | | | | |
| 19 | | | | | | |
| 20 | | | | | | |

Водій _____
(підпис)

Голова (заступник голови) комісії _____

(повне найменування комісії)

(підпис)

(прізвище, ініціали)

МП

ДОГОВІР
про надання транспортних послуг юридичною особою
(фізичною особою – підприємцем)

_____ «___» _____ 20__ р.
 (місце складання) (дата складання)

_____ (повне найменування територіальної виборчої комісії)
 (далі – Замовник) в особі голови комісії (заступника голови комісії) _____,
 _____ (прізвище, ім'я, по батькові)

який (яка) діє на підставі Закону України «Про місцеві вибори» та постанови
 Центральної виборчої комісії від «___» _____ 20__ року № ____, з однієї
 сторони, та _____ (назва установи, організації, підприємства)

(далі – Виконавець) в особі _____,
 _____ (прізвище, ім'я, по батькові)

який діє на підставі _____,
 _____ (найменування документа, на підставі якого особа уповноважена на вчинення дій)
 з другої сторони (далі разом – Сторони, а кожна окремо – Сторона), уклали цей
 Договір про таке.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

За завданням Замовника Виконавець надає транспортні послуги комісіям:

1. _____
 _____ (повне найменування комісії)
2. _____
 _____ (повне найменування комісії)
- ...
- _____.
 _____ (повне найменування комісії)

такими транспортними засобами:

- автомобіль марки _____, модель _____,
 реєстраційний номер транспортного засобу _____, рік випуску
 _____, об'єм двигуна _____;
- автомобіль марки _____, модель _____,
 реєстраційний номер транспортного засобу _____, рік випуску
 _____, об'єм двигуна _____;

- автомобіль марки _____, модель _____, реєстраційний номер транспортного засобу _____, рік випуску _____, об'єм двигуна _____.

Зазначені транспортні засоби є власними або орендованими Виконавцем і перебувають у справному технічному та належному санітарному стані.

2. ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

2.1. Виконавець зобов'язаний:

- надавати Замовнику транспортні послуги для забезпечення виконання ним своїх повноважень, визначених Законом України «Про місцеві вибори»;
- утримувати автомобілі, якими надаватимуться транспортні послуги Замовнику, у справному технічному та належному санітарному стані, заправляти пально-мастильними матеріалами, а також здійснювати експлуатаційні витрати, технічне обслуговування та оплату праці водіїв;
- забезпечувати проведення медичного контролю стану здоров'я водіїв транспортних засобів;
- забезпечувати дотримання водіями правил дорожнього руху та безпеки руху;
- відповідати за наслідки дорожньо-транспортних пригод, що сталися з вини водіїв;
- забезпечувати збереження вантажу, що належить Замовнику, під час транспортування до моменту його передачі в пункті призначення.

2.2. Замовник зобов'язаний:

- за вимогою Виконавця вносити відповідні відмітки до подорожнього листа легкового або вантажного автомобіля;
- вносити відмітки про час роботи або пробіг автомобіля, прізвище замовника, водія, реєстраційні дані автомобіля тощо до відомості, маршрутних листів або інших документів, на підставі яких здійснюється облік роботи орендованого автотранспорту;
- оплачувати надані Виконавцем послуги із транспортного обслуговування в порядку, розмірах та строки, визначені цим Договором.

3. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

3.1. Вартість транспортних послуг визначено на підставі калькуляції Виконавця (додаток до цього Договору) і становить _____.

(цифрами та прописом)

3.2. Оплата транспортних послуг здійснюється щомісяця на підставі акта наданих послуг, підписаного Сторонами.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

4.1. У разі порушення зобов'язань, передбачених цим Договором, Сторони несуть відповідальність у порядку, визначеному цим Договором та законодавством України.

4.2. Порушенням Договору є його невиконання або неналежне виконання.

4.3. За невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань за цим Договором Виконавець сплачує Замовнику штраф у розмірі 20 відсотків вартості транспортних послуг.

4.4. У разі затримки Замовником платежів за умови його належного бюджетного фінансування він на вимогу Виконавця сплачує пеню у розмірі облікової ставки Національного банку України, що діяла в період прострочення платежу, від суми несвоечасно перерахованих коштів за кожний день порушення зобов'язання, але не більше десяти відсотків суми простроченого платежу.

4.5. Замовник не несе відповідальності за наслідки дорожньо-транспортних пригод, що сталися з вини Виконавця.

4.6. За винятком випадків, коли законом передбачено інше, Сторони не несуть відповідальності за порушення умов цього Договору, якщо вони сталися не з їх вини.

4.7. Сторони не несуть відповідальності за порушення умов цього Договору, якщо вони доведуть, що вжили всіх заходів щодо належного виконання його умов.

5. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

Договір вважається укладеним і набирає чинності з моменту його підписання обома Сторонами, скріплення печатками Сторін та діє до «___» _____ 20__ року.

6. ІНШІ УМОВИ

6.1. Контроль за оформленням документації щодо тривалості щоденного надання транспортних послуг та витрат пально-мастильних матеріалів здійснюється за згодою Сторін на підставі подорожніх листів (за наявності), відомостей, маршрутних листів або інших документів з обліку роботи автотранспорту.

6.2. Спори, що виникають із зобов'язань за цим Договором, вирішуються шляхом переговорів, а в разі недосягнення згоди – в судовому порядку.

6.3. Зміни до Договору можуть вноситися за письмовою домовленістю Сторін, які оформлюються додатковою угодою. Одностороння відмова від виконання зобов'язань та одностороння зміна умов Договору не допускаються.

6.4. Цей Договір може бути розірвано лише за згодою Сторін або у разі припинення виконання однією зі Сторін умов цього Договору за письмовим повідомленням другої Сторони за десять днів до дня його розірвання.

7. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ, РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

ЗАМОВНИК:

ВИКОНАВЕЦЬ:

(повне найменування
територіальної виборчої комісії)

(назва установи, організації, підприємства)

(реквізити)

(реквізити)

Голова (заступник голови)
територіальної виборчої комісії

(посада особи, уповноваженої на вчинення дії)

(підпис)

(прізвище, ініціали)

(підпис)

(прізвище, ініціали)

МП

МП

Зразок 4

ДОГОВІР про надання транспортних послуг фізичною особою

(місце складання)

«__» _____ 20__ р.
(дата складання)

(повне найменування територіальної виборчої комісії)

(далі – Замовник) в особі голови комісії (заступника голови комісії) _____

(прізвище, ім'я, по батькові)

який діє на підставі Закону України «Про місцеві вибори» та постанови Цент-
ральної виборчої комісії від «____» _____ 20__ року № _____,
з однієї сторони, та громадянин (громадянка) України _____

(прізвище, ім'я, по батькові)

паспорт серія _____ номер _____, виданий _____

(ким і коли)

(реєстраційний номер облікової картки платника податку)

(далі – Виконавець), з другої сторони (далі разом – Сторони, а кожна окремо – Сторона), уклали цей Договір про таке.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

За завданням Замовника Виконавець надає транспортні послуги комісіям:

1. _____
(повне найменування комісії)
2. _____
(повне найменування комісії)
- ... _____
(повне найменування комісії)

Транспортні послуги надаються Виконавцем автомобілем марки _____, модель _____, державний реєстраційний номерний знак _____, рік випуску _____, об'єм двигуна _____.

Зазначений транспортний засіб є власним або орендованим Виконавцем і перебуває у справному технічному та належному санітарному стані.

2. ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

2.1. Виконавець зобов'язаний:

- надавати Замовнику транспортні послуги для забезпечення виконання ним своїх повноважень, визначених Законом України «Про місцеві вибори»;
- утримувати автомобіль, яким надаватимуться транспортні послуги, у справному технічному та належному санітарному стані, а також здійснювати експлуатаційні витрати, технічне обслуговування та ремонт;
- дотримуватися правил дорожнього руху та безпеки руху;
- відповідати за наслідки дорожньо-транспортних пригод, що сталися з його вини;
- забезпечувати збереження вантажу, що належить Замовнику, під час транспортування до моменту його передачі в пункті призначення.

2.2. Замовник зобов'язаний:

- видавати Виконавцю кожного робочого дня документ, на підставі якого здійснюється облік роботи автомобіля, і приймати його для здійснення оплати за надані транспортні послуги;
- заправляти автомобіль пально-мастильними матеріалами;
- раз на місяць складати акт наданих послуг;
- оплачувати надані Виконавцем транспортні послуги в порядку, розмірах та строки, визначені цим Договором.

3. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

3.1. Вартість транспортних послуг включає оплату послуг водія у розмірі _____ грн за годину, суму амортизаційних відрахувань у розмірі _____ грн за день. Із загальної суми оплати за місяць здійснюються відрахування обов'язкових платежів, установлених законодавством України на момент виплат.

3.2. Оплата транспортних послуг здійснюється щомісяця на підставі акта наданих послуг, підписаного Сторонами.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

4.1. У разі порушення зобов'язань, передбачених цим Договором, Сторони несуть відповідальність у порядку, визначеному цим Договором та законодавством України.

4.2. Порушенням Договору є його невиконання або неналежне виконання.

4.3. За невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань за цим Договором Виконавець сплачує Замовнику штраф у розмірі 20 відсотків вартості транспортних послуг.

4.4. У разі затримки Замовником платежів, за умови його належного бюджетного фінансування, він на вимогу Виконавця сплачує пеню у розмірі облікової ставки Національного банку України, що діяла в період прострочення платежу, від суми несвоечасно перерахованих коштів за кожний день порушення зобов'язання, але не більше десяти відсотків суми простроченого платежу.

4.5. Замовник не несе відповідальності за наслідки дорожньо-транспортних пригод, що сталися з вини Виконавця.

4.6. За винятком випадків, коли законом передбачено інше, Сторони не несуть відповідальності за порушення умов цього Договору, якщо вони сталися не з їх вини.

4.7. Сторони не несуть відповідальності за порушення умов цього Договору, якщо вони доведуть, що вжили всіх заходів щодо належного виконання його умов.

5. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

Договір вважається укладеним і набирає чинності з моменту його підписання обома Сторонами, скріплення печаткою Замовника та діє до «___» _____ 20__ року.

6. ІНШІ УМОВИ

6.1. Контроль за оформленням документації щодо тривалості щоденного надання транспортних послуг та витрат пально-мастильних матеріалів здійснюється за згодою Сторін на підставі відповідних документів, згідно з якими здійснюється облік роботи автомобіля.

6.2. Спори, що виникають із зобов'язань за цим Договором, вирішуються шляхом переговорів, а в разі недосягнення згоди – в судовому порядку.

6.3. Зміни до Договору можуть вноситися за письмовою домовленістю Сторін, які оформлюються додатковою угодою. Одностороння відмова від виконання зобов'язань та одностороння зміна умов Договору не допускаються.

6.4. Цей Договір може бути розірвано лише за згодою Сторін або у разі припинення виконання однією зі Сторін умов цього Договору за письмовим повідомленням другої Сторони за десять днів до дня його розірвання.

7. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ, РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

ЗАМОВНИК:

ВИКОНАВЕЦЬ:

(повне найменування
територіальної виборчої комісії)

(прізвище, ім'я, по батькові)

місце проживання: _____

(реквізити)

Серія та номер посвідчення водія _____

Голова (заступник голови)
територіальної виборчої комісії

Класність водія _____

(підпис)

(прізвище, ініціали)

(підпис)

(прізвище, ініціали)

МП

ВИТЯГ

із наказу Міністерства праці України

**«Про умови оплати праці робітників, зайнятих обслуговуванням органів виконавчої влади, місцевого самоврядування та їх виконавчих органів, органів прокуратури, судів та інших органів»
від 2 жовтня 1996 року № 77**

1. Затвердити схеми посадових окладів робітників згідно з додатками № 1–3.

Для робітників, у яких посадові оклади менші ніж розмір мінімальної заробітної плати, посадові оклади (тарифні ставки) у штатному розписі установлюються на рівні мінімальної заробітної плати.

Додаток 3

до наказу Міністерства праці України
від 2 жовтня 1996 р. № 77
(у редакції наказу Міністерства праці
та соціальної політики України
від 23 січня 2008 р. № 11)

Місячні тарифні ставки водіїв автотранспортних засобів, зайнятих обслуговуванням органів виконавчої влади, місцевого самоврядування та їх виконавчих органів, органів прокуратури, судів та інших органів

Водії легкових автомобілів

| Клас автомобіля | Робочий обсяг двигуна, л | Місячні тарифні ставки, гривень | | | |
|-------------------------|--------------------------|---------------------------------|--------------|--------------|--------------|
| | | з 01.01.2008 | з 01.04.2008 | з 01.10.2008 | з 01.12.2008 |
| Особливо малий та малий | до 1,8 | 521 | 531 | 551 | 612 |
| Середній | від 1,8 до 3,5 | 543 | 553 | 574 | 637 |
| Великий | понад 3,5 | 566 | 577 | 599 | 665 |

Примітка:

1. Водіям вантажних і легкових автомобілів, автобусів установлюється щомісячна надбавка за класність у таких розмірах: водіям 2-го класу – 10 відсотків, водіям 1-го класу – 25 відсотків установлені тарифної ставки за відпрацьований час.

2. Водіям легкових автомобілів, автобусів, зайнятих обслуговуванням органів виконавчої влади, місцевого самоврядування та їх виконавчих органів, органів прокуратури, судів та інших органів, установлюється доплата за ненормований робочий день у розмірі 25 відсотків тарифної ставки за відпрацьований час.

Витяг
із Положення про робочий час і час відпочинку водіїв
колісних транспортних засобів, затвердженого
наказом Міністерства транспорту та зв'язку України
від 7 червня 2010 р. № 340

I. Загальні положення

1.3. Вимоги цього Положення поширюються на автомобільних перевізників та водіїв, які здійснюють внутрішні перевезення пасажирів чи/та вантажів колісними транспортними засобами (далі – ТЗ).

II. Робочий час

2.1. До робочого часу водія включаються:

- а) змінний період керування;
- б) підготовчо-заклучний період;
- в) час простоїв не з вини водія;
- г) час простоїв (у пунктах навантаження та розвантаження вантажів, у місцях посадки та висадки пасажирів);
- г) час проведення медичних оглядів водія перед виїздом на маршрут (у рейс) та після повернення;
- д) час проведення робіт з усунення технічних несправностей ТЗ на маршруті (у рейсі);
- е) час охорони ТЗ з вантажем або без нього під час стоянки на кінцевих та проміжних пунктах при здійсненні міжміських перевезень у разі, якщо такі обов'язки передбачені трудовим договором, укладеним з водієм;
- є) половина часу, передбаченого завданням на рейс міжміського сполучення, при роботі двох водіїв на ТЗ, обладнаному спальним місцем;
- ж) інший час, передбачений законодавством України.

2.2. Нормальна тривалість робочого часу водіїв не повинна перевищувати 40 годин на тиждень.

2.10. Водіям легкових автомобілів (крім таксі) у разі потреби може встановлюватися ненормований робочий день, тобто понад нормальну тривалість робочого часу. Ця робота не вважається надурочною, і за неї не здійснюється додаткова оплата перепрацьованого часу.

Водіям з ненормованим робочим днем надається у формі компенсації щорічна додаткова відпустка та у випадках, передбачених законодавством, провадиться відповідна оплата за виконаний обсяг робіт, ступінь напруженості, складність і самостійність у роботі, необхідність виконання службових завдань понад установлену тривалість робочого часу.

VI. Облік робочого часу

6.8. Робочий час водіїв з ненормованим робочим днем обліковується у робочих днях (крім роботи у святкові дні, яка обчислюється у годинах).

VII. Перевірка дотримання режимів праці та відпочинку водіїв

7.1. Перевірка додержання режиму праці та відпочинку водія здійснюється Державною інспекцією України з безпеки на наземному транспорті з дотриманням вимог Порядку здійснення державного контролю на автомобільному транспорті, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 8 листопада 2006 року № 1567.

Норми витрат палива і мастильних матеріалів на автомобільному транспорті, затверджені наказом Міністерства транспорту України від 10 лютого 1998 р. № 43 (витяг)

Загальні положення

Норми витрат палива на автомобільному транспорті призначені для планування потреби підприємств, організацій та установ (далі – підприємств) в паливно-мастильних матеріалах і контролю за їх витратами, ведення звітності, запровадження режиму економії і раціонального використання нафтопродуктів, а також можуть застосовуватись для розроблення питомих норм витрат палива.

Нормування витрат палива – це встановлення допустимої міри його споживання в певних умовах експлуатації автомобілів, для чого застосовуються базові лінійні норми, встановлені по моделях (модифікаціях) автомобілів, та система нормативів і коригуючих коефіцієнтів, які дозволяють враховувати виконану транспортну роботу, кліматичні, дорожні, та інші умови експлуатації.

1 Види норм витрат палива і мастильних матеріалів

1.1 Для автомобілів встановлюються такі види норм витрат палива:

– базова лінійна норма на пробіг автомобіля – на 100 км;

1.2 Базові лінійні норми по типах автомобілів наведені в таблицях додатків А і Б в розрізі моделей (модифікацій) автомобілів в алфавітному порядку (за українським та латинським алфавітом).

У зв'язку з тим, що більшість сучасних автомобілів мають багатова-ріантне конструктивне виконання (комплектація однієї моделі автомобіля різними моделями двигуна, коробки передач, головної передачі, тощо), ново-

розроблені та переглянуті починаючи з 1997 року базові лінійні норми наведені в окремих таблицях з зазначенням технічних даних та особливостей конструктивного виконання моделей (модифікацій) транспортних засобів, які дозволяють їх ідентифікувати. Ці норми поширюються лише на моделі (модифікації) автомобілів з зазначеними технічними даними та особливостями конструктивного виконання.

З переліку моделей автомобілів виключені ті, виробництво яких припинено 25 і більше років тому. При необхідності розрахунку нормативних витрат палива на автомобілі цих моделей застосовуються коригуючі коефіцієнти та формули розрахунків згідно з цим нормативним документом, а базові лінійні норми згідно з Нормами витрат палива і мастильних матеріалів на автомобільному транспорті, затвердженими наказом Мінтрансу України № 179 від 03.05.95 р.

3 Коефіцієнти коригування норм витрат палива

3.1.1 Робота в холодну пору року.

3.1.1.1 Залежно від фактичної температури повітря навколишнього середовища:

| | |
|--|------------|
| від 0° С (включно) та до -5° С включно | – до 2 %; |
| нижче ніж -5° С та до -10° С включно | – до 4 %; |
| нижче ніж -10° С та до -15° С включно | – до 6 %; |
| нижче ніж -15° С та до -20° С включно | – до 8 %; |
| нижче ніж -20° С та до -25° С включно | – до 10 %; |
| нижче ніж -25° С | – до 12 %. |

Примітка 1. Надбавка, зазначена в цьому підпункті застосовується залежно від фактичної середньої (для звітного періоду експлуатації) температури повітря в межах певного діапазону за даними Українського гідрометеорологічного центру Державної гідрометеорологічної служби, інших достовірних офіційних джерел або за результатами власних вимірювань, належним чином задокументованих.

Можуть виділятися окремі періоди (час) експлуатації та пробіг що йому відповідає, із встановленням на ці періоди (частину маршруту) індивідуальних значень надбавки (наприклад, рух у нічний час у холодну пору року при температурі, що є значно нижчою за середньодобову, тощо).

Конкретний порядок врахування кліматичних умов під час розрахунків нормативних витрат палива визначається за рішенням керівництва підприємства та затверджується відповідним наказом (розпорядженням) по підприємству.

Примітка 4. Рекомендується застосовувати надбавку на роботу в зимових умовах залежно від частини їздки на короткі відстані (менше 5 км) у загальному пробігу автомобіля (більші значення надбавки слід застосовувати в умовах

значної частини їздок на короткі відстані). Якщо середня довжина їздки у загальному пробігу автомобіля перевищує 10 км рекомендується застосовувати мінімально можливі значення надбавки на роботу в зимових умовах.

3.1.1.2 За рішенням керівництва підприємства додатково до надбавки, зазначеної в пп. 3.1.1.1, можуть застосовуватись, за потреби, такі значення надбавки на пробіг перших 2 км або на пробіг на коротку відстань, довжина якої менше 2 км (після попередньої перерви із вимкненим двигуном тривалістю не менше однієї години), залежно від фактичної середньої температури повітря:

| | |
|--|------------|
| від 0° С (включно) та до -5° С включно | – до 2 %; |
| нижче ніж -5° С та до -10° С включно | – до 4 %; |
| нижче ніж -10° С та до -15° С включно | – до 6 %; |
| нижче ніж -15° С та до -20° С включно | – до 8 %; |
| нижче ніж -20° С та до -25° С включно | – до 10 %; |
| нижче ніж -25° С | – до 12 %. |

Примітка 1. Відповідні умови експлуатації, що передбачають перед початком руху перерву із вимкненим двигуном тривалістю не менше однієї години, повинні бути належним чином задокументовані (записами відповідальних осіб у дорожніх листах та/або інших звітних документах). Порядок застосування цього коефіцієнта повинен бути введений в дію відповідним наказом (розпорядженням) керівництва підприємства.

Примітка 2. Надбавка, зазначена в пп. 3.1.1.2, додається до надбавки, зазначеної в пп. 3.1.1.1, під час розрахунків нормативних витрат палива на частину маршруту – на пробіг перших 2 км або на пробіг на коротку відстань, що менше 2 км, – лише у визначених пп. 3.1.1.2 умовах експлуатації.

Примітка 3. Надбавку, зазначену в пп. 3.1.1.2, рекомендується застосовувати у разі великої кількості поїздок на короткі відстані (після тривалої перерви із вимкненим двигуном) у загальному пробігу автомобіля.

Примітка 4. Порядок застосування коефіцієнта, зазначеного в пп. 3.1.1.2, залежно від фактичної температури повітря навколишнього середовища такий самий, як і викладений в примітках 1, 2 і 3 до пп. 3.1.1.1.

3.1.2 Робота в гірській місцевості та/або на маршрутах з горбистим рельєфом.

3.1.2.1 Робота в гірській місцевості залежно від висоти над рівнем моря:

| | |
|-------------------------|------------|
| від 300 до 800 метрів | – до 5 %; |
| від 801 до 2000 метрів | – до 10 %; |
| від 2001 до 3000 метрів | – до 15 %; |
| вище ніж 3001 метр | – до 20 %. |

3.1.2.2 Експлуатація автотранспорту на маршрутах з горбистим рельєфом, що супроводжується підйомами і спусками, зокрема такими, що позначені знаками 1.6 «Крутий підйом» і 1.7 «Крутий спуск» згідно з Правилами дорожнього руху (при русі на підйом або чергуванні підйомів/спусків), величиною:

- | | |
|---|------------|
| від 4 відсотків (включно) та до 8 відсотків | – до 5 %; |
| від 8 відсотків (включно) і більше | – до 10 %. |

Примітка 1. Коефіцієнт за пп. 3.1.2.2 застосовується окремо на частину маршруту з відповідними умовами руху, що повинно бути належним чином задокументовано (записами відповідальних осіб у дорожніх листах та/або інших звітних документах згідно з порядком, затвердженим наказом (розпорядженням) керівництва підприємства).

3.1.3 Робота на дорогах зі складним планом (наявність в середньому на 1 км шляху більше п'яти заокруглень радіусом менше 40 м, тобто на 100 км шляху не менше 501 повороту) – до 10 %. Цей коефіцієнт не застосовується під час роботи в умовах міста.

3.1.4 Робота в міських умовах:

в межах міст, а також поселеннях міського типу та інших населених пунктах за наявності в них регульованих перехресть (світлофорів) – до 5 %;

в межах міст Алчевськ, Біла Церква, Бровари, Вінниця, Горлівка, Дніпродзержинськ, Євпаторія, Єнакієве, Житомир, Івано-Франківськ, Кам'янець-Подільський, Керч, Кіровоград, Краматорськ, Кременчук, Кривий Ріг, Лисичанськ, Луганськ, Луцьк, Макіївка, Маріуполь, Мелітополь, Миколаїв, Нікополь, Павлоград, Полтава, Рівне, Севастополь, Сєверодонецьк, Сімферополь, Слов'янськ, Суми, Тернопіль, Ужгород, Херсон, Хмельницький, Черкаси, Чернігів, Чернівці, Ялта – до 10 %;

в межах міст Дніпропетровськ, Донецьк, Запоріжжя, Київ, Львів, Одеса, Харків – до 15 %.

Примітка. Для гібридних автомобілів (автомобілів із системою рекуперації енергії) гранично допустиме значення надбавки за пп. 3.1.4 зменшується на 5 % (або надбавка може взагалі не використовуватися залежно від фактичних потреб)».

3.1.5 Робота, яка потребує частих зупинок (в середньому більше, ніж одна зупинка на один кілометр пробігу), у тому числі технологічних зупинок, пов'язаних із завантаженням і розвантаженням, посадкою і висадкою пасажирів (маршрутні автобуси, обслуговування поштових скриньок, інкасація грошей, обслуговування хворих, інвалідів, клієнтів тощо), а також робота в напружених дорожніх умовах міст, пов'язаних із частими зупинками дорожнього руху (зокрема, у центральних частинах міст), та поїздки на короткі відстані (до

5 км) з тривалими перервами між поїздками (одна година і більше) – до 10 %.

Під час здійснення перевезень на короткі відстані з тривалими перервами між поїздками з вимкненим двигуном (перед кожною поїздкою перерва тривалістю одна година і більше) у разі потреби та за рішенням керівництва підприємства можуть бути застосовані диференційовані значення надбавки на роботу, яка потребує частих зупинок, залежно від фактичної середньої довжини їздки:

| | |
|--------------------------------------|------------|
| до 5 км (включно), але більше 3 км | – до 10 %; |
| до 3 км (включно), але більше 2 км | – до 15 %; |
| до 2 км (включно), але більше 1 км | – до 20 %; |
| до 1 км (включно), але більше 0,5 км | – до 30 %; |
| до 0,5 км (включно) і менше | – до 40 %. |

Примітка 1. Корируючий коефіцієнт, зазначений у цьому підпункті, застосовується окремо на частину маршруту з відповідними умовами руху, що повинно бути належним чином задокументовано (записами відповідальних осіб у дорожніх листах та/або інших звітних документах згідно з порядком, затвердженим наказом (розпорядженням) керівництва підприємства).

Примітка 2. У разі потреби та за рішенням керівництва підприємства на пробіг перших 2 км після перерви з вимкненим двигуном тривалістю одна година і більше може бути застосована надбавка (незалежно від загальної довжини їздки) до 20 %.

Примітка 3. Відповідні умови експлуатації, що передбачають перед початком руху перерву з вимкненим двигуном тривалістю не менше однієї години, повинні бути належним чином задокументовані (записами відповідальних осіб у дорожніх листах та/або інших звітних документах). Порядок застосування цього коефіцієнта повинен бути введений в дію відповідним наказом (розпорядженням) керівництва підприємства.

Примітка 4. Під час встановлення диференційованих значень надбавок на роботу, яка потребує частих зупинок, або встановлення надбавки на пробіг перших 2 км після перерви з вимкненим двигуном тривалістю одна година і більше рекомендовано застосовувати (в регламентованих межах) відповідно до фактичних потреб більші значення для автомобілів з постійним приводом на понад одну вісь (наприклад, з повним приводом, що не може бути відключений) та відповідно менші значення для автомобілів з приводом на одну вісь (тобто для автомобілів з меншими механічними втратами у трансмісії).

3.1.6 Під час виконання робіт, що потребують понижених швидкостей (до 20 км/год.) у задовільних дорожніх умовах (перевезення великогабаритних, вибухонебезпечних, скляних, крихких та інших подібних вантажів, під

час виконання сільськогосподарських робіт, робота кінознімальних і аналогічних спеціальних автомобілів, рух у колонах тощо, а також рух у загорах, у тому числі у час «пік» (зокрема, у центральних частинах міст), а також у разі тимчасового ускладнення руху, обумовленого проведенням дорожніх ремонтних робіт тощо) – до 10 %.

Примітка. Коефіцієнт, зазначений у цьому підпункті, застосовується окремо на частину маршруту з відповідними умовами руху, що повинно бути належним чином задокументовано (записами відповідальних осіб у дорожніх листах та/або інших звітних документах, згідно з порядком, затвердженим наказом (розпорядженням) керівництва підприємства).

3.1.10 Для автомобілів, що експлуатуються:

- | | |
|---|-----------|
| більше 5 років із загальним пробігом понад 100 тис. км | – до 3 %; |
| більше 8 років або із загальним пробігом понад 150 тис. км | – до 5 %; |
| більше 11 років або із загальним пробігом понад 250 тис. км | – до 7 %; |
| більше 14 років або із загальним пробігом понад 400 тис. км | – до 9 %. |

Примітка. Надбавку, зазначену у цьому підпункті, застосовують лише у разі документально підтвердженої необхідності та у мінімально можливому розмірі (таким чином передбачається, що підприємство здійснює відповідні заходи щодо підтримання автомобіля у задовільному технічному стані відповідно до рекомендацій заводу-виробника). Для автомобілів сучасних конструкцій та автомобілів після капітального ремонту (або заміни) двигуна надбавку не застосовують, або застосовують мінімально можливі значення із наведеним документально підтвердженого обґрунтування такої необхідності.

3.1.13 На підтримання прийнятних (комфортних) температурних умов у салоні автомобіля, а також забезпечення належної оглядовості тощо залежно від фактичної температури повітря навколишнього середовища використовують базові значення надбавки:

- | | |
|---|-------------|
| на обігрів салону, скла тощо залежно від фактичної температури повітря: | |
| нижче ніж +5° С та до -5° С включно | – до 0,5 %; |
| нижче ніж -5° С та до -15° С включно | – до 1 %; |
| нижче ніж -15° С та до -25° С включно | – до 1,5 %; |
| нижче ніж -25° С | – до 2 %. |

У разі обґрунтованого використання автономних (незалежних) систем обігріву (за умови відсутності в додатку Г норм витрат палива на роботу зазначеного обладнання) залежно від фактичної температури повітря:

- | | |
|--------------------------------------|-----------|
| нижче ніж +15° С та до +5° С включно | – до 2 %; |
| нижче ніж +5° С та до -5° С включно | – до 4 %; |

| | |
|---|------------|
| нижче ніж -5°C та до -15°C включно | – до 6 %; |
| нижче ніж -15°C та до -25°C включно | – до 8 %; |
| нижче ніж -25°C | – до 10 %; |

на охолодження салону автомобіля у разі використання кондиціонера або установки «клімат-контроль» залежно від фактичної температури повітря:

| | |
|---|------------|
| від $+20^{\circ}\text{C}$ включно та до $+25^{\circ}\text{C}$ включно | – до 5 %; |
| вище ніж $+25^{\circ}\text{C}$ та до $+30^{\circ}\text{C}$ включно | – до 7 %; |
| вище ніж $+30^{\circ}\text{C}$ | – до 10 %; |

у разі необхідності використання передбаченої конструкцією автомобіля функції осушення повітря у салоні (що забезпечується за рахунок охолодження повітря і відповідно конденсації вологи у холодильному устаткуванні кондиціонера або установки «клімат-контроль» перед наступним його підігріванням та подачею у салон) в межах фактичної температури повітря навколишнього середовища нижче ніж $+20^{\circ}\text{C}$ та до 0°C включно – до 4 %.

Примітка 1. Для всіх автомобілів, крім автобусів, значення надбавки, зазначеної в цьому підпункті, коригується залежно від робочого об'єму двигуна шляхом множення її базового значення на умовний коефіцієнт використання потужності двигуна КВП, що дорівнює $\text{КВП} = 2000 / V_p$, де V_p – робочий об'єм двигуна у кубічних сантиметрах.

Примітка 2. Обґрунтованість використання надбавки на осушення повітря у салоні визначається безпосередньо керівництвом підприємства залежно від фактичних потреб, що визначаються умовами експлуатації та рекомендаціями заводу – виробника автомобіля, наприклад, у разі потреби, швидкого і ефективного очищення скла від конденсату (запітніле скло) в умовах підвищеної вологості повітря навколишнього середовища тощо.

Надбавка не застосовується за температур навколишнього середовища, при яких використання холодильного устаткування кондиціонера або установки «клімат-контроль» не передбачено конструкцією автомобіля.

При температурі повітря навколишнього середовища нижче ніж $+20^{\circ}\text{C}$ (особливо нижче ніж $+15^{\circ}\text{C}$) з метою економії палива рекомендовано по можливості вимикати холодильне устаткування кондиціонера або установки «клімат-контроль», таким чином, не застосовуючи надбавку на постійній основі, але при цьому дотримуючись правил експлуатації устаткування відповідно до керівництва з експлуатації транспортного засобу (рекомендацій заводу-виробника).

Примітка 3. Порядок застосування коефіцієнта, зазначеного в цьому підпункті, залежно від фактичної температури повітря навколишнього середовища такий самий, як і порядок, викладений в примітках 1, 2 і 3 до пп. 3.1.1.1.

3.2 Норми витрат палива зменшуються у таких випадках:

3.2.1 Робота за межами населених пунктів на дорогах загального користування, у тому числі на дорогах, що проходять через населені пункти та позначені знаком 5.47 Правил дорожнього руху, із максимально дозволеною швидкістю відповідно до дорожніх знаків та Правил дорожнього руху, що не перевищує 90 км/год. залежно від швидкості та фактичних потреб:

для легкових автомобілів – від –15 % до –30 %;

для всіх інших автомобілів – від –5 % до –20 %.

3.2.2 Робота за межами міст на дорогах, позначених знаком 5.1 Правил дорожнього руху, із максимально дозволеною відповідно до дорожніх знаків та Правил дорожнього руху швидкістю вище ніж 90 км/год.:

у разі руху зі швидкістю, що не перевищує 90 км/год., залежно від швидкості та фактичних потреб:

для легкових автомобілів – від –15 % до –30 %;

для всіх інших автомобілів – від –5 % до –20 %.

у разі необхідності пересування із дозволеними відповідно до дорожніх знаків та Правил дорожнього руху швидкостями вище ніж 90 км/год. та до 110 км/год. включно – від –10 % до –20 % залежно від фактичних потреб;

3.3 Сумарний коефіцієнт коригування.

У випадку застосування одночасно кількох коригуючих коефіцієнтів розраховується сумарний коефіцієнт коригування, який дорівнює сумі цих надбавок (зменшуючі коригуючі коефіцієнти є від'ємними):

$$K_{\Sigma} = K_1 + K_2 + \dots + K_n$$

3.4 Використання норм додаткового споживання палива, поряд із нормативними витратами палива, дозволяється за умови, що це буде належним чином обгрунтовано і задокументовано (записами відповідальних осіб у звітних документах згідно з порядком, затвердженим наказом (розпорядженням) керівництва підприємства) в таких обсягах:

3.4.3 У разі обгрунтованих вимушених простоїв автомобілів з увімкненим двигуном у холодну пору року, коли є потреба в опаленні салону, або в разі вимушених простоїв у теплу пору року, коли є потреба у використанні кондиціонера чи установки «клімат-контролю», наприклад, під час перевезення спеціальних вантажів або пасажирів, які потребують постійного обігрівання або охолодження салону (кузова) автомобіля для підтримання певної або комфорт-

ної температури (у тому числі очікування хворих, інвалідів, особливо для медичних автомобілів і перевезення дітей, а також у разі потреби для належного перевезення пасажирів, клієнтів тощо), – до 5 % від базової лінійної норми на одну годину простою, скоригованої відповідно до поточних кліматичних умов шляхом додавання відповідної надбавки, зазначеної в пп. 3.1.13 (з розрахунку у відсотках від базової лінійної норми на одну годину простою).

3.4.4 У разі вимушених тривалих простоїв автомобілів у транспортних заторах з увімкненим двигуном – до 5 % від базової лінійної норми на одну годину простою із можливим (за наявних потреб) коригуванням відповідно до поточних кліматичних умов шляхом додавання відповідної надбавки, зазначеної в пп. 3.1.13 (з розрахунку у відсотках від базової лінійної норми на одну годину простою).

3.4.5 На запуск автомобілів, що працюють на СПГ або ЗНГ, – у відсотках від значення базової лінійної норми в разі роботи на рідкому паливі на кожний календарний день експлуатації (використання) залежно від фактичної температури повітря навколишнього середовища:

+15° С та вище – до 0,5 % (для автомобілів із системою впорскування газу, конструкція яких потребує запуску на бензині);

нижче ніж +15° С до +5° С включно – до 1 % (для автомобілів із системою впорскування газу, конструкція яких потребує запуску на бензині);

нижче ніж +5° С до –5° С включно – до 2 %;

нижче ніж –5° С та до –10° С включно – до 3 %;

нижче ніж –10° С та до –15° С включно – до 4 %;

нижче ніж –15° С – до 5 %.

Примітка 1. Під час експлуатації автомобілів на рідкому паливі надбавка, зазначена в пп. 3.4.5, не застосовується.

Примітка 2. Порядок встановлення додаткового споживання палива згідно з пп. 3.4.5 залежно від фактичної температури повітря такий самий, як і порядок, викладений в примітках 1, 2 і 3 до пп. 3.1.1.1.

Примітка 3. Норма додаткового споживання палива згідно з пп. 3.4.5 встановлюється за умови наявного факту запуску (запусків) двигуна на рідкому паливі та здійснення подальшого пробігу на газовому паливі відповідно до дорожнього листа та/або іншого звітного документа (наприклад, якщо температура в межах від нижче ніж +5° С та до –5° С включно та базова лінійна норма в разі роботи на рідкому паливі становить 10 л/100 км, норма додаткового споживання рідкого палива може становити до 0,2 літра на кожний календарний день експлуатації).

Примітка 4. Конкретне значення норми додаткового споживання палива згідно з пп. 3.4.5 обирається у регламентованих межах залежно від кількості (частоти) запусків двигуна на звітний (розрахунковий) період. Більші значення обираються для умов експлуатації, що потребують частих запусків, особливо якщо їм передують вимушені довготривалі простой із вимкненим двигуном, та передбачають поїздки на відносно невеликі відстані. В іншому разі обираються мінімально можливі значення норми відповідно до фактичних потреб.

Примітка 5. Норму додаткового споживання палива на запуск застосовують у регламентованих межах відповідно до пп. 3.4.5 з урахуванням рекомендацій (обмежень) заводу – виробника автомобіля або газобалонного чи газодизельного обладнання.

4 Розрахунок нормативних витрат палива для різних типів рухомого складу автомобільного транспорту

4.1 Для легкових автомобілів і автобусів нормативні витрати палива розраховуються за формулою:

$$Q_{\text{н}} = 0,01 \cdot N_{\text{с}} \cdot S \cdot (1 + 0,01 \cdot K_{\Sigma}), \quad (3),$$

де: $Q_{\text{н}}$ – нормативна витрата палива, літри, (м^3);

$N_{\text{с}}$ – базова лінійна норма витрати палива, л/100 км ($\text{м}^3/100$ км),

S – пробіг автомобіля, км,

K_{Σ} – сумарний коригуючий коефіцієнт, %.

**Базові лінійні норми витрат палива
для автомобілів загального призначення**

Таблиця А.1

Легкові автомобілі

| Модель (модифікація) автомобіля | Базова лінійна норма Нс, л/100км |
|--|---|
| ВАЗ-2121, -21211 | 12,0 |
| ВАЗ-2121 «Niva» D | 8,2 д |
| ВАЗ-21213 «Тайга» | 12,4 |
| ВАЗ-21213 | 11,5 |
| ВАЗ-21213Б | 12,1 |
| ВАЗ-21218 | 11,9 |
| ВАЗ-212182 | 12,3 |
| ГАЗ-13 | 20,0 |
| ГАЗ-14 | 22,0 |
| ГАЗ-24 | 13,0 |
| ГАЗ-24-01 | 13,5 |
| ГАЗ-24-02 | 14,0 |
| ГАЗ-24-03 | 13,5 |
| ГАЗ-24-04 | 14,0 |
| ГАЗ-24-07 | 16,5 знг |
| ГАЗ-24-10 (з ДВЗ ЗМЗ-402, -402.10) | 13,0 |
| ГАЗ-24-10, -24-11(з ДВЗ ЗМЗ-4021, -4021.10) | 13,5 |
| ГАЗ-24-12, -24-13 (з ДВЗ ЗМЗ-402, -402.10) | 13,8 |
| ГАЗ-24-12, -24-13 (з ДВЗ ЗМЗ-4021, -4021.10) | 14,7 |
| ГАЗ-24-14 | 13,5 |
| ГАЗ-24-17, ГАЗ-24-25 | 16,5 знг |
| ГАЗ-24-60 | 13,0 |
| ГАЗ-24Т | 13,5 |
| ГАЗ-31029 (з ДВЗ Rover Т16МПП) | 11,5 |
| ГАЗ-3105 | 13,0 |

| Модель (модифікація) автомобіля | Базова лінійна норма Нс, л/100км |
|--|---|
| ЗАЗ-968, -968А, -968АБ, -968АБ2, 968АБ4, -968Б, -968Б2, -968МГ, -968Р | 7,0 |
| ЗАЗ-968М, -968МБ, -968МД, -968МР | 8,0 |
| ЗАЗ-968Н | 7,5 |
| ЗАЗ-969 | 8,0 |
| ЗАЗ-970, -970В, -970Г | 8,0 |
| ЗІЛ-114 | 24,0 |
| ЗІЛ-117 | 23,0 |
| ЗІЛ-4104 | 26,0 |
| ЗІЛ-41047 | 26,5 |
| ІЖ-2125, -21251 | 10,0 |
| Москвич-408, -408Б, -408ИЭ, -408М, -408П, 408СЭ, -408Т, -408Э, -408Ю | 10,0 |
| Москвич-412, -412ИПЭ, -412ИЭ, -412М, -412П, -412ПЮ, -412Э, -412Ю | 10,0 |
| Москвич-423, -423Н, -423Т, -423Э | 10,0 |
| Москвич-424, -424СЭ, -424Т, -424Э, -424Ю | 10,0 |
| Москвич-426, -426ИЭ, -426Т | 10,0 |
| Москвич-427, -427ИЭ | 10,0 |
| Москвич-2136,-2137, -2138, -21381 | 10,0 |
| Москвич-2140, -21401, -21403, -21406 | 10,0 |
| Москвич-2141, -21412 | 10,0 |
| Москвич-214122 (з ДВЗ УЗАМ-3317) | 9,3 |
| Москвич-214122 (з ДВЗ УЗАМ-3320) | 9,6 |
| ЛуАЗ-969А, -969М | 12,0 |
| ЛуАЗ-1302 | 11,0 |
| ЛуАЗ-13021 | 11,5 |
| УАЗ-469, -469А, -469Б | 16,0 |
| УАЗ-315100, -315101, -31512-01, -315201 | 16,0 |
| УАЗ-31512 | 15,5 |
| УАЗ-31514 | 16,7 |
| УАЗ-31517(з ДВЗ HR 492 НТА фірми «VW») | 11,0 д |

Легкові автомобілі (з наведенням ідентифікаційних даних)

| Модель (модифікація) автомобіля | Робочий об'єм двигуна, V _p , см | Максимальна потужність двигуна N _е , кВт | Тип коробки передач (КП)* | Конструктивні особливості | H _s , л/100 км |
|---------------------------------|--|---|---------------------------|------------------------------|---------------------------|
| BA3-1111 | 649 | 21,5 | 4М | | 6,5 |
| BA3-2101, -21013 | 1198 | 44,1 | 4М | | 8,9 |
| BA3-21011 | 1294 | 47,7 | 4М | | 9,1 |
| BA3-21016 | 1294 | 47,7 | 4М | | 9,1 |
| BA3-2102 | 1198 | 44,1 | 4М | | 8,8 |
| BA3-21021 | 1294 | 47,7 | 4М | | 8,9 |
| BA3-21023 | 1451 | 52,5 | 4М | | 8,8 |
| BA3-2103 | 1451 | 52,5 | 4М | | 9,2 |
| BA3-21033 | 1294 | 47,7 | 4М | | 8,7 |
| BA3-21035 | 1198 | 44,1 | 4М | | 8,6 |
| BA3-2104 | 1294 | 47,7 | 4М | | 9,2 |
| BA3-2104 | 1294 | 47,7 | 5М | | 8,9 |
| BA3-21043 | 1451 | 52,5 | 4М | | 9,1 |
| BA3-21043 | 1451 | 52,5 | 5М | | 8,8 |
| BA3-21044 | 1690 | 62,0 | 4М | система впорскування бензину | 8,4 |
| BA3-2105 | 1294 | 47,7 | 4М | | 8,9 |
| BA3-2105 | 1294 | 47,7 | 5М | | 8,6 |
| BA3-21051 | 1198 | 44,1 | 4М | | 9,2 |
| BA3-21053 | 1451 | 52,5 | 4М | | 9,0 |
| BA3-21053 | 1451 | 52,5 | 5М | | 8,7 |
| BA3-2106 | 1568 | 54,8 | 4М | | 9,4 |

Норми поширюються лише на моделі (модифікації) автомобілів з зазначеними технічними даними та конструктивними особливостями.

| Модель (модифікація) автомобіля | V _p , см ³ | N _е , кВт | КП | Конструктивні особливості | H _s , л/100 км |
|---------------------------------|----------------------------------|----------------------|----|---------------------------|---------------------------|
| BA3-21061 | 1451 | 52,5 | 4М | | 9,1 |
| BA3-21063 | 1294 | 47,7 | 4М | | 9,2 |

| Модель (модифікація) автомобіля | Vр, см³ | №е, кВт | КП | Конструктивні особливості | Нс, л/100 км |
|--|-------------------------------|--------------------|-----------|--------------------------------------|-------------------------|
| ВАЗ-21065 | 1568 | 54,8 | 4М | | 9,4 |
| ВАЗ-2107 | 1451 | 52,5 | 4М | | 9,0 |
| ВАЗ-2107 | 1451 | 52,5 | 5М | | 8,8 |
| ВАЗ-21072 | 1294 | 47,7 | 4М | | 9,2 |
| ВАЗ-21072 | 1294 | 47,7 | 5М | | 8,9 |
| ВАЗ-21073 | 1690 | 62,0 | 4М | система впорскування бензину | 8,4 |
| ВАЗ-21074 | 1568 | 54,8 | 4М | | 9,4 |
| ВАЗ-21074 | 1568 | 54,8 | 5М | | 9,1 |
| ВАЗ-2108 | 1294 | 47,7 | 4М | | 8,1 |
| ВАЗ-2108 | 1294 | 47,7 | 5М | | 7,8 |
| ВАЗ-21081 | 1099 | 39,9 | 4М | | 7,3 |
| ВАЗ-21083 | 1499 | 51,5 | 5М | | 8,3 |
| ВАЗ-21080-20 | 1499 | 51,5 | 5М | система впорскування бензину | 8,0 |
| ВАЗ-21081-20 | 1099 | 42,5 | 4М | система впорскування бензину | 6,8 |
| ВАЗ-21083-20 | 1288 | 49,5 | 4М | система впорскування бензину | 7,7 |
| ВАЗ-2109 | 1294 | 47,7 | 5М | | 7,8 |
| ВАЗ-21091 | 1099 | 39,9 | 4М | | 7,3 |
| ВАЗ-21093, -21099 | 1499 | 51,5 | 5М | | 8,3 |
| ВАЗ-210991 | 1099 | 39,9 | 4М | | 7,3 |
| ВАЗ-210993 | 1294 | 47,7 | 4М | | 8,1 |
| ВАЗ-2109-20 | 1499 | 51,5 | 5М | система впорскування бензину | 8,0 |
| ВАЗ-21091-20 | 1099 | 42,5 | 4М | система впорскування бензину | 7,0 |
| ВАЗ-21093-20, -21099-20 | 1288 | 49,5 | 4М | система впорскування бензину | 7,7 |
| ВАЗ-210993-20 | 1499 | 51,5 | 5М | система впорскування бензину | 8,0 |
| ВАЗ-2110 | 1499 | 51,5 | 5М | система впорскування бензину | 7,6 |

| Модель (модифікація) автомобіля | Vp, см³ | №е, кВт | КП | Конструктивні особливості | Нс, л/100 км |
|--|-------------------------------|--------------------|-----------|---|-------------------------|
| ГАЗ-3102 | 2445 | 75,0 | | 3 ДВЗ ЗМЗ-4022.10 | 13,0 |
| ГАЗ-3102, -3102-12 | 2300 | 110,3 | 4М | 3 ДВЗ ЗМЗ-4062.10, система впорскування бензину | 12,5 |
| ГАЗ-3102, -3102-12 | 2300 | 110,3 | 5М | 3 ДВЗ ЗМЗ-4062.10, система впорскування бензину | 11,9 |
| ГАЗ-31022, -31023 | 2445 | 73,5 | 4М | з ДВЗ ЗМЗ-402 | 12,9 |
| ГАЗ-31029 | 2445 | 73,5 | | 3 ДВЗ ЗМЗ-402, -402.10 | 13,0 |
| ГАЗ-31029 | 2445 | 66,2 | | з ДВЗ ЗМЗ-4021, -4021.10 | 13,9 |
| ГАЗ-3110 | 2445 | 73,5 | 4М | з ДВЗ ЗМЗ-402.10 | 12,9 |
| ГАЗ-3110 | 2445 | 66,2 | 4М | з ДВЗ ЗМЗ-4021.10 | 13,9 |
| ГАЗ-3110 | 2300 | 110,3 | 4М | 3 ДВЗ ЗМЗ-4062.10, система впорскування бензину | 12,4 |
| ГАЗ-3110 | 2445 | 73,5 | 5М | з ДВЗ ЗМЗ-402.10 | 12,2 |
| ГАЗ-3110 | 2445 | 66,2 | 5М | з ДВЗ ЗМЗ-4021.10 | 13,1 |
| ГАЗ-3110 | 2300 | 110,3 | 5М | 3 ДВЗ ЗМЗ-4062.10, система впорскування бензину | 11,8 |
| ЗА3-110206, -110216, -110236, -11024. -11024- 10, -110246, -11027, -11028, -11029 | 1091 | 37,5 | 5М | з двигунами МЕМЗ- 245, -24506, -246 | 6,6 |
| ЗА3-110206, -110216, -110236, -11024, -11024- 10, -110246, -11027, -11028, -11029 | 1091 | 33,4 | 5М | з ДВЗ МЕМЗ-245-04 | 6,7 |
| ЗА3-1103, -1105 | 1091 | 37,5 | 5М | з двигунами МЕМЗ- 245, -24506, -246 | 7,1 |
| ЗА3-1122 | 1288 | 46,6 | 4М | з ДВЗ ВА3-2108 | 7,5 |
| ЗА3-1125 | 1288 | 46,6 | 4М | з ДВЗ ВА3-2108 | 7,8 |
| ЗА3-1132 | 1091 | 34,6 | 5М | з ДВЗ МЕМЗ-2451 | 7,0 |
| ЗА3-1132 | 1091 | 33,4 | 5М | з ДВЗ МЕМЗ-2451-04 | 7,2 |

| Модель (модифікація) автомобіля | Vр, см³ | №є, кВт | КП | Конструктивні особливості | Нс, л/100 км |
|---|-------------------------------|--------------------|-----------|---|-------------------------|
| ЗА3-1140, -1140-01, -1140-17, -1140-18, -1140- 19 | 903 | 30,0 | 5М | 3 ДВЗ 100 GL | 6,8 |
| Москвич-2141-01 | 1570 | 56,3 | 5М | з ДВЗ ВА3-2106, передавальне число головної передачі - 4,22 | 9,5 |
| Москвич-21412-01 | 1480 | 52,9 | 5М | з ДВЗ УЗАМ-331, передавальне число ГП 4,22 | 9,5 |
| Москвич-214122 | 1702 | 62,5 | 5М | з ДВЗ УЗАМ-3317, передавальне число ГП-4,22 | 9,6 |
| Москвич-214123 | 1816 | 66,0 | 5М | з ДВЗ УЗАМ-3318, передавальне число ГП 4,22 | 10,1 |
| Москвич-2901 | 1702 | 62,5 | 5М | з ДВЗ УЗАМ-3317, медичний, передавальне число ГП-4,55 | 10,8 |
| Audi 80 2.0E | 1984 | 85 | 5М | | 10,2 |
| Audi 100 2.0E | 1994 | 85 | 5М | | 10,5 |
| Audi A6 2.0 | 1984 | 85 | 5М | | 10,5 |
| Audi A8 2.8 | 2771 | 142 | 5М | | 11,7 |
| BMW 518i | 1754 | 77 | 5М | система впорскування бензину | 9,4 |
| BMW 520i | 1977 | 95 | 5М | система впорскування бензину | 11,0 |
| BMW 730i | 2997 | 160 | 5М | система впорскування | 13,5 |
| Chevrolet Blaser 4.3i | 4300 | 142 | 5М | система впорскування бензину, повноприводна | 15,3 |
| Chevrolet Cavalier 2.2i | 2200 | 70 | 5М | система впорскування бензину | 10,2 |
| Chrysler Jeep Cherokee 2.5i | 2464 | 89 | 5М | система впорскування бензину, повноприводна | 14,2 |

| Модель (модифікація) автомобіля | Vp, см³ | №е, кВт | КП | Конструктивні особливості | Нс, л/100 км |
|--|-------------------------------|--------------------|-----------|---|-------------------------|
| Chrysler Jeep Grand Cherokee 5.2i | 5216 | 156 | 4А | система впорскування бензину, повноприводна | 18,1 |
| Citroen ZX 1.9TD | 1905 | 67 | 5М | дизель з турбонаддувом | 6,6 д |
| Daewoo nexia 1.5i | 1498 | 55 | 5М | система впорскування бензину | 8,2 |
| Daewoo Espero 1.5i | 1498 | 66 | 5М | система впорскування бензину | 9,5 |
| Ford Escort 1.3i | 1297 | 44 | 5М | система впорскування бензину | 8,0 |
| FordSierra 1.6 | 1597 | 52 | 5М | | 9,5 |
| Ford Scorpio 2.0i | 1998 | 88 | 5М | система впорскування бензину | 9,2 |
| Hyundai Sonata 1.8i | 1795 | 72 | 5М | система впорскування бензину | 8,3 |
| Mazda 323 1.5i | 1489 | 66 | 5М | система впорскування бензину | 8,3 |
| Mazda323 1.3i | 1324 | 54 | 5М | система впорскування бензину, кузов - седан | 8,1 |
| Mazda626 2.0i | 1998 | 66 | 5М | система впорскування бензину, кузов - купе | 9,8 |
| MazdaXedos 6 2.0i | 1995 | 108 | 5М | | 10,5 |
| MazdaXedos 9 2.0i | 1995 | 105 | 5М | | 11,0 |
| Mercedes-Benz 190 | 1997 | 75 | 4 - 5 М | | 10,0 |
| Mercedes-Benz 300D | 2996 | 80 | 5М | | 9,0 д |
| Mercedes-Benz S320 | 3199 | 170 | 4А | | 14,1 |
| Mercedes-Benz S320 | 3199 | 170 | 5А | | 13,9 |
| Mercedes-Benz S500 | 4973 | 235 | 4А | | 16,0 |
| Nissan Maxima | 1995 | 103 | 5М | | 10,6 |
| Opel Omega 2.0i | 1998 | 85 | 5М | система впорскування бензину | 10,8 |

| Модель (модифікація) автомобіля | Vp, см ³ | №е, кВт | КП | Конструктивні особливості | Нс, л/100 км |
|------------------------------------|------------------------|------------|----|---|-----------------|
| Opel Vectra 1.6i | 1598 | 52 | 5М | система впорскування бензину | 7,9 |
| Peugeot 405 1.6i | 1580 | 65 | 5М | система впорскування бензину | 9,3 |
| Peugeot 605 2.0 | 1998 | 84 | 5М | | 9,9 |
| Renault 19 1.4 | 1390 | 43 | 5М | кузов - седан | 8,1 |
| Renault 25 TS | 1995 | 74 | 5М | | 9,5 |
| Skoda Felicia 1.3i | 1289 | 50 | 5М | система впорскування бензину | 7,8 |
| Toyota Corolla 1.3i | 1332 | 55 | 5М | система впорскування бензину, кузов - седан | 7,6 |
| Toyota Carina E 1,6i | 1587 | 85 | 5М | система впорскування бензину | 8,4 |
| Volkswagen Golf 1.6 | 1595 | 51 | 5М | | 8,9 |
| Volkswagen Jetta 1.3 | 1272 | 40 | 4М | | 8,1 |
| Volkswagen Passat 1.6 | 1595 | 53 | 5М | | 9,0 |
| Volkswagen Vento 1.9D | 1896 | 47 | 5М | | 6,9 д |
| Volvo 440 1.6i | 1596 | 61 | 5М | система впорскування бензину | 9,0 |
| Volvo 460 1.9TD | 1870 | 66 | 5М | дизель з турбонаддувом | 6,8 д |
| Volvo 850 2.0i | 1984 | 93 | 5М | система впорскування бензину | 10,8 |

-
- * М - механічна коробка передач;
А - автоматична коробка передач;
5 - кількість передач.

**Постійні базові лінійні норми витрат палива на автомобілі
Daewoo Lanos, Nubira, Leganza виробництва СП ЗАТ «АвтоАЗ-Деву»**

| № з/п | Назва | Модель | Тип кузова | Маса споряджена, кг* | Модель двигуна | Робочий об'єм, куб. см | Максимальна потужність, кВт | Тип КП** | Передаточні числа коробки передач // передаточне число головної передачі*** | Шини (тип) | Базова лінійна норма витрати палива, л/100 км |
|-------|-------|--------|-------------------|----------------------|----------------|------------------------|-----------------------------|----------|---|------------|---|
| 1 | Lanos | TA086 | Хетчбек 3-дверний | 1067 | A16DMS | 1598 | 75,9 | 4A | 2,957; 1,623; 1,000; 0,682 // 3,910 | 185/60R14 | 9,5 |
| 2 | Lanos | TA086 | Хетчбек 3-дверний | 1067 | A16DMS | 1598 | 77,8 | 4A | 2,957; 1,623; 1,000; 0,682 // 3,910 | 185/60R14 | 9,3 |
| 3 | Lanos | TA086 | Хетчбек 3-дверний | 1067 | A16DMS | 1598 | 74,0 | 4A | 2,957; 1,623; 1,000; 0,682 // 3,910 | 185/60R14 | 9,4 |
| 4 | Lanos | TF086 | Хетчбек 3-дверний | 1031 | A16DMS | 1598 | 75,9 | 5M | 3,545; 1,952; 1,276; 0,892; 0,707 // 4,176 | 185/60R14 | 9,1 |
| | | | | | | | | | 3,545; 2,158; 1,478; 1,129; 0,886 // 3,722 | | |
| 5 | Lanos | TF086 | Хетчбек 3-дверний | 1031 | A16DMS | 1598 | 77,8 | 5M | 3,545; 1,952; 1,276; 0,892; 0,707 // 4,176 | 185/60R14 | 9,2 |
| | | | | | | | | | 3,545; 2,158; 1,478; 1,129; 0,886 // 3,722 | | |
| 6 | Lanos | TF086 | Хетчбек 3-дверний | 1031 | A16DMS | 1598 | 74,0 | 5M | 3,545; 1,952; 1,276; 0,892; 0,707 // 4,176 | 185/60R14 | 9,0 |
| | | | | | | | | | 3,545; 2,158; 1,478; 1,129; 0,886 // 3,722 | | |
| 7 | Lanos | TA486 | Хетчбек 5-дверний | 1077 | A16DMS | 1598 | 75,9 | 4A | 2,957; 1,623; 1,000; 0,682 // 3,910 | 185/60R14 | 9,5 |

| № з/п | Назва | Модель | Тип кузова | Маса спорядження, кг* | Модель двигуна | Робочий об'єм, куб. см | Максимальна потужність, кВт | Тип КП** | Передаточні числа коробки передач // передаточне число головної передачі*** | Шини (тип) | Базова лінійна норма витрати палива, л/100 км |
|-------|-------|--------|-------------------|-----------------------|----------------|------------------------|-----------------------------|----------|---|------------|---|
| 8 | Lanos | TA486 | Хетчбек 5-дверний | 1077 | A16DMS | 1598 | 77,8 | 4A | 2,957; 1,623; 1,000; 0,682 // 3,910 | 185/60R14 | 9,3 |
| 9 | Lanos | TA486 | Хетчбек 5-дверний | 1077 | A16DMS | 1598 | 74,0 | 4A | 2,957; 1,623; 1,000; 0,682 // 3,910 | 185/60R14 | 9,4 |
| 10 | Lanos | TF486 | Хетчбек 5-дверний | 1041 | A16DMS | 1598 | 75,9 | 5M | 3,545; 1,952; 1,276; 0,892; 0,707 // 4,176 | 185/60R14 | 9,1 |
| | | | | | | | | | 3,545; 2,158; 1,478; 1,129; 0,886 // 3,722 | | |
| 11 | Lanos | TF486 | Хетчбек 5-дверний | 1041 | A16DMS | 1598 | 77,8 | 5M | 3,545; 1,952; 1,276; 0,892; 0,707 // 4,176 | 185/60R14 | 9,2 |
| | | | | | | | | | 3,545; 2,158; 1,478; 1,129; 0,886 // 3,722 | | |
| 12 | Lanos | TF486 | Хетчбек 5-дверний | 1041 | A16DMS | 1598 | 74,0 | 5M | 3,545; 1,952; 1,276; 0,892; 0,707 // 4,176 | 185/60R14 | 9,0 |
| | | | | | | | | | 3,545; 2,158; 1,478; 1,129; 0,886 // 3,722 | | |
| 13 | Lanos | TA696 | Ночбек 4-дверний | 1092 | A16DMS | 1598 | 75,9 | 4A | 2,957; 1,623; 1,000; 0,682 // 3,910 | 185/60R14 | 9,5 |
| 14 | Lanos | TA696 | Ночбек 4-дверний | 1092 | A16DMS | 1598 | 77,8 | 4A | 2,957; 1,623; 1,000; 0,682 // 3,910 | 185/60R14 | 9,3 |
| 15 | Lanos | TA696 | Ночбек 4-дверний | 1092 | A16DMS | 1598 | 74,0 | 4A | 2,957; 1,623; 1,000; 0,682 // 3,910 | 185/60R14 | 9,4 |

| № з/п | Назва | Модель | Тип кузова | Маса спорядження, кг.* | Модель двигуна | Робочий об'єм, куб. см | Максимальна потужність, кВт | Тип КП** | Передаточні числа коробки передач // передаточне число головної передачі*** | Шини (тип) | Базова лінійна норма витрати палива, л/100 км |
|-------|-------|--------|-------------------|------------------------|----------------|------------------------|-----------------------------|----------|---|------------|---|
| 16 | Lanos | TF696 | Нотчбек 4-дверний | 1056 | A16DMS | 1598 | 75,9 | 5M | 3,545; 1,952; 1,276; 0,892; 0,707 // 4,176 | 185/60R14 | 9,1 |
| | | | | | | | | | 3,545; 2,158; 1,478; 1,129; 0,886 // 3,722 | | |
| 17 | Lanos | TF696 | Нотчбек 4-дверний | 1056 | A16DMS | 1598 | 77,8 | 5M | 3,545; 1,952; 1,276; 0,892; 0,707 // 4,176 | 185/60R14 | 9,2 |
| | | | | | | | | | 3,545; 2,158; 1,478; 1,129; 0,886 // 3,722 | | |
| 18 | Lanos | TF696 | Нотчбек 4-дверний | 1056 | A16DMS | 1598 | 74,0 | 5M | 3,545; 1,952; 1,276; 0,892; 0,707 // 4,176 | 185/60R14 | 9,0 |
| | | | | | | | | | 3,545; 2,158; 1,478; 1,129; 0,886 // 3,722 | | |
| 19 | Lanos | TA08Y | Хетчбек 3-дверний | 1047 | A15SMS | 1498 | 61,0 | 4A | 2,957; 1,623; 1,000; 0,682 // 3,910 | 185/60R14 | 9,6 |
| 20 | Lanos | TA08Y | Хетчбек 3-дверний | 1047 | A15SMS | 1498 | 61,0 | 4A | 2,957; 1,623; 1,000; 0,682 // 3,910 | 175/70R13 | 9,4 |
| 21 | Lanos | TA08Y | Хетчбек 3-дверний | 1047 | A15SMS | 1498 | 61,0 | 4A | 2,957; 1,623; 1,000; 0,682 // 3,910 | 155/80R13 | 9,2 |
| 22 | Lanos | TA08Y | Хетчбек 3-дверний | 1047 | A15SMS | 1498 | 63,0 | 4A | 2,957; 1,623; 1,000; 0,682 // 3,910 | 185/60R14 | 9,5 |
| 23 | Lanos | TA08Y | Хетчбек 3-дверний | 1047 | A15SMS | 1498 | 63,0 | 4A | 2,957; 1,623; 1,000; 0,682 // 3,910 | 175/70R13 | 9,3 |
| 24 | Lanos | TA08Y | Хетчбек 3-дверний | 1047 | A15SMS | 1498 | 63,0 | 4A | 2,957; 1,623; 1,000; 0,682 // 3,910 | 155/80R13 | 9,1 |

| № з/п | Назва | Модель | Тип кузова | Маса спорядження, кг* | Модель двигуна | Робочий об'єм, куб. см | Максимальна потужність, кВг | Тип КП** | Передаточні числа коробки передач // передаточне число головної передачі*** | Шини (тип) | Базова лінійна норма витрати палива, л/100 км |
|-------|-------|--------|-------------------|-----------------------|----------------|------------------------|-----------------------------|----------|---|------------|---|
| 25 | Lanos | TF08Y | Хетчбек 3-дверний | 1011 | A15SMS | 1498 | 61,0 | 5M | 3,545; 2,048; 1,346; 0,971; 0,763 // 4,176 | 185/60R14 | 9,5 |
| 26 | Lanos | TF08Y | Хетчбек 3-дверний | 1011 | A15SMS | 1498 | 61,0 | 5M | 3,545; 2,048; 1,346; 0,971; 0,763 // 4,176 | 175/70R13 | 9,3 |
| 27 | Lanos | TF08Y | Хетчбек 3-дверний | 1011 | A15SMS | 1498 | 61,0 | 5M | 3,545; 2,048; 1,346; 0,971; 0,763 // 4,176 | 155/80R13 | 9,1 |
| 28 | Lanos | TF08Y | Хетчбек 3-дверний | 1011 | A15SMS | 1498 | 63,0 | 5M | 3,545; 2,048; 1,346; 0,971; 0,763 // 4,176 | 185/60R14 | 9,4 |
| 29 | Lanos | TF08Y | Хетчбек 3-дверний | 1011 | A15SMS | 1498 | 63,0 | 5M | 3,545; 2,048; 1,346; 0,971; 0,763 // 4,176 | 175/70R13 | 9,2 |
| 30 | Lanos | TF08Y | Хетчбек 3-дверний | 1011 | A15SMS | 1498 | 63,0 | 5M | 3,545; 2,048; 1,346; 0,971; 0,763 // 4,176 | 155/80R13 | 9,0 |
| 31 | Lanos | TA48Y | Хетчбек 5-дверний | 1057 | A15SMS | 1498 | 61,0 | 4A | 2,957; 1,623; 1,000; 0,682 // 3,910 | 185/60R14 | 9,6 |
| 32 | Lanos | TA48Y | Хетчбек 5-дверний | 1057 | A15SMS | 1498 | 61,0 | 4A | 2,957; 1,623; 1,000; 0,682 // 3,910 | 175/70R13 | 9,4 |
| 33 | Lanos | TA48Y | Хетчбек 5-дверний | 1057 | A15SMS | 1498 | 61,0 | 4A | 2,957; 1,623; 1,000; 0,682 // 3,910 | 155/80R13 | 9,2 |
| 34 | Lanos | TA48Y | Хетчбек 5-дверний | 1057 | A15SMS | 1498 | 63,0 | 4A | 2,957; 1,623; 1,000; 0,682 // 3,910 | 185/60R14 | 9,5 |
| 35 | Lanos | TA48Y | Хетчбек 5-дверний | 1057 | A15SMS | 1498 | 63,0 | 4A | 2,957; 1,623; 1,000; 0,682 // 3,910 | 175/70R13 | 9,3 |
| 36 | Lanos | TA48Y | Хетчбек 5-дверний | 1057 | A15SMS | 1498 | 63,0 | 4A | 2,957; 1,623; 1,000; 0,682 // 3,910 | 155/80R13 | 9,1 |

| № з/п | Назва | Модель | Тип кузова | Маса спорядження, кг.* | Модель двигуна | Робочий об'єм, куб. см | Максимальна потужність, кВт | Тип КП** | Передаточні числа коробки передач // передаточне число головної передачі*** | Шини (тип) | Базова лінійна норма витрати палива, л/100 км |
|-------|-------|--------|-------------------|------------------------|----------------|------------------------|-----------------------------|----------|---|------------|---|
| 37 | Lanos | TF48Y | Хетчбек 5-дверний | 1021 | A15SMS | 1498 | 61,0 | 5M | 3,545; 2,048; 1,346; 0,971; 0,763 // 4,176 | 185/60R14 | 9,5 |
| 38 | Lanos | TF48Y | Хетчбек 5-дверний | 1021 | A15SMS | 1498 | 61,0 | 5M | 3,545; 2,048; 1,346; 0,971; 0,763 // 4,176 | 175/70R13 | 9,3 |
| 39 | Lanos | TF48Y | Хетчбек 5-дверний | 1021 | A15SMS | 1498 | 61,0 | 5M | 3,545; 2,048; 1,346; 0,971; 0,763 // 4,176 | 155/80R13 | 9,1 |
| 40 | Lanos | TF48Y | Хетчбек 5-дверний | 1021 | A15SMS | 1498 | 63,0 | 5M | 3,545; 2,048; 1,346; 0,971; 0,763 // 4,176 | 185/60R14 | 9,4 |
| 41 | Lanos | TF48Y | Хетчбек 5-дверний | 1021 | A15SMS | 1498 | 63,0 | 5M | 3,545; 2,048; 1,346; 0,971; 0,763 // 4,176 | 175/70R13 | 9,2 |
| 42 | Lanos | TF48Y | Хетчбек 5-дверний | 1021 | A15SMS | 1498 | 63,0 | 5M | 3,545; 2,048; 1,346; 0,971; 0,763 // 4,176 | 155/80R13 | 9,0 |
| 43 | Lanos | TA69Y | Нотчбек 4-дверний | 1072 | A15SMS | 1498 | 61,0 | 4A | 2,957; 1,623; 1,000; 0,682 // 3,910 | 185/60R14 | 9,6 |
| 44 | Lanos | TA69Y | Нотчбек 4-дверний | 1072 | A15SMS | 1498 | 61,0 | 4A | 2,957; 1,623; 1,000; 0,682 // 3,910 | 175/70R13 | 9,4 |
| 45 | Lanos | TA69Y | Нотчбек 4-дверний | 1072 | A15SMS | 1498 | 61,0 | 4A | 2,957; 1,623; 1,000; 0,682 // 3,910 | 155/80R13 | 9,2 |
| 46 | Lanos | TA69Y | Нотчбек 4-дверний | 1072 | A15SMS | 1498 | 63,0 | 4A | 2,957; 1,623; 1,000; 0,682 // 3,910 | 185/60R14 | 9,5 |
| 47 | Lanos | TA69Y | Нотчбек 4-дверний | 1072 | A15SMS | 1498 | 63,0 | 4A | 2,957; 1,623; 1,000; 0,682 // 3,910 | 175/70R13 | 9,3 |
| 48 | Lanos | TA69Y | Нотчбек 4-дверний | 1072 | A15SMS | 1498 | 63,0 | 4A | 2,957; 1,623; 1,000; 0,682 // 3,910 | 155/80R13 | 9,2 |

| № з/п | Назва | Модель | Тип кузова | Маса спорядження, кг* | Модель двигуна | Робочий об'єм, куб. см | Максимальна потужність, кВт | Тип КП** | Передаточні числа коробки передач // передаточне число головної передачі*** | Шини (тип) | Базова лінійна норма витрати палива, л/100 км |
|-------|--------|--------|---------------------|-----------------------|----------------|------------------------|-----------------------------|----------|--|------------|---|
| 49 | Lanos | TF69Y | Нотчбек 4-дверний | 1036 | A15SMS | 1498 | 61,0 | 5M | 3,545; 2,048; 1,346; 0,971; 0,763 // 4,176 | 185/60R14 | 9,5 |
| 50 | Lanos | TF69Y | Нотчбек 4-дверний | 1036 | A15SMS | 1498 | 61,0 | 5M | 3,545; 2,048; 1,346; 0,971; 0,763 // 4,176 | 175/70R13 | 9,3 |
| 51 | Lanos | TF69Y | Нотчбек 4-дверний | 1036 | A15SMS | 1498 | 61,0 | 5M | 3,545; 2,048; 1,346; 0,971; 0,763 // 4,176 | 155/80R13 | 9,1 |
| 52 | Lanos | TF69Y | Нотчбек 4-дверний | 1036 | A15SMS | 1498 | 63,0 | 5M | 3,545; 2,048; 1,346; 0,971; 0,763 // 4,176 | 185/60R14 | 9,4 |
| 53 | Lanos | TF69Y | Нотчбек 4-дверний | 1036 | A15SMS | 1498 | 63,0 | 5M | 3,545; 2,048; 1,346; 0,971; 0,763 // 4,176 | 175/70R13 | 9,2 |
| 54 | Lanos | TF69Y | Нотчбек 4-дверний | 1036 | A15SMS | 1498 | 63,0 | 5M | 3,545; 2,048; 1,346; 0,971; 0,763 // 4,176 | 155/80R13 | 9,0 |
| 55 | Nubira | JA356 | Універсал 4-дверний | 1249 | A16DMS | 1598 | 77,8 | 4A | 2,957; 1,623; 1,000; 0,682 // 3,910 | 185/65R14 | 10,3 |
| 56 | Nubira | JA356 | Універсал 4-дверний | 1249 | A16DMS | 1598 | 77,8 | 4A | 2,957; 1,623; 1,000; 0,682 // 3,910 | 195/55R15 | 10,5 |
| 57 | Nubira | JA356 | Універсал 4-дверний | 1249 | A16DMS | 1598 | 77,8 | 4A | 2,957; 1,623; 1,000; 0,682 // 3,910 | 185/65R14 | 9,4 |
| 58 | Nubira | JA356 | Універсал 4-дверний | 1249 | A16DMS | 1598 | 77,8 | 4A | 2,957; 1,623; 1,000; 0,682 // 3,910 | 195/55R15 | 9,6 |
| 59 | Nubira | JF356 | Універсал 4-дверний | 1213 | A16DMS | 1598 | 77,8 | 5M | 3,545; 1,952; 1,276; 0,892; 0,707 // 3,722 3,545; 2,158; 1,478; 1,129; 0,886 // 3,910 | 185/65R14 | 9,2 |

| № з/п | Назва | Модель | Тип кузова | Маса спорядження, кг.* | Модель двигуна | Робочий об'єм, куб. см | Максимальна потужність, кВт | Тип КП** | Передаточні числа коробки передач // передаточне число головної передачі*** | Шини (тип) | Базова лінійна норма витрати палива, л/100 км |
|-------|--------|--------|---------------------|------------------------|----------------|------------------------|-----------------------------|----------|---|------------|---|
| 60 | Nubira | JF356 | Універсал 4-дверний | 1213 | A16DMS | 1598 | 77,8 | 5M | 3,545; 1,952; 1,276; 0,892; 0,707 // 3,722 | 195/55R15 | 9,4 |
| | | | | | | | | | 3,545; 2,158; 1,478; 1,129; 0,886 // 3,910 | | |
| 61 | Nubira | JF356 | Універсал 4-дверний | 1213 | A16DMS | 1598 | 77,8 | 5M | 3,545; 1,952; 1,276; 0,892; 0,707 // 3,722 | 185/65R14 | 8,9 |
| | | | | | | | | | 3,545; 2,158; 1,478; 1,129; 0,886 // 3,910 | | |
| 62 | Nubira | JF356 | Універсал 4-дверний | 1213 | A16DMS | 1598 | 77,8 | 5M | 3,545; 1,952; 1,276; 0,892; 0,707 // 3,722 | 195/55R15 | 9,1 |
| | | | | | | | | | 3,545; 2,158; 1,478; 1,129; 0,886 // 3,910 | | |
| 63 | Nubira | JF356 | Універсал 4-дверний | 1213 | A16DMS | 1598 | 74,0 | 5M | 3,545; 1,952; 1,276; 0,892; 0,707 // 3,722 | 185/65R14 | 8,9 |
| | | | | | | | | | 3,545; 2,158; 1,478; 1,129; 0,886 // 3,910 | | |
| 64 | Nubira | JF356 | Універсал 4-дверний | 1213 | A16DMS | 1598 | 74,0 | 5M | 3,545; 1,952; 1,276; 0,892; 0,707 // 3,722 | 195/55R15 | 9,1 |
| | | | | | | | | | 3,545; 2,158; 1,478; 1,129; 0,886 // 3,910 | | |
| 65 | Nubira | JA486 | Хетчбек 5-дверний | 1180 | A16DMS | 1598 | 77,8 | 4A | 2,957; 1,623; 1,000; 0,682 // 3,910 | 185/65R14 | 10,3 |
| | | | | | | | | | | | |
| 66 | Nubira | JA486 | Хетчбек 5-дверний | 1180 | A16DMS | 1598 | 77,8 | 4A | 2,957; 1,623; 1,000; 0,682 // 3,910 | 195/55R15 | 10,5 |
| | | | | | | | | | | | |

| № з/п | Назва | Модель | Тип кузова | Маса спорядження, кг* | Модель двигуна | Робочий об'єм, куб. см | Максимальна потужність, кВт | Тип КП** | Передаточні числа коробки передач // передаточне число головної передачі*** | Шини (тип) | Базова лінійна норма витрати палива, л/100 км |
|-------|--------|--------|-------------------|-----------------------|----------------|------------------------|-----------------------------|----------|--|------------|---|
| 67 | Nubira | JA486 | Хетчбек 5-дверний | 1180 | A16DMS | 1598 | 77,8 | 4A | 2,957; 1,623; 1,000; 0,682 // 3,910 | 185/65R14 | 9,6 |
| 68 | Nubira | JA486 | Хетчбек 5-дверний | 1180 | A16DMS | 1598 | 77,8 | 4A | 2,957; 1,623; 1,000; 0,682 // 3,910 | 195/55R15 | 9,8 |
| 69 | Nubira | JF486 | Хетчбек 5-дверний | 1144 | A16DMS | 1598 | 77,8 | 5M | 3,545; 1,952; 1,276; 0,892; 0,707 // 3,722 3,545; 2,158; 1,478; 1,129; 0,886 // 3,910 | 185/65R14 | 9,3 |
| 70 | Nubira | JF486 | Хетчбек 5-дверний | 1144 | A16DMS | 1598 | 77,8 | 5M | 3,545; 1,952; 1,276; 0,892; 0,707 // 3,722 3,545; 2,158; 1,478; 1,129; 0,886 // 3,910 | 195/55R15 | 9,5 |
| 71 | Nubira | JF486 | Хетчбек 5-дверний | 1144 | A16DMS | 1598 | 77,8 | 5M | 3,545; 1,952; 1,276; 0,892; 0,707 // 3,722 3,545; 2,158; 1,478; 1,129; 0,886 // 3,910 | 185/65R14 | 8,8 |
| 72 | Nubira | JF486 | Хетчбек 5-дверний | 1144 | A16DMS | 1598 | 77,8 | 5M | 3,545; 1,952; 1,276; 0,892; 0,707 // 3,722 3,545; 2,158; 1,478; 1,129; 0,886 // 3,910 | 195/55R15 | 9,0 |
| 73 | Nubira | JF486 | Хетчбек 5-дверний | 1144 | A16DMS | 1598 | 74,0 | 5M | 3,545; 1,952; 1,276; 0,892; 0,707 // 3,722 3,545; 2,158; 1,478; 1,129; 0,886 // 3,910 | 185/65R14 | 8,9 |

| № з/п | Назва | Модель | Тип кузова | Маса спорядження, кг.* | Модель двигуна | Робочий об'єм, куб. см | Максимальна потужність, кВт | Тип КП** | Передаточні числа коробки передач // передаточне число головної передачі*** | Шини (тип) | Базова лінійна норма витрати палива, л/100 км |
|-------|--------|--------|-------------------|------------------------|----------------|------------------------|-----------------------------|----------|--|------------|---|
| 74 | Nubira | JF486 | Хетчбек 5-дверний | 1144 | A16DMS | 1598 | 74,0 | 5M | 3,545; 1,952; 1,276; 0,892; 0,707 // 3,722 3,545; 2,158; 1,478; 1,129; 0,886 // 3,910 | 195/55R15 | 9,1 |
| 75 | Nubira | JA696 | Нотчбек 4-дверний | 1189 | A16DMS | 1598 | 77,8 | 4A | 2,957; 1,623; 1,000; 0,682 // 3,910 | 185/65R14 | 10,3 |
| 76 | Nubira | JA696 | Нотчбек 4-дверний | 1189 | A16DMS | 1598 | 77,8 | 4A | 2,957; 1,623; 1,000; 0,682 // 3,910 | 195/55R15 | 10,5 |
| 77 | Nubira | JA696 | Нотчбек 4-дверний | 1189 | A16DMS | 1598 | 77,8 | 4A | 2,957; 1,623; 1,000; 0,682 // 3,910 | 185/65R14 | 9,6 |
| 78 | Nubira | JA696 | Нотчбек 4-дверний | 1189 | A16DMS | 1598 | 77,8 | 4A | 2,957; 1,623; 1,000; 0,682 // 3,910 | 195/55R15 | 9,8 |
| 79 | Nubira | JF696 | Нотчбек 4-дверний | 1153 | A16DMS | 1598 | 77,8 | 5M | 3,545; 1,952; 1,276; 0,892; 0,707 // 3,722 3,545; 2,158; 1,478; 1,129; 0,886 // 3,910 | 185/65R14 | 9,3 |
| 80 | Nubira | JF696 | Нотчбек 4-дверний | 1153 | A16DMS | 1598 | 77,8 | 5M | 3,545; 1,952; 1,276; 0,892; 0,707 // 3,722 3,545; 2,158; 1,478; 1,129; 0,886 // 3,910 | 195/55R15 | 9,5 |
| 81 | Nubira | JF696 | Нотчбек 4-дверний | 1153 | A16DMS | 1598 | 77,8 | 5M | 3,545; 1,952; 1,276; 0,892; 0,707 // 3,722 3,545; 2,158; 1,478; 1,129; 0,886 // 3,910 | 185/65R14 | 8,8 |

| № з/п | Назва | Модель | Тип кузова | Маса спорядження, кг* | Модель двигуна | Робочий об'єм, куб. см | Максимальна потужність, кВт | Тип КП** | Передаточні числа коробки передач // передаточне число головної передачі*** | Шини (тип) | Базова лінійна норма витрати палива, л/100 км |
|-------|--------|--------|---------------------|-----------------------|----------------|------------------------|-----------------------------|----------|--|------------|---|
| 82 | Nubira | JF696 | Нотчбек 4-дверний | 1153 | A16DMS | 1598 | 77,8 | 5M | 3,545; 1,952; 1,276; 0,892; 0,707 // 3,722 3,545; 2,158; 1,478; 1,129; 0,886 // 3,910 | 195/55R15 | 9,0 |
| 83 | Nubira | JF696 | Нотчбек 4-дверний | 1153 | A16DMS | 1598 | 74,0 | 5M | 3,545; 1,952; 1,276; 0,892; 0,707 // 3,722 3,545; 2,158; 1,478; 1,129; 0,886 // 3,910 | 185/65R14 | 8,9 |
| 84 | Nubira | JF696 | Нотчбек 4-дверний | 1153 | A16DMS | 1598 | 74,0 | 5M | 3,545; 1,952; 1,276; 0,892; 0,707 // 3,722 3,545; 2,158; 1,478; 1,129; 0,886 // 3,910 | 195/55R15 | 9,1 |
| 85 | Nubira | JA35Z | Універсал 4-дверний | 1258 | C20SED | 1998 | 98,0 | 4A | 2,957; 1,623; 1,000; 0,682 // 3,910 | 185/65R14 | 12,0 |
| 86 | Nubira | JA35Z | Універсал 4-дверний | 1258 | C20SED | 1998 | 98,0 | 4A | 2,957; 1,623; 1,000; 0,682 // 3,910 | 195/55R15 | 12,2 |
| 87 | Nubira | JA35Z | Універсал 4-дверний | 1258 | X20SED | 1998 | 98,0 | 4A | 2,957; 1,623; 1,000; 0,682 // 3,910 | 185/65R14 | 11,5 |
| 88 | Nubira | JA35Z | Універсал 4-дверний | 1258 | X20SED | 1998 | 98,0 | 4A | 2,957; 1,623; 1,000; 0,682 // 3,910 | 195/55R15 | 11,7 |
| 89 | Nubira | JA35Z | Універсал 4-дверний | 1258 | X20SED | 1998 | 89,0 | 4A | 2,957; 1,623; 1,000; 0,682 // 3,910 | 185/65R14 | 11,5 |
| 90 | Nubira | JA35Z | Універсал 4-дверний | 1258 | X20SED | 1998 | 89,0 | 4A | 2,957; 1,623; 1,000; 0,682 // 3,910 | 195/55R15 | 11,7 |

| № з/п | Назва | Модель | Тип кузова | Маса спорядження, кг.* | Модель двигуна | Робочий об'єм, куб. см | Максимальна потужність, кВт | Тип КП** | Передаточні числа коробки передач // передаточне число головної передачі*** | Шини (тип) | Базова лінійна норма витрати палива, л/100 км |
|-------|--------|--------|---------------------|------------------------|----------------|------------------------|-----------------------------|----------|---|------------|---|
| 91 | Nubira | JF35Z | Універсал 4-дверний | 1222 | C20SED | 1998 | 98,0 | 5M | 3,545; 2,158; 1,478; 1,129; 0,886 // 3,910 | 185/65R14 | 11,5 |
| 92 | Nubira | JF35Z | Універсал 4-дверний | 1222 | C20SED | 1998 | 98,0 | 5M | 3,545; 2,158; 1,478; 1,129; 0,886 // 3,910 | 195/55R15 | 11,7 |
| 93 | Nubira | JF35Z | Універсал 4-дверний | 1222 | X20SED | 1998 | 98,0 | 5M | 3,545; 2,158; 1,478; 1,129; 0,886 // 3,910 | 185/65R14 | 10,6 |
| 94 | Nubira | JF35Z | Універсал 4-дверний | 1222 | X20SED | 1998 | 98,0 | 5M | 3,545; 2,158; 1,478; 1,129; 0,886 // 3,910 | 195/55R15 | 10,8 |
| 95 | Nubira | JF35Z | Універсал 4-дверний | 1222 | X20SED | 1998 | 89,0 | 5M | 3,545; 2,158; 1,478; 1,129; 0,886 // 3,910 | 185/65R14 | 10,3 |
| 96 | Nubira | JF35Z | Універсал 4-дверний | 1222 | X20SED | 1998 | 89,0 | 5M | 3,545; 2,158; 1,478; 1,129; 0,886 // 3,910 | 195/55R15 | 10,5 |
| 97 | Nubira | JA48Z | Хетчбек 5-дверний | 1191 | C20SED | 1998 | 98,0 | 4A | 2,957; 1,623; 1,000; 0,682 // 3,910 | 185/65R14 | 11,8 |
| 98 | Nubira | JA48Z | Хетчбек 5-дверний | 1191 | C20SED | 1998 | 98,0 | 4A | 2,957; 1,623; 1,000; 0,682 // 3,910 | 195/55R15 | 12,0 |
| 99 | Nubira | JA48Z | Хетчбек 5-дверний | 1191 | X20SED | 1998 | 98,0 | 4A | 2,957; 1,623; 1,000; 0,682 // 3,910 | 185/65R14 | 11,3 |
| 100 | Nubira | JA48Z | Хетчбек 5-дверний | 1191 | X20SED | 1998 | 98,0 | 4A | 2,957; 1,623; 1,000; 0,682 // 3,910 | 195/55R15 | 11,5 |
| 101 | Nubira | JA48Z | Хетчбек 5-дверний | 1191 | X20SED | 1998 | 89,0 | 4A | 2,957; 1,623; 1,000; 0,682 // 3,910 | 185/65R14 | 11,2 |
| 102 | Nubira | JA48Z | Хетчбек 5-дверний | 1191 | X20SED | 1998 | 89,0 | 4A | 2,957; 1,623; 1,000; 0,682 // 3,910 | 195/55R15 | 11,4 |

| № з/п | Назва | Модель | Тип кузова | Маса спорядження, кг* | Модель двигуна | Робочий об'єм, куб. см | Максимальна потужність, кВт | Тип КП** | Передаточні числа коробки передач // передаточне число головної передачі*** | Шини (тип) | Базова лінійна норма витрати палива, л/100 км |
|-------|--------|--------|-------------------|-----------------------|----------------|------------------------|-----------------------------|----------|---|------------|---|
| 103 | Nubira | JF48Z | Хетчбек 5-дверний | 1155 | C20SED | 1998 | 98,0 | 5M | 3,545; 2,158; 1,478; 1,129; 0,886 // 3,910 | 185/65R14 | 11,3 |
| 104 | Nubira | JF48Z | Хетчбек 5-дверний | 1155 | C20SED | 1998 | 98,0 | 5M | 3,545; 2,158; 1,478; 1,129; 0,886 // 3,910 | 195/55R15 | 11,5 |
| 105 | Nubira | JF48Z | Хетчбек 5-дверний | 1155 | X20SED | 1998 | 98,0 | 5M | 3,545; 2,158; 1,478; 1,129; 0,886 // 3,910 | 185/65R14 | 10,4 |
| 106 | Nubira | JF48Z | Хетчбек 5-дверний | 1155 | X20SED | 1998 | 98,0 | 5M | 3,545; 2,158; 1,478; 1,129; 0,886 // 3,910 | 195/55R15 | 10,6 |
| 107 | Nubira | JF48Z | Хетчбек 5-дверний | 1155 | X20SED | 1998 | 89,0 | 5M | 3,545; 2,158; 1,478; 1,129; 0,886 // 3,910 | 185/65R14 | 10,1 |
| 108 | Nubira | JF48Z | Хетчбек 5-дверний | 1155 | X20SED | 1998 | 89,0 | 5M | 3,545; 2,158; 1,478; 1,129; 0,886 // 3,910 | 195/55R15 | 10,3 |
| 109 | Nubira | JA69Z | Нотчбек 4-дверний | 1200 | C20SED | 1998 | 98,0 | 4A | 2,957; 1,623; 1,000; 0,682 // 3,910 | 185/65R14 | 11,8 |
| 110 | Nubira | JA69Z | Нотчбек 4-дверний | 1200 | C20SED | 1998 | 98,0 | 4A | 2,957; 1,623; 1,000; 0,682 // 3,910 | 195/55R15 | 12,0 |
| 111 | Nubira | JA69Z | Нотчбек 4-дверний | 1200 | X20SED | 1998 | 98,0 | 4A | 2,957; 1,623; 1,000; 0,682 // 3,910 | 185/65R14 | 11,3 |

| № з/п | Назва | Модель | Тип кузова | Маса спорядження, кг.* | Модель двигуна | Робочий об'єм, куб. см | Максимальна потужність, кВт | Тип КП** | Передаточні числа коробки передач // передаточне число головної передачі*** | Шини (тип) | Базова лінійна норма витрати палива, л/100 км |
|-------|---------|--------|-------------------|------------------------|----------------|------------------------|-----------------------------|----------|---|------------|---|
| 112 | Nubira | JA69Z | Нотчбек 4-дверний | 1200 | X20SED | 1998 | 98,0 | 4A | 2,957; 1,623; 1,000; 0,682 // 3,910 | 195/55R15 | 11,5 |
| 113 | Nubira | JA69Z | Нотчбек 4-дверний | 1200 | X20SED | 1998 | 89,0 | 4A | 2,957; 1,623; 1,000; 0,682 // 3,910 | 185/65R14 | 11,2 |
| 114 | Nubira | JA69Z | Нотчбек 4-дверний | 1200 | X20SED | 1998 | 89,0 | 4A | 2,957; 1,623; 1,000; 0,682 // 3,910 | 195/55R15 | 11,4 |
| 115 | Nubira | JF69Z | Нотчбек 4-дверний | 1164 | C20SED | 1998 | 98,0 | 5M | 3,545; 2,158; 1,478; 1,129; 0,886 // 3,910 | 185/65R14 | 11,3 |
| 116 | Nubira | JF69Z | Нотчбек 4-дверний | 1164 | C20SED | 1998 | 98,0 | 5M | 3,545; 2,158; 1,478; 1,129; 0,886 // 3,910 | 195/55R15 | 11,5 |
| 117 | Nubira | JF69Z | Нотчбек 4-дверний | 1164 | X20SED | 1998 | 98,0 | 5M | 3,545; 2,158; 1,478; 1,129; 0,886 // 3,910 | 185/65R14 | 10,4 |
| 118 | Nubira | JF69Z | Нотчбек 4-дверний | 1164 | X20SED | 1998 | 98,0 | 5M | 3,545; 2,158; 1,478; 1,129; 0,886 // 3,910 | 195/55R15 | 10,6 |
| 119 | Nubira | JF69Z | Нотчбек 4-дверний | 1164 | X20SED | 1998 | 89,0 | 5M | 3,545; 2,158; 1,478; 1,129; 0,886 // 3,910 | 185/65R14 | 10,1 |
| 120 | Nubira | JF69Z | Нотчбек 4-дверний | 1164 | X20SED | 1998 | 89,0 | 5M | 3,545; 2,158; 1,478; 1,129; 0,886 // 3,910 | 195/55R15 | 10,3 |
| 121 | Leganza | VA69Z | Нотчбек 4-дверний | 1336 | C20SED | 1998 | 94,6 | 4A | 2,412; 1,369; 1,000; 0,739 // 3,979 | 205/60R15 | 11,4 |

| № з/п | Назва | Модель | Тип кузова | Маса спорядження, кг.* | Модель двигуна | Робочий об'єм, куб. см | Максимальна потужність, кВт | Тип КП** | Передаточні числа коробки передач // передаточне число головної передачі*** | Шини (тип) | Базова лінійна норма витрати палива, л/100 км |
|-------|---------|--------|-------------------|------------------------|----------------|------------------------|-----------------------------|----------|---|------------|---|
| 122 | Leganza | VA69Z | Нотчбек 4-дверний | 1336 | X20SED | 1998 | 98,0 | 4A | 2,412; 1,369; 1,000; 0,739 // 3,979 | 205/60R15 | 10,8 |
| 123 | Leganza | VA69W | Нотчбек 4-дверний | 1304 | C20NED | 1998 | 78,0 | 4A | 2,412; 1,369; 1,000; 0,739 // 4,225 | 205/60R15 | 12,7 |
| 124 | Leganza | VA69Z | Нотчбек 4-дверний | 1389 | T22SED | 2198 | 99,8 | 4A | 3,900; 2,228; 1,477; 1,062 // 2,654 | 205/60R15 | 11,9 |
| 125 | Leganza | VF69Z | Нотчбек 4-дверний | 1336 | C20SED | 1998 | 94,6 | 5M | 3,545; 2,158; 1,478; 1,129; 0,886 // 3,722 | 205/60R15 | 10,5 |
| 126 | Leganza | WF69Z | Нотчбек 4-дверний | 1336 | X20SED | 1998 | 98,0 | 5M | 3,545; 2,158; 1,478; 1,129; 0,886 // 3,722 | 205/60R15 | 10,0 |
| 127 | Leganza | VF69W | Нотчбек 4-дверний | 1304 | C20NED | 1998 | 78,0 | 5M | 3,545; 2,048; 1,346; 0,971; 0,763 // 3,944 | 205/60R15 | 11,3 |
| 128 | Leganza | VF69Z | Нотчбек 4-дверний | 1389 | T22SED | 2198 | 99,8 | 5M | 3,545; 2,158; 1,478; 1,129; 0,886 // 3,550 | 205/60R15 | 10,9 |

Примітки:

* Під «спорядженою масою» мається на увазі маса транспортного засобу без екіпажа, пасажирів і навантаження, але з повним паливним баком, звичайним комплектом інструментів і запасним колесом, якщо вони передбачені (маса водія приймається рівною 75 кг).

** А - автоматична; М - механічна коробка передач.

*** Дані мають інформаційний характер.

**ПОСТІЙНІ БАЗОВІ ЛІНІЙНІ НОРМИ ВИТРАТ
палива на автомобілі ЗАЗ (доповнення) та ЗАЗ-Дачево виробника СП ЗАТ «Авго ЗАЗ-Даче» (ЗАТ «ЗАЗ»*)**

| № з/п | Назва | Модель (модифікація) | Тип кузова | Маса споряджена, кг | Модель двигуна | Робочий об'єм, см ³ | Максимальна потужність, кВт | Тип КП** | Передаточні числа коробки передач // передаточне число головної передачі | Шини (тип) | Базова лінійна норма витрати палива, л/100 км |
|-------|-------|----------------------------|-------------------|---------------------|----------------|--------------------------------|-----------------------------|----------|--|------------|---|
| 1 | ЗАЗ | 110207 | Хетчбек 3-дверний | 745 | МеМЗ-2457 | 1197 | 42,5 | 5М | 3,454; 2,056; 1,333; 0,969; 0,828 // 3,875 | 155/80R13 | 6,4 |
| | | 110217 | Хетчбек 3-дверний | 760 | | | | | | | |
| | | 110277 | Хетчбек 3-дверний | 745 | | | | | | | |
| | | 110287 | Хетчбек 3-дверний | 745 | | | | | | | |
| | | 110297 | Хетчбек 3-дверний | 760 | | | | | | | |
| | | 110247 | Хетчбек 3-дверний | 760 | | | | | | | |
| | | 110267 | Фургон 3-дверний | 745 | | | | | | | |
| 2 | ЗАЗ | 110307 110377 110387 | Нотчбек 5-дверний | 790 | МеМЗ-2457 | 1197 | 42,5 | 5М | 3,454; 2,056; 1,333; 0,969; 0,828 // 3,875 | 155/80R13 | 6,6 |
| 3 | ЗАЗ | 110557 | Пикап 2-дверний | 760 | МеМЗ-2457 | 1197 | 42,5 | 5М | 3,454; 2,056; 1,333; 0,969; 0,828 // 3,875 | 155/80R13 | 6,7 |
| 4 | ЗАЗ | 110208 | Хетчбек 3-дверний | 745 | МеМЗ-3011 | 1299 | 46,3 | 5М | 3,454; 2,056; 1,333; 0,969; 0,828 // 3,875 | 155/80R13 | 6,9 |

| № з/п | Назва | Модель (модифікація) | Тип кузова | Маса спорядження, кг | Модель двигуна | Робочий об'єм, см ³ | Максимальна потужність, кВт | Тип КПП** | Передаточні числа коробки передач // передаточне число головної передачі | Шини (тип) | Базова лінійна норма витрати палива, л/100 км |
|-------|------------|----------------------|-------------------|----------------------|----------------|--------------------------------|-----------------------------|-----------|--|------------|---|
| | | 110218 | Хетчбек 3-дверний | 760 | | | | | | | |
| | | 110278 | Хетчбек 3-дверний | 745 | | | | | | | |
| | | 110288 | Хетчбек 3-дверний | 745 | | | | | | | |
| | | 110298 | Хетчбек 3-дверний | 760 | | | | | | | |
| | | 110248 | Хетчбек 3-дверний | 760 | | | | | | | |
| | | 110268 | Фургон 3-дверний | 745 | | | | | | | |
| 5 | ЗА3 | 110308 | Нотчбек 5-дверний | 790 | МеМЗ-3011 | 1299 | 46,3 | 5М | 3,454; 2,056; 1,333; 0,969; 0,828 // 3,875 | 155/80R13 | 7,0 |
| 6 | ЗА3 | 110558 | Пикап 2-дверний | 760 | МеМЗ-3011 | 1299 | 46,3 | 5М | 3,454; 2,056; 1,333; 0,969; 0,828 // 3,875 | 155/80R13 | 7,2 |
| 7 | ЗА3-Deowwo | T13010 | Нотчбек 4-дверний | 1010 | МеМЗ-301 | 1299 | 46,3 | 5М | 3,454; 2,056; 1,333; 0,969; 0,828 // 4,133 | 175/70R13 | 7,7 |
| 8 | ЗА3-Deowwo | T13110 | Нотчбек 4-дверний | 1010 | МеМЗ-307 | 1299 | 51,5 | 5М | 3,454; 2,056; 1,333; 0,969; 0,828 // 4,133 | 175/70R13 | 7,5 |

Базова лінійна норма витрати палива автомобіля ЗА3-11024 (таблиця А.2) поширюється також на автомобіль ЗА3-110260 у зв'язку зі зміною в маркуванні автомобіля (лист СП ЗАТ «АвтоЗА3-Деу» N 1172/ОКР від 24.07.2001 р.).

Примітки:

* - з 01.01.2003 р. - ЗАТ «ЗА3».

** - (М) - механічна коробка передач).

Легкові автомобілі (з наведенням ідентифікаційних даних)

| № з/п | Модель (модифікація) автомобіля | Тип кузова | Маса: споряджена/ повна, кг | Модель двигуна | V _p , куб. см | №, кВт | Тип КП | Розгорнута колісна формула | Нс, л/100 км |
|-------|---------------------------------|-----------------|-----------------------------|----------------|--------------------------|--------|--------|----------------------------|--------------|
| 1 | Alfa Romeo 145 TD | 3-дв. хетчбек | 1150/1730 | AR33.601 | 1929 | 66,0 | 5M | 1-ППУ, 2 | 6,4 д |
| 2 | Alfa Romeo 155 TS | 4-дв. седан | 1234/1815 | AR67.106 | 1747 | 103,0 | 5M | 1-ППУ, 2 | 8,6 |
| 3 | Audi 80 | 4-дв. седан | 1030/1490 | УТ | 1595 | 51,0 | 5M | 1-ППУ, 2 | 8,3 |
| 4 | Audi 100 | 4-дв. седан | 1250/1800 | NF | 2309 | 100,0 | 4A | 1-ППУ, 2 | 11,0 |
| 5 | Audi A4 | 4-дв. седан | 1160/1735 | ARG | 1781 | 92,0 | 5M | 1-ППУ, 2 | 9,3 |
| 6 | Audi A6 | 4-дв. седан | 1390/1920 | AQE | 1781 | 92,0 | 5M | 1-ППУ, 2 | 9,2 |
| 7 | Audi A6 | 4-дв. седан | 1415/1990 | ABC | 2598 | 110,0 | 4A | 1-ППУ, 2 | 11,1 |
| 8 | Audi A6 | 4-дв. седан | 1505/2090 | AEB | 1781 | 110,0 | 5A | 1-ППУ, 2 | 10,1 |
| 9 | Audi A6 | 4-дв. седан | 1515/2090 | AAH | 2771 | 128,0 | 5M | 1-ППУ, 2 | 12,5 |
| 10 | Audi A6 | 4-дв. седан | 1615/2085 | ACK | 2771 | 142,0 | 5A | 1-ППУ, 2-ПП | 12,7 |
| 11 | Audi A8 | 4-дв. седан | 1645/2245 | AKC | 3697 | 191,0 | 5A | 1-ППУ, 2 | 12,8 |
| 12 | BMW 520i | 4-дв. седан | 1385/1945 | M10B20 | 1991 | 96,0 | 4A | 1-У, 2-ПП | 11,3 |
| 13 | BMW 520i | 4-дв. седан | 1420/1910 | M50B20 | 1991 | 110,0 | 5M | 1-У, 2-ПП | 9,9 |
| 14 | BMW 525i | 4-дв. седан | 1450/1960 | M20B25 | 2494 | 125,0 | 4A | 1-У, 2-ПП | 12,2 |
| 15 | BMW 525i | 4-дв. седан | 1515/2025 | M50B25 | 2494 | 141,0 | 4A | 1-У, 2-ПП | 11,8 |
| 16 | BMW 525td | 5-дв. універсал | 1545/1975 | M51D25 | 2498 | 85,0 | 5M | 1-У, 2-ПП | 8,7 д |
| 17 | BMW 540i | 5-дв. універсал | 1680/2230 | M60B40 | 3982 | 210,0 | 4A | 1-У, 2-ПП | 14,8 |
| 18 | BMW 540i | 4-дв. седан | 1590/2120 | M62B44 | 4398 | 210,0 | 5M | 1-У, 2-ПП | 14,8 |

| № з/п | Модель (модификация) автомобиля | Тип кузова | Масса снаряженная/повная, кг | Модель двигателя | Ур, куб. см | №, кВт | Тип КП | Разгорюта колесна формула | Нс, л/100 км |
|-------|---------------------------------|-----------------|------------------------------|------------------|-------------|--------|--------|---------------------------|--------------|
| 19 | BMW 728i | 4-дв. седан | 1675/2210 | M52B28 | 2793 | 142,0 | 5A | 1-Y, 2-ПП | 12,5 |
| 20 | BMW 735i | 4-дв. седан | 1500/2100 | M30B35 | 3430 | 160,0 | 4A | 1-Y, 2-ПП | 14,6 |
| 21 | BMW 740i | 4-дв. седан | 1790/2325 | M60B40 | 3982 | 210,0 | 4A | 1-Y, 2-ПП | 14,5 |
| 22 | BMW 750i | 4-дв. седан | 1830/2350 | M70B50 | 4988 | 220,0 | 4A | 1-Y, 2-ПП | 16,9 |
| 23 | BMW 750i | 4-дв. седан | 1960/2495 | M73B54 | 5379 | 240,0 | 5A | 1-Y, 2-ПП | 16,4 |
| 24 | Chery Amulet A15 | 4-дв. седан | 1100/1505 | SQR480ED | 1596 | 69,0 | 5M | 1-ППУ, 2 | 7,5 |
| 25 | Chevrolet Aveo SF69Y | 4-дв. седан | 1045/1535 | F15S3 | 1498 | 63,0 | 5M | 1-ППУ, 2 | 7,2 |
| 26 | Chevrolet Epica LF69K | 4-дв. седан | 1535/1945 | X20D1 | 1993 | 105,0 | 5M | 1-ППУ, 2 | 8,8 |
| 27 | Chevrolet Evanda LF69Z | 4-дв. седан | 1422/1912 | C20SED | 1998 | 95,0 | 5M | 1-ППУ, 2 | 9,5 |
| 28 | Chevrolet Lacetti NF196 | 4-дв. седан | 1255/1665 | F16D3 | 1598 | 80,0 | 5M | 1-ППУ, 2 | 7,2 |
| 29 | Chevrolet Lacetti NF193 | 4-дв. седан | 1285/1695 | T18SED | 1799 | 90,0 | 5M | 1-ППУ, 2 | 7,7 |
| 30 | Chevrolet Niva 21230 | 5-дв. универсал | 1400/1800 | BA3-2123 | 1690 | 58,5 | 5M | 1-ППУ, 2-ПП | 10,6 |
| 31 | Citroen Evasion | 5-дв. универсал | 1510/2300 | XU10J2 | 1998 | 89,0 | 5M | 1-ППУ, 2 | 10,7 |
| 32 | Citroen Xantia | 5-дв. хетчбек | 1234/1825 | XU7JP4 | 1761 | 81,0 | 5M | 1-ППУ, 2 | 9,2 |
| 33 | Dacia Logan | 4-дв. седан | 975/1535 | K7J | 1390 | 55,0 | 5M | 1-ППУ, 2 | 7,0 |
| 34 | Daewoo Espero | 4-дв. седан | 1142/1630 | C20LE | 1998 | 77,0 | 5M | 1-ППУ, 2 | 9,7 |
| 35 | Fiat Brava | 3-дв. хетчбек | 1050/1550 | 182A6.000 | 1581 | 66,0 | 5M | 1-ППУ, 2 | 9,2 |
| 36 | Fiat Croma | 5-дв. хетчбек | 1250/1750 | 154C3.046 | 1995 | 85,0 | 5M | 1-ППУ, 2 | 10,3 |
| 37 | Ford Escort | 4-дв. седан | 1067/1515 | OYCIVHC | 1299 | 43,0 | 5M | 1-ППУ, 2 | 7,5 |
| 38 | Ford Escort | 4-дв. седан | 1039/1625 | CVHFICC | 1597 | 66,0 | 5M | 1-ППУ, 2 | 8,1 |
| 39 | Ford Focus | 5-дв. хетчбек | 1150/1690 | HWDA | 1596 | 74,0 | 5M | 1-ППУ, 2 | 6,8 |

| № з/п | Модель (модифікація) автомобіля | Тип кузова | Маса: споряджена/повна, кг | Модель двигуна | Vр, куб. см | Ne, кВт | Тип КПП | Розорнуга колісна формула | Hs, л/100 км |
|-------|---------------------------------|-----------------|----------------------------|----------------|-------------|---------|---------|---------------------------|--------------|
| 40 | Ford Granada | 2-дв. юмбі | 1250/1750 | V62VHC | 2294 | 84,0 | 4M | 1-У, 2-ПП | 12,2 |
| 41 | Ford Mondeo | 4-дв. седан | 1374/1865 | CJBA | 1999 | 107,0 | 5M | 1-ППУ, 2 | 8,7 |
| 42 | Ford Mondeo | 4-дв. седан | 1374/1865 | CJBA | 1999 | 107,0 | 4A | 1-ППУ, 2 | 10,3 |
| 43 | Ford Scorpio | 5-дв. хетчбек | 1260/1650 | ОНСЕFHC | 1998 | 85,0 | 5M | 1-У, 2-ПП | 10,0 |
| 44 | Ford Scorpio | 5-дв. хетчбек | 1340/1850 | V6ERMС | 2939 | 107,0 | 4A | 1-У, 2-ПП | 12,5 |
| 45 | Ford Sierra | 5-дв. універсал | 1145/1675 | D18T | 1753 | 55,0 | 5M | 1-У, 2-ПП | 6,9 д |
| 46 | Ford Sierra | 4-дв. седан | 990/1500 | TL-ОНС2VHC | 1993 | 77,0 | 5M | 1-У, 2-ПП | 8,8 |
| 47 | Ford Sierra | 5-дв. універсал | 1210/1775 | LXD2 | 2304 | 49,0 | 5M | 1-У, 2-ПП | 7,5 д |
| 48 | Honda Accord | 4-дв. седан | 1220/1820 | F18A3 | 1850 | 85,0 | 5M | 1-ППУ, 2 | 9,2 |
| 49 | Honda Accord | 4-дв. седан | 1240/1760 | F20Z1 | 1997 | 96,0 | 5M | 1-ППУ, 2 | 9,5 |
| 50 | Honda Accord | 4-дв. седан | 1380/1890 | F20B6 | 1997 | 108,0 | 5M | 1-ППУ, 2 | 8,9 |
| 51 | Honda Civic | 4-дв. седан | 965/1540 | D14A1 | 1386 | 66,0 | 5M | 1-ППУ, 2 | 6,9 |
| 52 | Honda Civic | 3-дв. хетчбек | 1075/1580 | D15Z6 | 1493 | 84,0 | 5M | 1-ППУ, 2 | 6,1 |
| 53 | Hyundai Accent | 4-дв. седан | 1070/1555 | G4EA | 1341 | 62,0 | 5M | 1-ППУ, 2 | 6,4 |
| 54 | Hyundai Accent | 4-дв. седан | 1070/1555 | G4EB | 1495 | 66,0 | 4A | 1-ППУ, 2 | 7,2 |
| 55 | Hyundai Lantra | 4-дв. седан | 1087/1510 | G4DJ | 1468 | 63,0 | 5M | 1-ППУ, 2 | 7,7 |
| 56 | Hyundai Lantra | 5-дв. універсал | 1220/1715 | G4FK | 1495 | 66,0 | 5M | 1-ППУ, 2 | 7,2 |
| 57 | Hyundai Lantra | 5-дв. універсал | 1235/1715 | G4GM | 1795 | 94,0 | 5M | 1-ППУ, 2 | 8,5 |
| 58 | Hyundai Sonata | 4-дв. седан | 1225/1740 | 4G62 | 1795 | 72,0 | 5M | 1-ППУ, 2 | 7,5 |
| 59 | Hyundai Sonata | 4-дв. седан | 1281/1860 | G4CP | 1997 | 92,0 | 4A | 1-ППУ, 2 | 10,6 |
| 60 | Hyundai Sonata | 4-дв. седан | 1235/1860 | G4JP | 1997 | 98,0 | 5M | 1-ППУ, 2 | 9,5 |

| № з/п | Модель (модифікація) автомобіля | Тип кузова | Маса: споряджена/повна, кг | Модель двигуна | Ур, куб. см | №, кВт | Тип КП | Розгорнута колісна формула | Нс, л/100 км |
|-------|---------------------------------|-----------------|----------------------------|----------------|-------------|--------|--------|----------------------------|--------------|
| 61 | Hyundai Tucson | 5-дв. універсал | 1550/2140 | G4GC | 1975 | 104,0 | 5M | 1-ППУ, 2-ПВ | 8,8 |
| 62 | Kia Clarus | 4-дв. седан | 1195/1750 | T8D | 1839 | 85,0 | 5M | 1-ППУ, 2 | 8,5 |
| 63 | Kia Enterprise | 4-дв. седан | 1590/2110 | JE | 2954 | 150,0 | 5A | 1-У, 2-ПП | 14,6 |
| 64 | Kia Magentis | 4-дв. седан | 1470/1985 | G4JP | 1997 | 100,0 | 5M | 1-ППУ, 2 | 9,5 |
| 65 | Kia Magentis | 4-дв. седан | 1483/1985 | G4JP | 1997 | 100,0 | 4A | 1-ППУ, 2 | 10,1 |
| 66 | KIA Rio | 4-дв. седан | 925/1470 | B3 | 1343 | 62,0 | 5M | 1-ППУ, 2 | 7,2 |
| 67 | KIA Sephia | 4-дв. седан | 1138/1690 | B5D | 1498 | 65,0 | 5M | 1-ППУ, 2 | 8,0 |
| 68 | KIA Sephia | 4-дв. седан | 1138/1690 | B5D | 1498 | 65,0 | 4A | 1-ППУ, 2 | 9,2 |
| 69 | Kia Sephia | 4-дв. седан | 1095/1590 | B6D | 1594 | 74,0 | 5M | 1-ППУ, 2 | 8,3 |
| 70 | KIA Shuma | 4-дв. седан | 1138/1690 | B5D | 1498 | 65,0 | 5M | 1-ППУ, 2 | 8,1 |
| 71 | KIA Sportage | 5-дв. універсал | 1470/1928 | FED | 1998 | 94,0 | 5M | 1-ПВУ, 2-ПП | 12,0 |
| 72 | Lexus GS300 | 4-дв. седан | 1655/2120 | 2JZ-GE | 2997 | 156,0 | 4A | 1-У, 2-ПП | 12,5 |
| 73 | Lexus GX470 | 5-дв. універсал | 2120/2720 | 2UZ-FE | 4664 | 175,0 | 5A | 1-ППУ, 2-ПП | 16,2 |
| 74 | Lexus RX300 | 5-дв. універсал | 1780/2270 | 1MZ-FE | 2995 | 163,0 | 4A | 1-ППУ, 2-ПП | 14,0 |
| 75 | Mazda 323 | 4-дв. седан | 1075/1575 | Z5-DE | 1489 | 65,0 | 4A | 1-ППУ, 2 | 9,0 |
| 76 | Mazda 323 | 4-дв. седан | 1170/1690 | Y7 | 1685 | 60,0 | 5M | 1-ППУ, 2 | 6,5 д |
| 77 | Mazda 323 | 4-дв. седан | 1105/1625 | B8 | 1840 | 96,0 | 5M | 1-ППУ, 2 | 9,3 |
| 78 | Mazda 6 | 4-дв. седан | 1245/1825 | L8 | 1798 | 88,0 | 5M | 1-ППУ, 2 | 8,1 |
| 79 | Mazda 626 | 4-дв. седан | 1180/1715 | F8 | 1789 | 66,0 | 5M | 1-ППУ, 2 | 8,2 |
| 80 | Mazda 626 | 4-дв. седан | 1170/1715 | FP | 1840 | 74,0 | 5M | 1-ППУ, 2 | 7,8 |
| 81 | Mazda 626 | 4-дв. седан | 1170/1715 | FS | 1991 | 85,0 | 5M | 1-ППУ, 2 | 8,2 |

| № з/п | Модель (модифікація) автомобіля | Тип кузова | Маса: споряджена/повна, кг | Модель двигуна | Ур, куб. см | №, кВт | Тип КПП | Розорнуга колісна формула | Нс, л/100 км |
|-------|---------------------------------|-----------------|----------------------------|----------------|-------------|--------|---------|---------------------------|--------------|
| 82 | Mazda 626 | 5-дв. хетчбек | 1170/1675 | FS | 1991 | 85,0 | 5M | 1-ППУ,2 | 8,2 |
| 83 | Mazda 626 | 4-дв. седан | 1205/1710 | RF | 1984 | 44,0 | 5M | 1-ППУ,2 | 6,5 д |
| 84 | Mazda Xedos 9 | 4-дв. седан | 1495/1940 | KL | 2497 | 123,0 | 5M | 1-ППУ,2 | 11,1 |
| 85 | Mercedes-Benz 200 D | 4-дв. седан | 1290/1810 | OM601.912 | 1997 | 53,0 | 4M | 1-У,2-ПП | 7,2 д |
| 86 | Mercedes-Benz 250 TD | 4-дв. седан | 1410/1930 | OM602.912 | 2497 | 66,0 | 4A | 1-У,2-ПП | 8,0 д |
| 87 | Mercedes-Benz C 220 | 4-дв. седан | 1310/1890 | M111.961 | 2199 | 110,0 | 5M | 1-У,2-ПП | 10,2 |
| 88 | Mercedes-Benz E 200 | 4-дв. седан | 1290/1810 | M102.963 | 1997 | 87,0 | 4A | 1-У,2-ПП | 10,0 |
| 89 | Mercedes-Benz E 200K | 5-дв. універсал | 1640/2220 | M111.940 | 1998 | 100,0 | 5A | 1-У,2-ПП | 11,0 |
| 90 | Mercedes-Benz E 230 | 4-дв. седан | 1310/1830 | M102.982 | 2299 | 97,0 | 5M | 1-У,2-ПП | 10,1 |
| 91 | Mercedes-Benz E 240 | 4-дв. седан | 1495/2105 | M112.914 | 2597 | 130,0 | 5A | 1-У,2-ПП | 12,3 |
| 92 | Mercedes-Benz E 280 | 5-дв. універсал | 1590/2200 | M104.942 | 2799 | 142,0 | 5A | 1-У,2-ПП | 11,5 |
| 93 | Mercedes-Benz E 280 | 5-дв. універсал | 1590/2200 | M112.921 | 2799 | 150,0 | 5A | 1-ППУ,2-ПП | 11,3 |
| 94 | Mercedes-Benz E 320 | 5-дв. універсал | 1590/2200 | M112.941 | 3199 | 165,0 | 4A | 1-У,2-ПП | 12,1 |
| 95 | Mercedes-Benz S 600 | 4-дв. седан | 2180/2710 | M120.982 | 5987 | 290,0 | 4A | 1-У,2-ПП | 19,1 |
| 96 | Mitsubishi Carisma | 4-дв. седан | 1245/1745 | 4G92 | 1597 | 66,0 | 5M | 1-ППУ,2 | 7,4 |
| 97 | Mitsubishi Carisma | 4-дв. седан | 1170/1685 | 4G92 | 1597 | 73,0 | 5M | 1-ППУ,2 | 7,5 |
| 98 | Mitsubishi Lancer | 4-дв. седан | 975/1465 | 4G15 | 1468 | 62,0 | 5M | 1-ППУ,2 | 7,5 |
| 99 | Mitsubishi Lancer | 4-дв. седан | 1185/1780 | 4G18 | 1584 | 72,0 | 5M | 1-ППУ,2 | 6,9 |
| 100 | Mitsubishi Outlander | 5-дв. універсал | 1540/2070 | 4G63 | 1997 | 100,0 | 5M | 1-ППУ,2-ПВ | 9,9 |
| 101 | Mitsubishi Outlander | 5-дв. універсал | 1575/2070 | 4G69 | 2378 | 118,0 | 4A | 1-ППУ,2-ПВ | 10,7 |
| 102 | Mitsubishi Pajero | 5-дв. універсал | 1935/2510 | 6G72 | 2972 | 125,0 | 4A | 1-ПВУ,2-ПП | 14,8 |

| № з/п | Модель (модифікація) автомобіля | Тип кузова | Маса: споряджена/повна, кг | Модель двигуна | Vр, куб. см | №, кВт | Тип КП | Розгорнута колісна формула | Нс, л/100 км |
|-------|---------------------------------|-----------------|----------------------------|----------------|-------------|--------|--------|----------------------------|--------------|
| 103 | Mitsubishi Space Gear | 5-дв. універсал | 1580/2460 | 4G63 | 1997 | 83,0 | 5M | 1-Y, 2-ПП | 12,8 |
| 104 | Mitsubishi Space Wagon | 5-дв. універсал | 1510/2180 | 4G63 | 1997 | 98,0 | 5M | 1-ППУ, 2 | 8,5 |
| 105 | Nissan Almera | 5-дв. хетчбек | 1170/1595 | GA16DE | 1597 | 73,0 | 5M | 1-ППУ, 2 | 7,7 |
| 106 | Nissan Bluebird | 4-дв. седан | 1120/1720 | CA16S | 1598 | 62,0 | 4A | 1-ППУ, 2 | 10,3 |
| 107 | Nissan Maxima | 4-дв. седан | 1345/2005 | VQ20DE | 1995 | 103,0 | 5M | 1-ППУ, 2 | 9,4 |
| 108 | Nissan Maxima | 4-дв. седан | 1345/2005 | VQ20DE | 1995 | 103,0 | 4A | 1-ППУ, 2 | 10,4 |
| 109 | Nissan Maxima | 4-дв. седан | 1425/2035 | VQ30DE | 2988 | 147,0 | 5M | 1-ППУ, 2 | 10,1 |
| 110 | Nissan Maxima | 4-дв. седан | 1500/2035 | VQ30DE | 2988 | 147,0 | 4A | 1-ППУ, 2 | 11,1 |
| 111 | Nissan Primera | 4-дв. седан | 1220/1595 | SR20DE | 1998 | 96,0 | 5M | 1-ППУ, 2 | 8,3 |
| 112 | Nissan Sunny | 4-дв. седан | 950/1415 | GA16i | 1597 | 66,0 | 5M | 1-ППУ, 2 | 8,2 |
| 113 | Nissan Terrano | 5-дв. універсал | 1760/2580 | KA24E | 2389 | 85,0 | 5M | 1-ПВУ, 2-ПП | 12,3 |
| 114 | Opel Astra | 3-дв. хетчбек | 1060/1545 | X12XE | 1199 | 48,0 | 5M | 1-ППУ, 2 | 6,7 |
| 115 | Opel Astra | 4-дв. седан | 1150/1640 | Z14XE | 1389 | 66,0 | 5M | 1-ППУ, 2 | 6,4 |
| 116 | Opel Astra | 5-дв. універсал | 1065/1575 | 16LZ2 | 1597 | 55,0 | 5M | 1-ППУ, 2 | 8,6 |
| 117 | Opel Astra | 5-дв. універсал | 900/1520 | X16SZR | 1598 | 55,0 | 5M | 1-ППУ, 2 | 7,3 |
| 118 | Opel Astra | 4-дв. седан | 1040/1495 | X16XEL | 1598 | 74,0 | 5M | 1-ППУ, 2 | 7,2 |
| 119 | Opel Astra | 3-дв. хетчбек | 1010/1495 | Z16XE | 1598 | 74,0 | 5M | 1-ППУ, 2 | 7,2 |
| 120 | Opel Astra | 4-дв. седан | 1090/1670 | Z16XE | 1598 | 74,0 | 5M | 1-ППУ, 2 | 7,2 |
| 121 | Opel Astra | 5-дв. хетчбек | 1235/1700 | Z18XE | 1796 | 92,0 | 4A | 1-ППУ, 2 | 8,8 |
| 122 | Opel Astra | 3-дв. хетчбек | 950/1495 | X14NZ | 1389 | 44,0 | 5M | 1-ППУ, 2 | 7,4 |
| 123 | Opel Corsa | 3-дв. хетчбек | 945/1395 | X12SZ | 1195 | 33,0 | 5M | 1-ППУ, 2 | 6,3 |

| № з/п | Модель (модифікація) автомобіля | Тип кузова | Маса: споряджена/повна, кг | Модель двигуна | Vр, куб. см | Ne, кВт | Тип КПП | Розгорнута колісна формула | Нс, л/100 км |
|-------|---------------------------------|-----------------|----------------------------|----------------|-------------|---------|---------|----------------------------|--------------|
| 124 | Opel Corsa | 3-дв. хетчбек | 950/1370 | X14SZ | 1389 | 44,0 | 5M | 1-ППУ,2 | 8,1 |
| 125 | Opel Frontera | 5-дв. універсал | 1739/2300 | VM41B | 2500 | 85,0 | 5M | 1-ПВУ, 2-ПП | 12,2 д |
| 126 | Opel Frontera | 5-дв. універсал | 1795/2450 | 6VD1 | 3165 | 151,0 | 5M | 1-ПВУ, 2-ПП | 16,4 |
| 127 | Opel Monterey | 5-дв. універсал | 1985/2600 | 4JG2 | 3059 | 84,0 | 5M | 1-ПВУ, 2-ПП | 11,6 д |
| 128 | Opel Omega | 4-дв. седан | 1475/1955 | C20NE | 1984 | 85,0 | 5M | 1-У, 2-ПП | 10,3 |
| 129 | Opel Omega | 4-дв. седан | 1440/2000 | X20SE | 1998 | 85,0 | 5M | 1-У, 2-ПП | 10,3 |
| 130 | Opel Omega | 4-дв. седан | 1475/2080 | Z22XE | 2198 | 106,0 | 5M | 1-У, 2-ПП | 10,6 |
| 131 | Opel Omega | 5-дв. універсал | 1715/2170 | 23DTR | 2260 | 74,0 | 5M | 1-У, 2-ПП | 7,7 д |
| 132 | Opel Omega | 4-дв. седан | 1520/2065 | X25TD | 2498 | 96,0 | 5A | 1-У, 2-ПП | 10,3 д |
| 133 | Opel Omega | 4-дв. седан | 1505/2065 | X25XE | 2498 | 125,0 | 5M | 1-У, 2-ПП | 10,5 |
| 134 | Opel Omega | 4-дв. седан | 1685/2185 | Y26SE | 2597 | 132,0 | 5M | 1-У, 2-ПП | 11,1 |
| 135 | Opel Omega | 4-дв. седан | 1685/2185 | Y26SE | 2597 | 132,0 | 4A | 1-У, 2-ПП | 12,1 |
| 136 | Opel Vectra | 5-дв. хетчбек | 1095/1650 | C18SV | 1796 | 66,0 | 5M | 1-ППУ,2 | 8,3 |
| 137 | Opel Vectra | 4-дв. седан | 1345/1830 | Z18XE | 1796 | 90,0 | 5M | 1-ППУ,2 | 8,2 |
| 138 | Opel Vectra | 4-дв. седан | 1264/1775 | X18XE | 1799 | 85,0 | 5M | 1-ППУ,2 | 8,6 |
| 139 | Opel Vectra | 5-дв. хетчбек | 1130/1685 | C20NE | 1998 | 85,0 | 5M | 1-ППУ,2 | 9,0 |
| 140 | Opel Vectra | 5-дв. хетчбек | 1130/1685 | C20NE | 1998 | 85,0 | 4A | 1-ППУ,2 | 9,4 |
| 141 | Opel Vectra | 5-дв. хетчбек | 1195/1725 | C20SEL | 1998 | 100,0 | 5M | 1-ППУ,2 | 8,8 |
| 142 | Opel Vectra | 5-дв. універсал | 1395/1910 | X20XEV | 1998 | 100,0 | 5M | 1-ППУ,2 | 8,8 |
| 143 | Opel Vectra | 4-дв. седан | 1370/1875 | Z22SE | 2198 | 108,0 | 5M | 1-ППУ,2 | 8,9 |
| 144 | Opel Vectra | 4-дв. седан | 1370/1890 | Z22SE | 2198 | 108,0 | 4A | 1-ППУ,2 | 10,6 |

| № з/п | Модель (модифікація) автомобіля | Тип кузова | Маса: споряджена/повна, кг | Модель двигуна | Ур, куб. см | №, кВт | Тип КП | Розгорнута колісна формула | Нс, л/100 км |
|-------|---------------------------------|-----------------|----------------------------|----------------|-------------|--------|--------|----------------------------|--------------|
| 145 | Opel Vectra | 5-дв. хетчбек | 1265/1805 | X25XE | 2498 | 125,0 | 5M | 1-ППУ,2 | 10,2 |
| 146 | Opel Vectra | 5-дв. універсал | 1475/1990 | X25XE | 2498 | 125,0 | 4A | 1-ППУ,2 | 11,4 |
| 147 | Peugeot 306 | 4-дв. седан | 1022/1565 | TU3JP | 1360 | 55,0 | 5M | 1-ППУ,2 | 7,3 |
| 148 | Peugeot 306 | 3-дв. хетчбек | 1046/1590 | XUD9A | 1905 | 51,0 | 5M | 1-ППУ,2 | 6,2 д |
| 149 | Peugeot 307 | 3-дв. хетчбек | 1251/1676 | TU53P4 | 1587 | 80,0 | 4A | 1-ППУ,2 | 7,4 |
| 150 | Peugeot 406 | 4-дв. седан | 1290/1915 | XU10J4R | 1998 | 98,0 | 5M | 1-ППУ,2 | 9,8 |
| 151 | Peugeot 605 | 4-дв. седан | 1375/1800 | XU10J4R | 1998 | 98,0 | 5M | 1-ППУ,2 | 9,6 |
| 152 | Peugeot 605 | 4-дв. седан | 1445/1880 | XU10J2TE | 1998 | 108,0 | 5M | 1-ППУ,2 | 11,1 |
| 153 | Peugeot 605 | 4-дв. седан | 1445/1917 | XUD11ATE | 2088 | 80,0 | 5M | 1-ППУ,2 | 7,2 д |
| 154 | Peugeot 605 | 4-дв. седан | 1290/1800 | XUD11A | 2138 | 60,0 | 5M | 1-ППУ,2 | 7,1 д |
| 155 | Peugeot 605 | 4-дв. седан | 1505/2030 | DK5ATE | 2446 | 95,0 | 5M | 1-ППУ,2 | 8,9 д |
| 156 | Peugeot 605 | 4-дв. седан | 1430/2030 | ZPKAT | 2975 | 123,0 | 5M | 1-ППУ,2 | 13,0 |
| 157 | Peugeot 607 | 4-дв. седан | 1560/2140 | ES9J4S | 2946 | 152,0 | 5M | 1-ППУ,2 | 10,6 |
| 158 | Peugeot 806 | 5-дв. універсал | 1585/2300 | XU10J2 | 1998 | 89,0 | 5M | 1-ППУ,2 | 11,1 |
| 159 | Peugeot 806 | 5-дв. універсал | 1578/2385 | XUD11BTE | 2088 | 80,0 | 5M | 1-ППУ,2 | 8,3 д |
| 160 | Renault Espace | 5-дв. універсал | 1292/2130 | J7T770 | 2165 | 79,0 | 5M | 1-ППУ,2 | 10,9 |
| 161 | Renault Laguna | 5-дв. універсал | 1365/1910 | F3P | 1783 | 69,0 | 5M | 1-ППУ,2 | 9,2 |
| 162 | Renault Megane | 5-дв. хетчбек | 1015/1580 | E7J | 1390 | 55,0 | 5M | 1-ППУ,2 | 8,4 |
| 163 | Renault Safrane | 5-дв. хетчбек | 1496/2080 | N7U | 2435 | 121,0 | 5M | 1-ППУ,2 | 12,9 |
| 164 | Rover 620 SI | 4-дв. седан | 1275/1820 | F20Z1E | 1997 | 96,0 | 4A | 1-ППУ,2 | 9,9 |
| 165 | Seat Toledo | 5-дв. хетчбек | 1050/1580 | AEN | 1595 | 74,0 | 5M | 1-ППУ,2 | 8,1 |

| № з/п | Модель (модифікація) автомобіля | Тип кузова | Маса: споряджена/повна, кг | Модель двигуна | Ур, куб. см | Ne, кВт | Тип КПП | Розгорнута колісна формула | Нс, л/100 км |
|-------|---------------------------------|-----------------|----------------------------|----------------|-------------|---------|---------|----------------------------|--------------|
| 166 | Skoda Fabia | 4-дв. седан | 1035/1600 | AZQ | 1198 | 47,0 | 5M | 1-ППУ,2 | 6,0 |
| 167 | Skoda Fabia | 4-дв. седан | 1010/1605 | AUA | 1390 | 55,0 | 5M | 1-ППУ,2 | 6,7 |
| 168 | Skoda Fabia | 4-дв. седан | 1010/1610 | AME | 1397 | 50,0 | 5M | 1-ППУ,2 | 7,3 |
| 169 | Skoda Favorit | 5-дв. хетчбек | 894/1344 | OHV | 1289 | 40,0 | 5M | 1-ППУ,2 | 7,1 |
| 170 | Skoda Felicia | 5-дв. хетчбек | 965/1450 | AEE | 1598 | 55,0 | 5M | 1-ППУ,2 | 7,2 |
| 171 | Skoda Felicia | 5-дв. універсал | 1005/1498 | AEE | 1598 | 55,0 | 5M | 1-ППУ,2 | 7,2 |
| 172 | Skoda Octavia | 5-дв. хетчбек | 1205/1790 | AEH | 1595 | 74,0 | 5M | 1-ППУ,2 | 8,1 |
| 173 | Skoda Octavia | 5-дв. хетчбек | 1180/1790 | AVU | 1595 | 75,0 | 5M | 1-ППУ,2 | 7,5 |
| 174 | Skoda Octavia | 5-дв. хетчбек | 1265/1775 | AGN | 1781 | 92,0 | 5M | 1-ППУ,2 | 8,7 |
| 175 | Skoda Octavia | 5-дв. хетчбек | 1260/1845 | AGU | 1781 | 110,0 | 5M | 1-ППУ,2 | 8,1 |
| 176 | Skoda Octavia | 5-дв. хетчбек | 1285/1855 | AGR | 1896 | 66,0 | 5M | 1-ППУ,2 | 5,2 д |
| 177 | Skoda Octavia | 5-дв. хетчбек | 1180/1820 | AQY | 1984 | 85,0 | 5M | 1-ППУ,2 | 8,5 |
| 178 | Skoda Octavia | 5-дв. хетчбек | 1310/1970 | BVZ | 1984 | 110,0 | 6M | 1-ППУ,2 | 7,6 |
| 179 | Skoda Superb | 5-дв. хетчбек | 1450/2015 | AWT | 1781 | 110,0 | 5M | 1-ППУ,2 | 8,9 |
| 180 | Ssang Yong Korando | 5-дв. універсал | 1650/2140 | XD | 2498 | 58,0 | M | 1-ПВУ,2-ПП | 11,9 д |
| 181 | Subaru Legacy | 4-дв. седан | 1225/1815 | EJ20E | 1994 | 85,0 | 5M | 1-ППУ,2 | 9,6 |
| 182 | Subaru Legacy | 4-дв. седан | 1195/1780 | EJ20E | 1994 | 85,0 | 5A | 1-ППУ,2-ПП | 10,1 |
| 183 | Subaru Legacy | 4-дв. седан | 1410/1870 | EJ20I | 1994 | 92,0 | 5M | 1-ППУ,2 | 9,5 |
| 184 | Subaru Legacy | 5-дв. універсал | 1480/1960 | EJ25D | 2457 | 110,0 | 5M | 1-ППУ,2-ПП | 11,2 |
| 185 | Subaru Legacy | 4-дв. седан | 1440/1910 | EJ25I | 2457 | 115,0 | 5M | 1-ППУ,2-ПП | 10,2 |
| 186 | Subaru Legacy | 4-дв. седан | 1440/1910 | EJ25I | 2457 | 115,0 | 5A | 1-ППУ,2-ПП | 10,5 |

| № з/п | Модель (модифікація) автомобіля | Тип кузова | Маса: споряджена/повна, кг | Модель двигуна | Vр, куб. см | №, кВт | Тип КП | Розгорнута колісна формула | Нс, л/100 км |
|-------|---------------------------------|-----------------|----------------------------|----------------|-------------|--------|--------|----------------------------|--------------|
| 187 | Suzuki Baleno | 3-дв. хетчбек | 990/1380 | G16B | 1590 | 75,0 | 5M | 1-ППУ, 2 | 7,2 |
| 188 | Suzuki Grand Vitara | 3-дв. універсал | 1180/1700 | J20A | 1995 | 94,0 | 4A | 1-ПВУ, 2-ПП | 9,7 |
| 189 | Suzuki Vitara | 3-дв. універсал | 1165/1650 | G16B | 1589 | 71,0 | 5M | 1-ПВУ, 2-ПП | 9,8 |
| 190 | Suzuki Vitara | 5-дв. універсал | 1310/1875 | H20A | 1998 | 100,0 | 5M | 1-ПВУ, 2-ПП | 10,0 |
| 191 | Toyota Avensis | 4-дв. седан | 1320/1820 | 1ZZ-FE | 1794 | 95,0 | 5M | 1-ППУ, 2 | 7,4 |
| 192 | Toyota Avensis | 4-дв. седан | 1320/1820 | 1ZZ-FE | 1794 | 95,0 | 4A | 1-ППУ, 2 | 8,4 |
| 193 | Toyota Avensis | 4-дв. седан | 1195/1830 | 3S-FE | 1998 | 94,0 | 5M | 1-ППУ, 2 | 8,3 |
| 194 | Toyota Avensis | 5-дв. універсал | 1245/1800 | 1AZ-FSE | 1998 | 108,0 | 5M | 1-ППУ, 2 | 8,2 |
| 195 | Toyota Camry | 4-дв. седан | 1170/1720 | 3S-FE | 1998 | 89,0 | 5M | 1-ППУ, 2 | 8,0 |
| 196 | Toyota Camry | 4-дв. седан | 1350/1935 | 2AZ-FE | 2362 | 112,0 | 4A | 1-ППУ, 2 | 10,8 |
| 197 | Toyota Camry | 4-дв. седан | 1520/1985 | 2AZ-FE | 2362 | 123,0 | 5A | 1-ППУ, 2 | 10,8 |
| 198 | Toyota Camry | 4-дв. седан | 1445/2015 | 1MZ-FE | 2995 | 137,0 | 4A | 1-ППУ, 2 | 12,0 |
| 199 | Toyota Land Cruiser | 5-дв. універсал | 1730/2510 | 1KZ-TE | 2982 | 92,0 | 4A | 1-ППУ, 2-ПП | 11,5 д |
| 200 | Toyota Land Cruiser | 5-дв. універсал | 2360/3260 | 1HZ | 4164 | 96,0 | 5M | 1-ППУ, 2-ПП | 11,5 д |
| 201 | Toyota Land Cruiser | 5-дв. універсал | 2270/3260 | 2UZ-FE | 4664 | 173,0 | 5A | 1-ППУ, 2-ПП | 16,8 |
| 202 | Toyota Land Cruiser 100 | 5-дв. універсал | 2495/3260 | 1HD-FTE | 4164 | 150,0 | 5M | 1-ППУ, 2-ПП | 11,7 д |
| 203 | Toyota Land Cruiser Prado | 5-дв. універсал | 1860/2850 | 1GR-FE | 3956 | 183,0 | 5A | 1-ППУ, 2-ПП | 13,6 |
| 204 | Toyota Previa | 5-дв. універсал | 1655/2450 | 2TZ-FE | 2438 | 97,0 | 5M | 1-У, 2-ПП | 11,4 |
| 205 | Toyota RAV 4 | 5-дв. універсал | 1320/1770 | 1AZ-FE | 1998 | 110,0 | 5M | 1-ППУ, 2-ПП | 9,4 |

| № з/п | Модель (модифікація) автомобіля | Тип кузова | Маса: споряджена/повна, кг | Модель двигуна | Vр, куб. см | Ne, кВт | Тип КПП | Розорнуга колісна формула | Нс, л/100 км |
|-------|---------------------------------|-----------------|----------------------------|----------------|-------------|---------|---------|---------------------------|--------------|
| 206 | Volkswagen Bora | 5-дв. універсал | 1113/1960 | AVU | 1595 | 75,0 | 5M | 1-ППУ,2 | 7,2 |
| 207 | Volkswagen Bora | 5-дв. універсал | 1113/1960 | APK | 1984 | 85,0 | 5M | 1-ППУ,2 | 8,4 |
| 208 | Volkswagen Golf | 3-дв. хетчбек | 960/1470 | AEX | 1391 | 44,0 | 5M | 1-ППУ,2 | 7,3 |
| 209 | Volkswagen Golf | 5-дв. хетчбек | 1020/1550 | ACC | 1781 | 66,0 | 5M | 1-ППУ,2 | 8,4 |
| 210 | Volkswagen Golf | 5-дв. хетчбек | 1020/1550 | ACC | 1781 | 66,0 | 4A | 1-ППУ,2 | 9,2 |
| 211 | Volkswagen Golf IV | 3-дв. хетчбек | 1244/1890 | AHW | 1390 | 55,0 | 5M | 1-ППУ,2 | 6,8 |
| 212 | Volkswagen Golf IV | 5-дв. універсал | 1113/1960 | AEN | 1595 | 74,0 | 5M | 1-ППУ,2 | 8,0 |
| 213 | Volkswagen Passat | 4-дв. седан | 1170/1495 | SB | 1588 | 59,0 | 5M | 1-ППУ,2 | 6,4 д |
| 214 | Volkswagen Passat | 4-дв. седан | 1210/1720 | AAM | 1781 | 55,0 | 5M | 1-ППУ,2 | 9,4 |
| 215 | Volkswagen Passat | 4-дв. седан | 1155/1700 | PF | 1781 | 79,0 | 5M | 1-ППУ,2 | 9,2 |
| 216 | Volkswagen Passat | 4-дв. седан | 1420/1990 | AWT | 1781 | 110,0 | 5M | 1-ППУ,2 | 8,8 |
| 217 | Volkswagen Passat | 5-дв. універсал | 1205/1750 | IY | 1896 | 50,0 | 5M | 1-ППУ,2 | 6,5 д |
| 218 | Volkswagen Passat | 4-дв. седан | 1424/1900 | AZM | 1984 | 85,0 | 5M | 1-ППУ,2 | 9,0 |
| 219 | Volkswagen Passat | 4-дв. седан | 1210/1760 | 9A | 1984 | 100,0 | 5M | 1-ППУ,2 | 10,7 |
| 220 | Volkswagen Passat | 4-дв. седан | 1418/1950 | BVZ | 1984 | 110,0 | 6M | 1-ППУ,2 | 8,7 |
| 221 | Volkswagen Passat | 4-дв. седан | 1525/2000 | ATX | 2771 | 142,0 | 5M | 1-ППУ,2-ПП | 11,4 |
| 222 | Volkswagen Polo | 3-дв. хетчбек | 1090/1630 | AEF | 1896 | 47,0 | 5M | 1-ППУ,2 | 5,5 д |
| 223 | Volvo 240 | 5-дв. універсал | 1305/1850 | B230F | 2316 | 85,0 | 5M | 1-У,2-ПП | 10,6 |
| 224 | Volvo 460 GLT | 4-дв. седан | 1009/1580 | B20F | 1998 | 80,0 | 5M | 1-ППУ,2 | 8,9 |

| № з/п | Модель (модифікація) автомобіля | Тип кузова | Маса: споряджена/повна, кг | Модель двигуна | Vp, куб. см | №, кВт | Тип КП | Розгорюта колісна формула | Нs, л/100 км |
|-------|---------------------------------|-----------------|----------------------------|----------------|-------------|--------|--------|---------------------------|--------------|
| 225 | Volvo 940 | 4-дв. седан | 1341/1865 | B230FD | 2316 | 85,0 | 5M | 1-Y, 2-ПП | 10,7 |
| 226 | Volvo 940 | 4-дв. седан | 1425/1925 | D24TC | 2383 | 90,0 | 5M | 1-Y, 2-ПП | 8,6 д |
| 227 | Volvo 960 | 4-дв. седан | 1500/1960 | B280F | 2850 | 108,0 | 4A | 1-Y, 2-ПП | 14,6 |
| 228 | Volvo 960 | 4-дв. седан | 1490/2100 | B6304S | 2922 | 150,0 | 4A | 1-Y, 2-ПП | 13,1 |
| 229 | Volvo S70 | 4-дв. седан | 1460/1910 | B5234T3 | 2319 | 176,0 | 5M | 1-ППУ, 2 | 12,2 |
| 230 | Volvo S70 | 4-дв. седан | 1413/1890 | B5254S | 2435 | 125,0 | 5M | 1-ППУ, 2 | 10,0 |
| 231 | Volvo S80 | 4-дв. седан | 1460/2000 | B5244S | 2435 | 125,0 | 5M | 1-ППУ, 2 | 9,3 |
| 232 | Volvo S80 | 4-дв. седан | 1505/2050 | B6294S | 2920 | 144,0 | 5M | 1-ППУ, 2 | 12,8 |
| 233 | Volvo S90 | 4-дв. седан | 1448/2010 | B6304S2 | 2922 | 135,0 | 4A | 1-Y, 2-ПП | 12,9 |
| 234 | Volvo V70 | 5-дв. універсал | 1494/2200 | B5244S2 | 2435 | 125,0 | 5M | 1-ППУ, 2 | 9,3 |
| 235 | Volvo V70 | 5-дв. універсал | 1480/2220 | B5254T | 2435 | 142,0 | 5M | 1-ППУ, 2 | 13,6 |
| 236 | BA3-21093 | 5-дв. хетчбек | 950/1370 | BA3-2111 | 1499 | 57,2 | 5M | 1-ППУ, 2 | 7,2 |
| 237 | BA3-21101 | 4-дв. седан | 1020/1480 | BA3-21114 | 1596 | 59,0 | 5M | 1-ППУ, 2 | 7,4 |
| 238 | BA3-21102 | 4-дв. седан | 1020/1480 | BA3-2111 | 1499 | 57,2 | 5M | 1-ППУ, 2 | 7,3 |
| 239 | BA3-21150 | 4-дв. седан | 985/1410 | BA3-2111 | 1499 | 56,4 | 5M | 1-ППУ, 2 | 7,2 |
| 240 | BA3-21214 | 5-дв. універсал | 1210/1610 | BA3-21214 | 1690 | 59,5 | 5M | 1-ППУ, 2-ПП | 10,3 |
| 241 | BA3-21310 | 5-дв. універсал | 1370/1870 | BA3-21213 | 1690 | 58,0 | 5M | 1-ППУ, 2-ПП | 10,9 |

Нормативи витрат мастильних матеріалів

| Модель (модифікація) автомобіля | Моторні оливи, л/100 л Qн | Трансмісійні оливи, л/100 л Qн | Спеціальні оливи, л/100 л Qн | Пластичні мастила, кг/100 л Qн |
|---|---------------------------------|--------------------------------------|------------------------------------|--------------------------------------|
| Легкові автомобілі | | | | |
| *Автомобілі ВАЗ всіх моделей і модифікацій | 0,6 | 0,1 | 0,03 | 0,1 |
| ГАЗ-13, -14 | 1,8 | 0,15 | 0,05 | 0,1 |
| ГАЗМ20, -21, -22 | 2,0 | 0,15 | 0,05 | 0,1 |
| ГАЗ-24 всіх модифікацій | 1,8 | 0,15 | 0,05 | 0,1 |
| ГАЗ-24-07, -24-17 | 1,6 | 0,15 | 0,05 | 0,1 |
| ГАЗ-3102 всіх модифікацій | 1,7 | 0,15 | 0,05 | 0,1 |
| ЗАЗ-965, -966, -968, -969, -970 всіх модифікацій | 1,3 | 0,1 | 0,03 | 0,1 |
| *ЗАЗ-1102, -1103, -1105, -1132 | 0,8 | 0,1 | 0,03 | 0,1 |
| *ЗАЗ-1122, -1125 | 0,6 | 0,1 | 0,03 | 0,1 |
| ЗІЛ-114, -117, -4104 | 1,7 | 0,15 | 0,05 | 0,1 |
| ДЖ-2125 всіх модифікацій | 1,8 | 0,15 | 0,05 | 0,1 |
| Москвич-403, -407, -408, -410, -411, -424, -426, -432 | 2,0 | 0,15 | 0,05 | 0,1 |
| Москвич-412, -427, -433.- 434, -2136, -2137, -2140 всіх модифікацій | 1,8 | 0,15 | 0,05 | 0,1 |
| * Москвич-2141-01 | 0,6 | 0,1 | 0,03 | 0,1 |
| Москвич-21412-01, -214122, -214123 | 1,8 | 0,15 | 0,05 | 0,1 |
| ЛуАЗ-969, -1302 всіх модифікацій | 1,3 | 0,1 | 0,03 | 0,1 |
| УАЗ-469, -3151 всіх модифікацій | 2,2 | 0,2 | 0,05 | 0,2 |

**5. ВИБОРЧІ ФОНДИ МІСЦЕВИХ ОРГАНІЗАЦІЙ ПАРТІЙ,
КАНДИДАТИ В ДЕПУТАТИ ВІД ЯКИХ ЗАРЕЄСТРОВАНІ В
БАГАТОМАНДАТНОМУ ВИБОРЧОМУ ОКРУЗІ, КАНДИДАТІВ
У ДЕПУТАТИ В ОДНОМАНДАТНОМУ ВИБОРЧОМУ ОКРУЗІ,
КАНДИДАТІВ НА ПОСАДУ СІЛЬСЬКОГО, СЕЛИЩНОГО,
МІСЬКОГО ГОЛОВИ, СТАРОСТИ СЕЛА, СЕЛИЩА**

ВИТЯГ

**з Інструкції про порядок відкриття, використання і
закриття рахунків у національній та іноземних валютах,
затвердженої постановою Національного банку України
від 12 листопада 2003 року № 492
(із змінами та доповненнями)**

**17. Порядок відкриття і закриття рахунків
виборчих фондів та фонду референдуму**

17.1. Банки відкривають за відповідними балансовими рахунками накопичувальний та поточні рахунки виборчого фонду кандидата на пост Президента України згідно із Законом України «Про вибори Президента України», накопичувальний та поточні рахунки виборчого фонду партії, кандидати в народні депутати України від якої зареєстровані в загальнодержавному багатомандатному виборчому окрузі (далі – виборчий фонд партії), поточний рахунок виборчого фонду кандидата в народні депутати України в одномандатному виборчому окрузі згідно із Законом України «Про вибори народних депутатів України», накопичувальний та поточні рахунки виборчих фондів місцевої організації партії, кандидати в депутати від якої зареєстровані в багатомандатних виборчих округах, поточний рахунок виборчого фонду кандидата в депутати в одномандатному виборчому окрузі, кандидата на посаду сільського, селищного, міського голови, старости згідно із Законом України «Про місцеві вибори», накопичувальний та поточні рахунки фонду референдуму ініціативної групи з проведення всеукраїнського референдуму (далі – ініціативна група) згідно із Законом України «Про всеукраїнський референдум».

Зазначені в цьому пункті рахунки відкриваються лише в національній валюті.

Банк зобов'язаний з метою здійснення ідентифікації партії / місцевої організації партії під час відкриття рахунків виборчого фонду отримувати відомості, що містяться про неї в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців в електронній формі, в яких зазначені дані про взяття на облік в контролюючих органах як платника податків. Банк зберігає відомості, отримані з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців про партію / місцеву організацію партії, у справі з юридичного оформлення рахунку.

Банк у разі відкриття рахунку виборчого фонду особі, зазначеній в абзаці першому цього пункту, її представником здійснює ідентифікацію та верифікацію цього представника на підставі таких документів:

паспорта або іншого документа, що посвідчує особу;

документа, виданого відповідним контролюючим органом, що засвідчує його реєстрацію в Державному реєстрі фізичних осіб – платників податків.

Банк здійснює ідентифікацію та верифікацію представника, який відмовився від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків і офіційно повідомив про це відповідний контролюючий орган, на підставі його паспорта з відміткою про наявність у нього права здійснювати будь-які платежі за серією та номером паспорта.

Представник обов'язково має пред'явити документ, що підтверджує його повноваження.

Розпорядник рахунку, призначений ініціативною групою, відкриває рахунок фонду референдуму.

Розпорядник рахунку зобов'язаний пред'явити банку такі документи:

паспорт або інший документ, що посвідчує особу;

документ, виданий відповідним контролюючим органом, що засвідчує його реєстрацію в Державному реєстрі фізичних осіб – платників податків;

документ, що підтверджує його повноваження.

Розпорядник, який відмовився від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків і офіційно повідомив про це відповідний контролюючий орган, пред'являє паспорт з відміткою про наявність у нього права здійснювати будь-які платежі за серією та номером паспорта.

17.2. Кандидат на пост Президента України відкриває один накопичувальний рахунок власного виборчого фонду в банку України в місті Києві та не більше одного поточного рахунку в банку в межах одного територіального виборчого округу.

Партія, кандидати в народні депутати України від якої зареєстровані в загальнодержавному багатомандатному виборчому окрузі, відкриває один накопичувальний рахунок виборчого фонду партії в банку України в місті Києві та не більше одного поточного рахунку в банку на території одного одномандатного виборчого округу.

Кандидат у народні депутати України в одномандатному виборчому окрузі відкриває один поточний рахунок власного виборчого фонду в банку України за місцезнаходженням окружної виборчої комісії.

Місцева організація партії, кандидати в депутати від якої зареєстровані в багатомандатних виборчих округах, відкриває один накопичувальний рахунок власного виборчого фонду в банку за власним вибором у межах відповідного багатомандатного виборчого округу та поточні рахунки виборчого фонду місцевої організації партії з розрахунку не більше одного поточного рахунку для одного територіального виборчого округу.

Кандидат у депутати в одномандатному виборчому окрузі, кандидат на посаду сільського, селищного, міського голови, старости відкриває поточний рахунок власного виборчого фонду в банку за власним вибором у межах відповідного одномандатного, єдиного одномандатного виборчого округу.

Ініціативна група відкриває один накопичувальний рахунок свого фонду референдуму в установі банку України в місті Києві, яку визначає на свій розсуд, та не більше одного поточного рахунку в банку на території одного територіального округу референдуму. Один поточний рахунок фонду референдуму може обслуговувати декілька територіальних округів референдуму.

17.3. Банк відкриває накопичувальний рахунок виборчого фонду кандидата на пост Президента України на підставі таких документів:

заяви про відкриття рахунку (додаток 7);

копії рішення Центральної виборчої комісії про реєстрацію кандидата на пост Президента України, засвідченої Центральною виборчою комісією;

паспорта або іншого документа, що посвідчує особу, кандидата;

документа, виданого контролюючим органом, що засвідчує реєстрацію в Державному реєстрі фізичних осіб – платників податків кандидата;

картки із зразками підписів (додаток 8), яка має містити зразки підписів не більше двох розпорядників накопичувального рахунку, які мають виключне право на розпорядження згідно із законодавством України коштами, що надходять на накопичувальний рахунок. Зразки підписів розпорядників накопичувального рахунку засвідчуються в нотаріальному порядку.

Банк відкриває поточний рахунок виборчого фонду кандидата на пост Президента України на підставі таких документів:

заяви про відкриття рахунку (додаток 7);

довідки банку про відкриття накопичувального рахунку виборчого фонду кандидата на пост Президента України в довільній формі, яка має містити такі основні реквізити: прізвище, ім'я, по батькові кандидата, якому відкрито накопичувальний рахунок; номер накопичувального рахунку; найменування та код банку, у якому відкрито накопичувальний рахунок;

паспорта або іншого документа, що посвідчує особу, кандидата;

документа, виданого контролюючим органом, що засвідчує реєстрацію в Державному реєстрі фізичних осіб – платників податків кандидата;

картки із зразками підписів (додаток 8), яка має містити зразок підпису розпорядника поточного рахунку виборчого фонду кандидата на пост Президента України у відповідному територіальному окрузі, який має виключне право на розпорядження коштами з відповідного поточного рахунку виборчого фонду кандидата на пост Президента України. Зразок підпису розпорядника поточного рахунку засвідчується в нотаріальному порядку.

17.4. Банк відкриває накопичувальний рахунок виборчого фонду партії на підставі таких документів:

заяви про відкриття рахунку (додаток 9);

копії рішення Центральної виборчої комісії про реєстрацію кандидатів у

народні депутати України, включених до виборчого списку партії, засвідченої Центральною виборчою комісією;

копії свідоцтва про реєстрацію партії, виданого центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державної реєстрації (легалізації) об'єднань громадян, інших громадських формувань;

картки із зразками підписів (додаток 10), яка має містити зразки підписів не більше двох розпорядників накопичувального рахунку виборчого фонду партії. У картку із зразками підписів включаються зразок відбитка печатки партії та код згідно з Єдиним державним реєстром підприємств та організацій України. Зразки підписів розпорядників накопичувального рахунку засвідчуються в нотаріальному порядку.

Банк відкриває поточний рахунок виборчого фонду партії на підставі таких документів:

заяви про відкриття рахунку (додаток 9);

довідки банку про відкриття накопичувального рахунку виборчого фонду партії в довільній формі, яка має містити такі основні реквізити: повну назву партії, якій відкрито накопичувальний рахунок; номер накопичувального рахунку; найменування та код банку, у якому відкрито накопичувальний рахунок;

копії свідоцтва про реєстрацію партії, виданого центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державної реєстрації (легалізації) об'єднань громадян, інших громадських формувань;

картки із зразками підписів (додаток 10), яка має містити зразок підпису розпорядника поточного рахунку виборчого фонду партії у відповідному одномандатному виборчому окрузі. У картку із зразками підписів включаються зразок відбитка печатки партії та код згідно з Єдиним державним реєстром підприємств та організацій України. Зразок підпису розпорядника поточного рахунку засвідчується в нотаріальному порядку.

17.5. Банк відкриває накопичувальний рахунок виборчого фонду місцевої організації партії, кандидати у депутати від якої зареєстровані в багатомандатному виборчому окрузі, на підставі таких документів:

заяви про відкриття рахунку (додаток 9);

копії рішення територіальної виборчої комісії про реєстрацію кандидатів у депутати, включених до виборчого списку від місцевої організації партії, засвідченої територіальною виборчою комісією;

копії свідоцтва про реєстрацію місцевої організації партії, виданого центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державної реєстрації (легалізації) об'єднань громадян, інших громадських формувань;

картки із зразками підписів (додаток 10), яка має містити зразки підписів не більше двох розпорядників накопичувального рахунку виборчого фонду місцевої організації партії – з числа кандидатів у депутати, включених до її виборчого списку, або уповноважених осіб у багатомандатному виборчому

окрузі. У картку із зразками підписів включаються зразок відбитка печатки партії або місцевої організації партії та код згідно з Єдиним державним реєстром підприємств та організацій України. Зразки підписів розпорядників накопичувального рахунку засвідчуються в нотаріальному порядку.

Банк відкриває поточний рахунок виборчого фонду місцевої організації партії, кандидати у депутати від якої зареєстровані в багатомандатному виборчому окрузі, на підставі таких документів:

заяви про відкриття рахунку (додаток 9);

довідки банку про відкриття накопичувального рахунку виборчого фонду місцевої організації партії в довільній формі, яка має містити такі основні реквізити: повну назву місцевої організації партії, якій відкрито накопичувальний рахунок; номер накопичувального рахунку; найменування та код банку, у якому відкрито накопичувальний рахунок;

копії свідоцтва про реєстрацію місцевої організації партії, виданого центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державної реєстрації (легалізації) об'єднань громадян, інших громадських формувань;

картки із зразками підписів (додаток 10), яка має містити зразок підпису розпорядника поточного рахунку виборчого фонду місцевої організації партії – з числа кандидатів у депутати, включених до її виборчого списку, або уповноважених осіб у багатомандатному, територіальних виборчих округах. У картку із зразками підписів включаються зразок відбитка печатки партії або місцевої організації партії та код згідно з Єдиним державним реєстром підприємств та організацій України. Зразок підпису розпорядника поточного рахунку засвідчується в нотаріальному порядку.

17.6. Банк відкриває поточний рахунок виборчого фонду кандидата в народні депутати України в одномандатному виборчому окрузі, кандидата у депутати в одномандатному виборчому окрузі, кандидата на посаду сільського, селищного, міського голови, старости (далі у цьому пункті – кандидат) на підставі таких документів:

заяви про відкриття рахунку (додаток 7);

копії рішення Центральної виборчої комісії / територіальної виборчої комісії про реєстрацію відповідного кандидата, засвідченої Центральною виборчою комісією / територіальною виборчою комісією;

паспорта або іншого документа, що посвідчує особу, кандидата;

документа, виданого контролюючим органом, що засвідчує реєстрацію в Державному реєстрі фізичних осіб – платників податків кандидата;

картки із зразками підписів (додаток 8). У картку із зразками підписів виборчого фонду кандидата включається зразок підпису одного розпорядника виборчого фонду кандидата. Зразок підпису розпорядника поточного рахунку засвідчується в нотаріальному порядку.

17.7. Банк відкриває накопичувальний рахунок фонду референдуму ініціативної групи на підставі таких документів:

заяви про відкриття рахунку (додаток 11);

копії рішення Центральної виборчої комісії про реєстрацію ініціативної групи;

картки із зразками підписів (додаток 12), яка має містити зразок підпису розпорядника накопичувального рахунку фонду референдуму ініціативної групи. Зразок підпису розпорядника накопичувального рахунку засвідчується в нотаріальному порядку.

Банк відкриває поточний рахунок фонду референдуму ініціативної групи на підставі таких документів:

заяви про відкриття рахунку (додаток 11);

довідки банку про відкриття накопичувального рахунку фонду референдуму ініціативної групи в довільній формі, яка має містити такі основні реквізити: ініціативна група, якій відкрито накопичувальний рахунок; номер накопичувального рахунку; найменування та код банку, у якому відкрито накопичувальний рахунок;

картки із зразками підписів (додаток 12), яка має містити зразок підпису розпорядника поточного рахунку фонду референдуму ініціативної групи. Зразок підпису розпорядника поточного рахунку засвідчується в нотаріальному порядку.

17.8. Банк не пізніше наступного робочого дня після дня відкриття рахунку виборчого фонду кандидата на пост Президента України повідомляє Центральну виборчу комісію про відкриття рахунку та його реквізити.

Банк не пізніше наступного робочого дня після дня відкриття рахунку виборчого фонду партії, кандидата в народні депутати України в одномандатному виборчому окрузі повідомляє відповідно Центральну виборчу комісію та окружну виборчу комісію про відкриття рахунку та його реквізити.

Банк не пізніше наступного робочого дня з дня відкриття рахунку виборчого фонду місцевої організації партії, кандидати в депутати від якої зареєстровані в багатомандатних виборчих округах, кандидата в депутати в одномандатному виборчому окрузі, кандидата на посаду сільського, селищного, міського голови, старости повідомляє територіальну виборчу комісію про відкриття рахунку та його реквізити.

17.9. Порядок формування виборчого фонду кандидата на пост Президента України та використання його коштів визначається Законом України «Про вибори Президента України».

Порядок формування виборчого фонду партії, кандидата в народні депутати України в одномандатному виборчому окрузі та використання його коштів визначається Законом України «Про вибори народних депутатів України».

Порядок формування виборчого фонду місцевої організації партії, кандидати в депутати від якої зареєстровані в багатомандатному виборчому окрузі, кандидата у депутати в одномандатному виборчому окрузі, кандидата на посаду сільського, селищного, міського голови, старости та використання його коштів визначається Законом України «Про місцеві вибори».

Порядок формування фонду референдуму ініціативної групи та викорис-

тання його коштів визначається Законом України «Про всеукраїнський референдум».

17.10. Банк закриває рахунки виборчого фонду кандидата на пост Президента України на п'ятнадцятий календарний день після дня офіційного оголошення Центральною виборчою комісією результатів виборів, а для кандидатів на пост Президента України, не включених до виборчого бюлетеня для повторного голосування, – з дня опублікування рішення про призначення повторного голосування.

Банк закриває рахунки виборчого фонду партії на п'ятнадцятий календарний день з дня офіційного оприлюднення Центральною виборчою комісією результатів виборів народних депутатів України.

Банк закриває рахунок виборчого фонду кандидата в народні депутати України в одномандатному виборчому окрузі на третій календарний день з дня офіційного оприлюднення Центральною виборчою комісією результатів виборів народних депутатів України у відповідному одномандатному виборчому окрузі.

Банк закриває рахунок виборчого фонду місцевої організації партії, кандидати в депутати від якої зареєстровані в багатомандатному виборчому окрузі, кандидата у депутати в одномандатному виборчому окрузі, кандидата на посаду сільського, селищного, міського голови, старости на шістнадцятий день після дня офіційного оприлюднення результатів відповідних місцевих виборів.

Банк закриває рахунки фонду референдуму ініціативної групи на п'ятнадцятий календарний день з дня офіційного оприлюднення Центральною виборчою комісією результатів всеукраїнського референдуму. У разі припинення здійснення ініціативною групою ініціативи щодо проведення всеукраїнського референдуму банк закриває рахунки фонду референдуму ініціативної групи на сьомий календарний день з дня оприлюднення відповідного рішення Центральною виборчою комісією.

Додаток 7
до Інструкції про порядок відкриття,
використання і закриття рахунків у
національній та іноземних валютах

ЗАЯВА
про відкриття рахунку

Найменування банку _____

Особа, яка відкриває рахунок виборчого фонду, _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

_____ (кандидата / представника кандидата)

Реєстраційний номер облікової картки
платника податків кандидата / представника _____
кандидата

Прошу відкрити _____ рахунок вибор-
(накопичувальний, поточний)
чого фонду кандидата _____
(прізвище, ім'я, по батькові кандидата на пост Президента України,

_____ кандидата в народні депутати України в одномандатному виборчому окрузі,

_____ кандидата в депутати в одномандатному виборчому окрузі, кандидата на посаду сільського,

_____ селищного, міського голови, старости)

Із змістом Інструкції про порядок відкриття, використання і закриття рахунків у національній та іноземних валютах ознайомлений. Вимоги цієї Інструкції для мене обов'язкові. Даю дозвіл на надання виборчій комісії відомостей про операції на цьому рахунку.

Додаткова інформація _____

Кандидат / представник кандидата _____
(підпис, прізвище, ініціали)

«__» _____ 20__ року

Відмітки банку _____

Відкрити рахунок виборчого фонду дозволяю

Документи на оформлення відкриття рахунку перевірів

_____ (посада і підпис уповноваженої особи, на яку покладено обов'язок відкривати рахунки клієнтів)

Керівник
(уповноважена керівником особа)

_____ (підпис)

Дата відкриття рахунку
«__» _____ 20__ року

Головний бухгалтер

_____ (підпис)

| № балансового рахунку | № особового рахунку |
|-----------------------|---------------------|
| | |

(інша відповідальна особа, яка контролює правильність присвоєння номера рахунку)

Додаток 8
до Інструкції про порядок відкриття, використання і закриття рахунків у національній та іноземних валютах

Кандидат _____
(прізвище, ім'я, по батькові кандидата на пост Президента

України, кандидата в народні депутати України в одномандатному

виборчому окрузі, кандидата в депутати в одномандатному

виборчому окрузі, кандидата на посаду сільського, селищного,

міського голови, старости)

Реєстраційний номер облікової картки платника податків

Місце проживання кандидата _____

тел. _____

Найменування банку _____

Код банку _____

Місцезнаходження банку _____

Відмітка банку

Дозвіл на прийняття зразків підписів

Головний бухгалтер (інша уповноважена на це особа банку)

_____ (підпис)

Інші відмітки

Прошу вважати обов'язковим(и) під час здійснення операцій за рахунком виборчого фонду _____
нижчезазначений(і) зразок (зразки) підпису(ів)

| Розпорядники виборчого фонду | Прізвище, ім'я, по батькові | Зразок підпису |
|------------------------------|-----------------------------|----------------|
| 1 | | |
| 2 | | |

Кандидат _____
(підпис, прізвище, ініціали)

Місце для посвідчувального напису нотаріуса за відповідною формою.

Додаток 9
до Інструкції про порядок відкриття,
використання і закриття рахунків у
національній та іноземних валютах

ЗАЯВА про відкриття рахунку

Найменування банку _____

Найменування клієнта банку, що відкриває рахунок _____

_____ (повна назва партії, місцевої організації партії)

Код за ЄДРПОУ

Прошу відкрити _____ рахунок виборчого фонду партії.
(накопичувальний, поточний)

Із змістом Інструкції про порядок відкриття, використання і закриття рахунків у національній та іноземних валютах ознайомлений. Вимоги цієї Інструкції для мене обов'язкові. Даю дозвіл на надання виборчій комісії відомостей про операції на цьому рахунку.

Додаткова інформація _____

Керівник партії / місцевої організації партії

_____ (підпис, прізвище, ініціали)

« ____ » _____ 20__ року

М.П. партії / місцевої організації партії

Відмітки банку

Відкрити рахунок виборчого фонду дозволяю

Документи на оформлення відкриття рахунку перевірів

_____ (посада і підпис уповноваженої особи, на яку покладено обов'язок відкривати рахунки клієнтів)

Керівник (уповноважена керівником особа)

_____ (підпис)

Дата відкриття рахунку
« ____ » _____ 20__ року

Головний бухгалтер _____ (підпис)

| № балансового рахунку | № особового рахунку |
|-----------------------|---------------------|
| | |

(інша відповідальна особа, яка контролює правильність присвоєння номера рахунку)

Додаток 10
до Інструкції про порядок відкриття, використання і закриття рахунків у національній та іноземних валютах

КАРТКА із зразками підписів

Повна назва партії, місцевої організації партії

Відмітка банку

Скорочена назва партії, місцевої організації партії

Дозвіл на прийняття зразків підписів

Код за ЄДРПОУ

Місцезнаходження партії, місцевої організації партії

Головний бухгалтер (інша уповноважена на це особа банку)

_____ (підпис)

тел. _____

Інші відмітки

Найменування банку _____

Код банку

Місцезнаходження банку _____

Прошу вважати обов'язковими під час здійснення операцій за _____
(накопичувальним,
_____ рахунком виборчого фонду партії
поточним)

нижчезазначені зразки підпису(ів) і відбитка печатки:

| Розпорядники виборчого фонду партії | Прізвище, ім'я, по батькові | Зразок підпису | Зразок відбитка печатки |
|-------------------------------------|-----------------------------|----------------|-------------------------|
| 1 | | | |
| 2 | | | |

Керівник партії / місцевої організації партії

_____ (підпис, прізвище, ініціали)

М.П. партії / місцевої організації партії

_____ Місце для посвідчувального напису нотаріуса за відповідною формою.

ЦЕНТРАЛЬНА ВИБОРЧА КОМІСІЯ

ПОСТАНОВА

1 вересня 2015 року № 211

Про Рекомендації щодо порядку контролю за надходженням, обліком і використанням коштів виборчих фондів місцевих організацій політичних партій, кандидати в депутати від яких зареєстровані в багатомандатному виборчому окрузі, кандидатів у депутати в одномандатному виборчому окрузі, кандидатів на посаду сільського, селищного, міського голови, старости села, селища

З метою забезпечення однакового застосування виборчого законодавства, відповідно до пункту 1 частини першої статті 24, частини дев'ятої статті 72 Закону України «Про місцеві вибори», керуючись статтями 11–13, пунктами 3–5 статті 17, пунктом 2 статті 21 Закону України «Про Центральну виборчу комісію», Центральна виборча комісія **п о с т а н о в л я є** :

1. Затвердити погоджені з Національним банком України Рекомендації щодо порядку контролю за надходженням, обліком і використанням коштів виборчих фондів місцевих організацій партій, кандидати в депутати від яких зареєстровані в багатомандатному виборчому окрузі, кандидатів у депутати в одномандатному виборчому окрузі, кандидатів на посаду сільського, селищного, міського голови, старости села, селища (додаток).

2. Визнати такою, що втратила чинність, постанову Центральної виборчої комісії від 20 вересня 2010 року № 356 «Про Рекомендації щодо порядку контролю за надходженням, обліком і використанням коштів виборчих фондів місцевих організацій партій, кандидати у депутати від яких зареєстровані в багатомандатному виборчому окрузі, кандидатів у депутати в одномандатних, одномандатних мажоритарних виборчих округах, кандидатів на посаду сільського, селищного, міського голови».

3. Цю постанову надіслати обласним, Київській міській державним адміністраціям для доведення до відома територіальних виборчих комісій після сформування їх нового складу, Національному банку України, Міністерству інфраструктури України, а також оприлюднити на офіційному веб-сайті Центральної виборчої комісії.

РЕКОМЕНДАЦІЇ

щодо порядку контролю за надходженням, обліком і використанням коштів виборчих фондів місцевих організацій політичних партій, кандидати в депутати від яких зареєстровані в багатомандатному виборчому окрузі, кандидатів у депутати в одномандатному виборчому окрузі, кандидатів на посаду сільського, селищного, міського голови, старости села, селища

1. Ці Рекомендації, розроблені відповідно до частини дев'ятої статті 72 Закону України «Про місцеві вибори» (далі – Закон), визначають порядок здійснення територіальними виборчими комісіями та банками контролю за надходженням, обліком і використанням коштів виборчих фондів місцевих організацій політичних партій, кандидати в депутати від яких зареєстровані в багатомандатному виборчому окрузі (далі – місцева організація партії), кандидатів у депутати в одномандатному виборчому окрузі, кандидатів на посаду сільського, селищного, міського голови, старости села, селища (далі – кандидати, виборчі фонди).

2. Згідно з частиною другою статті 68 Закону місцеві організації партій та кандидати для фінансування своєї передвиборної агітації можуть утворити власний виборчий фонд.

Відповідно до частини першої статті 72 Закону виборчий фонд місцевої організації партії формується за рахунок власних коштів місцевої організації партії, внесків кандидатів, включених до виборчого списку кандидатів у депутати від цієї місцевої організації партії, а також добровільних внесків фізичних осіб.

Виборчий фонд кандидата, висунутого місцевою організацією партії, формується за рахунок власних коштів кандидата, добровільних внесків фізичних осіб, а також за рахунок коштів відповідної місцевої організації партії.

Виборчий фонд кандидата, висунутого шляхом самовисування, формується за рахунок його власних коштів та добровільних внесків фізичних осіб.

3. Вибірковий контроль за надходженням, обліком та використанням коштів виборчих фондів здійснюється відповідною територіальною виборчою комісією та банком, у якому відкрито рахунок виборчого фонду.

4. Вибірковий контроль за надходженням, обліком та використанням коштів виборчих фондів відповідною територіальною виборчою комісією здійснюється шляхом:

– перевірки дотримання місцевими організаціями партій, кандидатами порядку відкриття рахунків їх виборчих фондів щодо видів рахунків, місця їх

відкриття та вимог частини першої статті 71 Закону стосовно призначення розпорядників рахунків їх виборчих фондів;

- перевірки дотримання порядку формування виборчих фондів та цільового використання коштів цих фондів, у тому числі в разі надходження звернень від суб'єктів виборчого процесу. Відповідна територіальна виборча комісія на підставі запиту має право отримувати від банку, в якому відкрито рахунки виборчих фондів, необхідну для здійснення таких перевірок інформацію, яка надається банком протягом двох банківських днів;

- перевірки законності надходжень коштів до виборчих фондів щодо виявлення добровільних внесків фізичних осіб із перевищенням установленого частиною другою статті 72 Закону розміру таких внесків та перерахування суми перевищення встановленого розміру внеску відповідно до частини сьомої вказаної статті Закону;

- перевірки законності надходження коштів з метою виявлення добровільних внесків, отриманих від осіб, які відповідно до частини третьої статті 72 Закону не мають права їх робити, та перерахування таких внесків до бюджету Автономної Республіки Крим чи відповідного місцевого бюджету згідно з частиною восьмою вказаної статті Закону;

- перевірки наявності договорів на придбання в установленому порядку товарів, надання послуг, а також факту та часу надходження коштів з рахунку виборчого фонду на рахунок контрагента за договором;

- перевірки застосування розцінок вартості одиниці друкованої площі та одиниці ефірного часу для проведення передвиборної агітації, встановлених відповідними засобами масової інформації у порядку, визначеному частиною третьою статті 57 Закону;

- перевірки законності публікацій агітаційних матеріалів у друкованих засобах масової інформації з метою виявлення засобів масової інформації, в яких згідно з частиною першою статті 58 Закону заборонені відповідні публікації;

- аналізу проміжних та остаточних фінансових звітів про надходження та використання коштів виборчих фондів щодо відповідності отриманих від банків інформації, дотримання порядку формування виборчого фонду, законності надходження коштів на рахунок виборчого фонду, використання коштів виборчих фондів, своєчасності повернення безпідставно отриманих коштів тощо.

5. Банк, у якому відкрито рахунки виборчих фондів:

- перевіряє під час відкриття рахунків наявність документів, що є підставою для їх відкриття;

- не пізніше наступного робочого дня з дня відкриття рахунку виборчого фонду місцевої організації партії, кандидата повідомляє про відкриття рахунку та його реквізити територіальну виборчу комісію;

- під час приймання до виборчого фонду добровільних внесків фізичних осіб перевіряє в них наявність документів, передбачених частиною другою

статті 3 Закону, розмір добровільного внеску та правильність оформлення документів на переказ відповідно до вимог частин другої та четвертої статті 72 Закону;

– припиняє розрахункові операції на поточних рахунках виборчих фондів відповідно до частини восьмої статті 70 Закону;

– повертає фізичним особам добровільні внески, від яких розпорядник відповідного рахунку виборчого фонду відмовився, на підставі його заяви та платіжного документа, а в разі неможливості такого повернення перераховує їх до бюджету Автономної Республіки Крим чи відповідного місцевого бюджету у випадках, передбачених частиною шостою статті 72 Закону;

– повертає фізичним особам частину добровільного внеску, що перевищує встановлений частиною другою статті 72 Закону розмір такого внеску, на підставі заяви та платіжного документа, поданих розпорядником відповідного рахунку виборчого фонду, а в разі неможливості такого повернення перераховує їх до бюджету Автономної Республіки Крим чи відповідного місцевого бюджету у випадках, передбачених частиною сьомою статті 72 Закону;

– перераховує до бюджету Автономної Республіки Крим чи відповідного місцевого бюджету добровільні внески фізичних осіб, які не мають права робити такі внески, на підставі заяви розпорядника відповідного рахунку виборчого фонду про відмову від внеску з цієї причини у випадках, передбачених частиною восьмою статті 72 Закону;

– здійснює операції щодо своєчасного повернення (у триденний строк із дня прийняття відповідного рішення керівним органом місцевої організації партії) невикористаних коштів виборчого фонду місцевої організації партії на поточний банківський рахунок місцевої організації партії на підставі вказаного рішення, прийнятого у п'ятиденний строк після офіційного оприлюднення результатів місцевих виборів, а у разі неприйняття у зазначений строк такого рішення – у безспірному порядку до бюджету Автономної Республіки Крим чи відповідного місцевого бюджету на десятий день із дня офіційного оприлюднення територіальною виборчою комісією результатів відповідних місцевих виборів;

– за дорученням розпорядника виборчого фонду кандидата перераховує на поточний банківський рахунок відповідного кандидата невикористані кошти його виборчого фонду в п'ятиденний строк після офіційного оприлюднення результатів місцевих виборів. У разі неперерахування невикористаних коштів у вказаний строк зазначені кошти у безспірному порядку перераховуються до бюджету Автономної Республіки Крим чи відповідного місцевого бюджету в десятиденний строк з дня офіційного оприлюднення територіальною виборчою комісією результатів відповідних місцевих виборів;

– за рішенням територіальної виборчої комісії перераховує до бюджету Автономної Республіки Крим чи відповідного місцевого бюджету залишки коштів виборчих фондів кандидатів у разі скасування рішення про їх реєстрацію або вибуття з балотування;

– перераховує до бюджету Автономної Республіки Крим чи відповідного місцевого бюджету добровільні внески, що надійшли до виборчого фонду пізніше ніж за день до дня голосування (дня повторного голосування);

– закриває рахунки виборчих фондів на шістнадцятий день після дня офіційного оприлюднення результатів місцевих виборів.

6. Відділення зв'язку, через які фізичні особи переказують на рахунки виборчих фондів добровільні внески, оформляють бланк поштового переказу з урахуванням вимог частин другої та четвертої статті 72 Закону і на підставі такого бланка заповнюють документи на переказ окремо на кожну особу та подають їх до банків, що обслуговують ці відділення. Банки на підставі цих документів формують міжбанківські розрахункові документи на кожну особу для подальшого зарахування коштів на рахунки виборчих фондів.

7. Добровільний внесок перераховується банком або переказується відділенням зв'язку на рахунок виборчого фонду не пізніше наступного робочого дня після отримання відповідного документа на переказ. Строк безготівкового перерахування внеску на рахунок виборчого фонду не повинен перевищувати одного банківського дня.

8. З метою забезпечення контролю за надходженням та використанням коштів виборчих фондів банк не пізніше наступного робочого дня з дня відкриття рахунку виборчого фонду повідомляє територіальну виборчу комісію про відкриття рахунку та його реквізити за формою згідно із зразком 1, який додається до цих Рекомендацій. Голова територіальної виборчої комісії призначає осіб, відповідальних за отримання від банків інформації, про що письмово повідомляє банк.

9. У разі скасування рішення про реєстрацію кандидатів, вибуття кандидатів з балотування територіальна виборча комісія приймає рішення щодо перерахування залишків коштів їх виборчих фондів до бюджету Автономної Республіки Крим чи відповідного місцевого бюджету.

10. Територіальна виборча комісія письмово повідомляє банк, у якому відкрито рахунки виборчих фондів, про дату офіційного оприлюднення результатів відповідних місцевих виборів.

11. Розпорядники коштів відповідних рахунків виборчих фондів місцевих організацій партій та кандидатів не пізніше ніж за п'ять днів до дня голосування зобов'язані подати до відповідної територіальної виборчої комісії проміжні фінансові звіти за період з дня відкриття рахунку до десятого дня до дня голосування за формою, встановленою Центральною виборчою комісією.

У разі призначення відповідною територіальною виборчою комісією повторного голосування розпорядник поточного рахунку виборчого фонду кандидата, включеного до виборчого бюлетеня для повторного голосування, зобов'язаний не пізніше ніж за п'ять днів до дня повторного голосування подати до відповідної територіальної виборчої комісії проміжний фінансовий звіт за період з дня, наступного за днем офіційного опублікування рішення відпо-

відної територіальної виборчої комісії про призначення повторного голосування, до сьомого дня перед днем повторного голосування.

Розпорядники коштів відповідних рахунків виборчих фондів місцевих організацій партій та кандидатів не пізніш як на сьомий день після дня голосування (у разі включення кандидата до виборчого бюлетеня для повторного голосування – не пізніш як на сьомий день після дня повторного голосування) зобов'язані подати до відповідної територіальної виборчої комісії остаточні фінансові звіти за формою, встановленою Центральною виборчою комісією.

12. Голова територіальної виборчої комісії призначає осіб, відповідальних за отримання та проведення аналізу фінансових звітів.

13. Територіальна виборча комісія здійснює аналіз фінансових звітів про надходження та використання коштів виборчих фондів місцевих організацій партій та кандидатів відповідно до порядку, встановленого Центральною виборчою комісією згідно з частиною дев'ятою статті 71 Закону. У разі виявлення в ході аналізу фінансових звітів ознак порушення вимог Закону територіальна виборча комісія повідомляє про це відповідні правоохоронні органи для перевірки і реагування згідно із законом.

14. Територіальна виборча комісія оприлюднює відомості проміжних та остаточних фінансових звітів протягом двох днів з дня їх отримання у місцевих друкованих засобах масової інформації або в інший, визначений нею спосіб.

Зразок 1

(на бланку банку)

Територіальній виборчій комісії

(назва територіальної виборчої комісії)

ПОВІДОМЛЕННЯ

про відкриття рахунку виборчого фонду та його реквізити

| Назва реквізитів | Реквізит |
|--|-----------------|
| Найменування банку, в якому відкрито рахунок виборчого фонду | |
| Код банку, в якому відкрито рахунок виборчого фонду* | |
| Місцезнаходження банку, в якому відкрито рахунок виборчого фонду | |
| Вид рахунку (накопичувальний, поточний)** | |
| Номер рахунку | |

| Назва реквізитів | Реквізит |
|---|----------|
| Назва територіального виборчого округу (зазначається для поточного рахунку місцевої організації політичної партії, кандидата в депутати в одномандатному виборчому окрузі, кандидата на посаду сільського, селищного, міського голови, старости села, селища) | |
| Дата відкриття рахунку виборчого фонду | |
| Повна назва місцевої організації політичної партії; прізвище, ім'я, по батькові кандидата в депутати, кандидата на посаду сільського, селищного, міського голови, старости села, селища, для яких відкрито рахунок | |
| Код місцевої організації політичної партії за ЄДРПОУ; реєстраційний номер облікової картки платника податку кандидата в депутати, кандидата на посаду сільського, селищного, міського голови, старости села, селища, для яких відкрито рахунок | |
| Прізвище, ім'я, по батькові розпорядника рахунку виборчого фонду | |
| Прізвище, ім'я, по батькові працівника банку, відповідального за ведення рахунку виборчого фонду | |
| Інформація про працівника банку, відповідального за ведення рахунку виборчого фонду (телефон, e-mail) | |

Керівник банку

_____ (підпис)

_____ (прізвище, ініціали)

* Код банку – умовна шестизначна числова ознака, що ідентифікує банк, філію, іншу установу згідно з Інструкцією про міжбанківський переказ коштів в Україні в національній валюті, затвердженою постановою Правління Національного банку України від 16 серпня 2006 року № 320.

** У разі якщо в одному відділенні банку відкрито накопичувальний і поточний рахунки виборчого фонду місцевої організації політичної партії, повідомлення складається по кожному рахунку окремо.

ЦЕНТРАЛЬНА ВИБОРЧА КОМІСІЯ

ПОСТАНОВА

від 1 вересня 2015 року № 210

Про форми фінансових звітів про надходження та використання коштів виборчих фондів місцевих організацій політичних партій, кандидати в депутати від яких зареєстровані в багатомандатному виборчому окрузі, кандидатів у депутати в одномандатному виборчому окрузі, кандидатів на посаду сільського, селищного, міського голови, старости села, селища, порядку їх складання та проведення аналізу

З метою встановлення єдиних форм фінансових звітів про надходження та використання коштів виборчих фондів місцевих організацій політичних партій, кандидати в депутати від яких зареєстровані в багатомандатному виборчому окрузі, кандидатів у депутати в одномандатному виборчому окрузі, кандидатів на посаду сільського, селищного, міського голови, старости села, селища, порядку їх складання та проведення аналізу відповідно до пункту 4 частини першої статті 24, частин четвертої – дев'ятої статті 71 Закону України «Про місцеві вибори», керуючись статтями 11–13, пунктом 4 статті 17, пунктами 1, 2, 7 статті 21, частиною п'ятою статті 23 Закону України «Про Центральну виборчу комісію», Центральна виборча комісія **п о с т а н о в л я є** :

1. Встановити форми:

Звіту про надходження коштів на поточний рахунок виборчого фонду місцевої організації політичної партії, кандидати в депутати від якої зареєстровані в багатомандатному виборчому окрузі, та їх використання (форма № 1) (додаток 1);

Розшифровки до Звіту про надходження коштів на поточний рахунок виборчого фонду місцевої організації політичної партії, кандидати в депутати від якої зареєстровані в багатомандатному виборчому окрузі, та їх використання (додаток 2);

Звіту про формування виборчого фонду місцевої організації політичної партії, кандидати в депутати від якої зареєстровані в багатомандатному виборчому окрузі (форма № 2) (додаток 3);

Розшифровки до Звіту про формування виборчого фонду місцевої організації політичної партії, кандидати в депутати від якої зареєстровані в багатомандатному виборчому окрузі (додаток 4);

Консолідованого звіту про надходження коштів на поточні рахунки виборчого фонду місцевої організації політичної партії, кандидати в депутати від якої зареєстровані в багатомандатному виборчому окрузі, та їх використання (форма № 3) (додаток 5);

Розшифровки до Консолідованого звіту про надходження коштів на поточні рахунки виборчого фонду місцевої організації політичної партії, канди-

дати в депутати від якої зареєстровані в багатомандатному виборчому окрузі, та їх використання (додаток 6);

Звіту про надходження та використання коштів виборчого фонду кандидата в депутати в одномандатному виборчому окрузі, кандидата на посаду сільського, селищного, міського голови, старости села, селища (форма № 4) (додаток 7);

Розшифровки до Звіту про надходження та використання коштів виборчого фонду кандидата в депутати в одномандатному виборчому окрузі, кандидата на посаду сільського, селищного, міського голови, старости села, селища (додаток 8);

Аналізу фінансового звіту про надходження та використання коштів виборчого фонду місцевої організації політичної партії, кандидати в депутати від якої зареєстровані в багатомандатному виборчому окрузі (додаток 9);

Аналізу фінансового звіту про надходження та використання коштів виборчого фонду кандидата в депутати в одномандатному виборчому окрузі, кандидата на посаду сільського, селищного, міського голови, старости села, селища (додаток 10).

2. Затвердити:

Порядок складання фінансових звітів про надходження та використання коштів виборчих фондів місцевих організацій політичних партій, кандидати в депутати від яких зареєстровані в багатомандатному виборчому окрузі, кандидатів у депутати в одномандатному виборчому окрузі та кандидатів на посаду сільського, селищного, міського голови, старости села, селища (додаток 11);

Порядок проведення аналізу фінансових звітів про надходження та використання коштів виборчих фондів місцевих організацій політичних партій, кандидати в депутати від якої зареєстровані в багатомандатному виборчому окрузі, кандидатів у депутати в одномандатному виборчому окрузі, кандидатів на посаду сільського, селищного, міського голови, старости села, селища (додаток 12).

3. Визнати такою, що втратила чинність, постанову Центральної виборчої комісії від 3 вересня 2010 року № 338 «Про форму фінансового звіту про надходження і використання коштів виборчого фонду місцевої організації політичної партії, кандидати у депутати від якої зареєстровані в багатомандатному виборчому окрузі, кандидата у депутати в одномандатному, одномандатному мажоритарному виборчому окрузі, кандидата на посаду сільського, селищного, міського голови та порядок його складання».

4. Цю постанову надіслати обласним та Київській міській державним адміністраціям для доведення до відома територіальних виборчих комісій після сформування їх нового складу та оприлюднити на офіційному веб-сайті Центральної виборчої комісії.

ЗВІТ
про надходження коштів на поточний рахунок виборчого фонду
місцевої організації політичної партії, кандидати в депутати від якої
зарєєстровані в багатомандатному виборчому окрузі, та їх використання

(назва виборів, адміністративно-територіальної одиниці)

(повна назва місцевої організації політичної партії)

(назва та код банку, в якому відкрито поточний рахунок, № рахунку)

| № з/п | Найменування татті | Сума (грн) |
|---|---|------------|
| 1. Надходження коштів на поточний рахунок виборчого фонду | | |
| 1.1 | Перерахування коштів з накопичувального рахунку виборчого фонду | |
| 1.2 | Перерахування штрафних санкцій виконавцями за укладеними договорами | |
| Усього надійшло коштів на поточний рахунок виборчого фонду (1.1 + 1.2) | | |
| 2. Використання коштів виборчого фонду | | |
| 2.1 | Виготовлення матеріалів передвиборної агітації (2.1.1 + 2.1.2 + 2.1.3 + 2.1.4 + 2.1.5): | |
| 2.1.1 | Друкованих матеріалів (плакатів, листівок, буклетів та інших агітаційних матеріалів) | |
| 2.1.2 | Відеозаписів | |
| 2.1.3 | Аудіозаписів | |
| 2.1.4 | Предметів, матеріалів (сувенірів, канцтоварів тощо), що містять візуальні зображення назви, символіки, прапора партії | |

| № з/п | Найменування татті | Сума (грн) |
|------------|---|------------|
| 2.1.5 | Придбання канцтоварів, паперу, інших предметів і матеріалів для виготовлення матеріалів передвиборної агітації | |
| 2.2 | Використання засобів масової інформації (2.2.1 + 2.2.2): | |
| 2.2.1 | Оплата ефірного часу (2.2.1.1 + 2.2.1.2): | |
| 2.2.1.1 | на телебаченні | |
| 2.2.1.2 | на радіо | |
| 2.2.2 | Публікування агітаційних матеріалів у друкованих засобах масової інформації | |
| 2.3 | Інші послуги, пов'язані з проведенням передвиборної агітації (2.3.1 + 2.3.2 + 2.3.3 + 2.3.4 + 2.3.5 + 2.3.6+2.3.7): | |
| 2.3.1 | Транспортні послуги для реалізації заходів передвиборної агітації (перевезення виборчих листівок, плакатів, технічних засобів та обладнання для ведення передвиборної агітації, а також інших предметів і матеріалів, пов'язаних із передвиборною агітацією) | |
| 2.3.2 | Оренда будинків і приміщень для проведення публічних дебатів, дискусій, круглих столів, прес-конференцій стосовно положень передвиборних програм та політичної діяльності місцевої організації партії, а також для виготовлення матеріалів передвиборної агітації | |
| 2.3.3 | Оренда обладнання та технічних засобів для ведення передвиборної агітації | |
| 2.3.4 | Оренда приміщень усіх форм власності для проведення зборів громадян та інших публічних заходів передвиборної агітації | |
| 2.3.5 | Виготовлення (оренда) рекламних щитів | |
| 2.3.6 | Виготовлення (оренда) агітаційних наметів | |

| № з/п | Найменування татті | Сума (грн) |
|--|---|------------|
| 2.3.7 | Послуги зв'язку (2.3.7.1+2.3.7.2): | |
| 2.3.7.1 | послуги електричного зв'язку (телефонного, телеграфного, фототелеграфного, факсимільного, документального зв'язку, мереж та каналів передавання даних тощо) | |
| 2.3.7.2 | послуги поштового зв'язку | |
| 2.4 | Інші витрати на передвиборну агітацію (розміщення друкованих агітаційних матеріалів чи політичної реклами на носіях зовнішньої реклами; проведення концертів, вистав, спортивних змагань, демонстрації фільмів та телепередач чи інших публічних заходів за підтримки місцевої організації партії, а також оприлюднення інформації про таку підтримку тощо) | |
| Усього використано коштів з поточного рахунку виборчого фонду (2.1 + 2.2 + 2.3 + 2.4) | | |
| Залишок коштів на поточному рахунку виборчого фонду (1.1 + 1.2) – (2.1 + 2.2 + 2.3 + 2.4) | | |
| | у тому числі: сума штрафних санкцій, перерахованих виконавцями за укладеними договорами | |

Звіт подано «___» _____ 20__ року

Розпорядник коштів
поточного рахунку
виборчого фонду

_____ (підпис)

_____ (прізвище та ініціали)

Додаток 2

до постанови Центральної виборчої комісії
від 1 вересня 2015 року № 210

РОЗШИФРОВКА

до Звіту про надходження коштів на поточний рахунок
виборчого фонду місцевої організації політичної партії,
кандидати в депутати від якої зареєстровані в багатомандатному
виборчому окрузі, та їх використання

1. Відомості про перерахування коштів з накопичувального рахунку виборчого фонду місцевої організації партії на поточний рахунок

| Дата перерахування коштів | Номер розрахункового документа | Сума (грн) |
|----------------------------|--------------------------------|---------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| Усього перераховано коштів | | |

2. Відомості про перерахування штрафних санкцій виконавцями за укладеними договорами

| Дата перерахування штрафних санкцій | Номер розрахункового документа | Виконавець (повна назва) | Код виконавця (ЄДРПОУ) | Реквізити договору (дата укладання, номер та предмет договору) | Призначення платежу | Сума (грн) |
|--------------------------------------|--------------------------------|--------------------------|------------------------|--|---------------------|------------|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| Усього перераховано штрафних санкцій | | | | | | |

**3. Відомості про використання коштів поточного рахунку
виборчого фондумісцевої організації партії**

| Дата платежу | Номер розрахункового документа | Отримувач (повна назва) | Код отримувача (ЄДРПОУ) | Призначення платежу | Сума (грн) |
|---------------------------|--------------------------------|-------------------------|-------------------------|---------------------|------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| Усього використано коштів | | | | | |

**4. Відомості про повернення коштів виконавцями
за укладеними договорами**

| Дата повернення коштів | Номер розрахункового документа | Виконавець (повна назва) | Код виконавця (ЄДРПОУ) | Реквізити договору (дата укладання, номер та предмет договору) | Призначення платежу | Сума (грн) |
|-------------------------|--------------------------------|--------------------------|------------------------|--|---------------------|------------|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| Усього повернуто коштів | | | | | | |

**5. Відомості про перерахування залишку коштів з поточного рахунку
на накопичувальний рахунок виборчого фонду
(для остаточного фінансового звіту)**

| Дата перерахування коштів | Номер розрахункового документа | Сума (грн) |
|----------------------------|--------------------------------|------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| Усього перераховано коштів | | |

Розпорядник коштів поточного
рахунку виборчого фонду

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Додаток 3

до постанови Центральної виборчої комісії
від 1 вересня 2015 року № 210

форма № 2

ЗВІТ
про формування виборчого фонду місцевої організації
політичної партії, кандидати в депутати від якої зареєстровані
в багатомандатному виборчому окрузі

(назва виборів, адміністративно-територіальної одиниці)

(повна назва місцевої організації політичної партії)

(назва та код банку, в якому відкрито накопичувальний рахунок, № рахунку)

| Код статті | Найменування статті | Сума (грн) |
|--|--|------------|
| 1. Надходження коштів на накопичувальний рахунок виборчого фонду місцевої організації партії | | |
| 1.1 | Власні кошти місцевої організації партії | |
| 1.2 | Внески кандидатів, включених до виборчого списку кандидатів у депутати від місцевої організації партії | |
| 1.3 | Добровільні внески фізичних осіб | |
| 1.4 | Надходження від осіб, не визначених у частині першій статті 72 Закону України «Про місцеві вибори» (юридичні особи, громадські організації тощо) | |
| 1.5 | Помилкові надходження коштів | |
| Усього надійшло коштів на накопичувальний рахунок виборчого фонду місцевої організації партії (1.1 + 1.2 + 1.3 + 1.4 + 1.5) | | |
| 2. Перерахування коштів із накопичувального рахунку виборчого фонду місцевої організації партії | | |
| 2.1 | Повернення добровільних внесків фізичним особам (2.1.1. + 2.1.2) | |
| 2.1.1 | Повернення фізичним особам внесків, від яких відмовився розпорядник накопичувального рахунку | |
| 2.1.2 | Повернення фізичним особам внесків у сумі, що перевищує встановлений граничний розмір внеску | |
| 2.2 | Перерахування коштів до бюджету АР Крим чи відповідного місцевого бюджету (2.2.1 + 2.2.2 + 2.2.3 + 2.2.4 + 2.2.5 + 2.2.6) | |
| 2.2.1 | Перерахування до бюджету АР Крим чи відповідного місцевого бюджету внесків іноземців та осіб без громадянства | |

| Код статті | Найменування статті | Сума (грн) |
|--|---|-------------------|
| 2.2.2 | Перерахування до бюджету АР Крим чи відповідного місцевого бюджету внесків анонімних жертводавців | |
| 2.2.3 | Перерахування до бюджету АР Крим чи відповідного місцевого бюджету внесків фізичних осіб, від яких відмовився розпорядник накопичувального рахунку, в разі неможливості їх повернення відповідним фізичним особам | |
| 2.2.4 | Перерахування до бюджету АР Крим чи відповідного місцевого бюджету внесків фізичних осіб у сумі, що перевищує встановлений граничний розмір внеску, в разі неможливості їх повернення відповідним фізичним особам | |
| 2.2.5 | Перерахування до бюджету АР Крим чи відповідного місцевого бюджету внесків, що надійшли до виборчих фондів пізніше ніж за день до дня голосування (дня повторного голосування) | |
| 2.2.6 | Перерахування до бюджету АР Крим чи відповідного місцевого бюджету внесків від осіб, не визначених у частині першій статті 72 Закону України «Про місцеві вибори» (юридичні особи, громадські організації тощо) | |
| 2.3 | Повернення помилкових надходжень коштів | |
| 2.4 | Банківські послуги, які не пов'язані з відкриттям і закриттям рахунку та його функціонуванням | |
| 2.5 | Публікування реквізитів накопичувального рахунку в друкованих засобах масової інформації | |
| Усього перераховано коштів з накопичувального рахунку виборчого фонду місцевої організації партії (2.1 + 2.2 + 2.3 + 2.4 + 2.5) | | |
| Загальний розмір виборчого фонду (1.1 + 1.2 + 1.3 + 1.4 + 1.5) – (2.1 + 2.2 + 2.3 + 2.4 + 2.5) | | |

Звіт подано « ____ » _____ 20__ року

Розпорядник коштів
накопичувального рахунку
виборчого фонду

_____ (підпис)

_____ (прізвище та ініціали)

Розпорядник коштів
накопичувального рахунку
виборчого фонду

_____ (підпис)

_____ (прізвище та ініціали)

РОЗШИФРОВКА

**до Звіту про формування виборчого фонду місцевої організації
політичної партії, кандидати в депутати від якої зареєстровані
в багатомандатному виборчому окрузі**

1. Відомості про надходження на накопичувальний рахунок власних коштів місцевої організації партії

| Дата надходження коштів | Номер розрахункового документа | Сума (грн) |
|------------------------------------|---|-----------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| Усього надійшло коштів | | |

2. Відомості про надходження на накопичувальний рахунок внесків кандидатів, включених до виборчого списку кандидатів від місцевої організації партії

| Дата надходження внеску | Номер розрахункового документа | Прізвище, ім'я, по батькові кандидата | Дата народження кандидата | Адреса місця проживання кандидата | Сума (грн) |
|--|---|--|--|--|-----------------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| Усього надійшло коштів | | | | | |

**3. Відомості про надходження на накопичувальний рахунок
добровільних внесків фізичних осіб**

| Дата надходження внеску | Номер розрахункового документа | Прізвище, ім'я, по батькові громадянина | Дата народження громадянина | Адреса місця проживання громадянина | Сума (грн) |
|-------------------------|--------------------------------|---|-----------------------------|-------------------------------------|------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| Усього надійшло коштів | | | | | |

**4. Відомості про надходження на накопичувальний рахунок внесків
від осіб, не визначених у частині першій статті 72 Закону України
«Про місцеві вибори» (юридичні особи, громадські організації тощо)**

| Дата надходження внеску | Номер розрахункового документа | Платник (повна назва) | Код платника (ЄДРПОУ) | Банківські реквізити платника | Сума (грн) |
|-------------------------|--------------------------------|-----------------------|-----------------------|-------------------------------|------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| Усього надійшло коштів | | | | | |

5. Відомості про помилкові надходження коштів на накопичувальний рахунок

| Дата надходження коштів | Номер розрахункового документа | Платник (повна назва) | Код платника (ЄДРПОУ) | Банківські реквізити платника | Сума (грн) |
|-------------------------|--------------------------------|-----------------------|-----------------------|-------------------------------|------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| Усього надійшло коштів | | | | | |

**6. Відомості про повернення фізичним особам внесків,
що надійшли до виборчого фонду**

| Дата повернення внеску | Номер розрахункового документа | Прізвище, ім'я, по батькові громадянина | Дата народження громадянина | Адреса місця проживання громадянина | Сума (грн) |
|-------------------------------|---------------------------------------|--|------------------------------------|--|-------------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| Усього повернуто коштів | | | | | |

**7. Відомості про перерахування коштів до бюджету АР Крим
чи відповідного місцевого бюджету**

| Дата перерахування коштів | Номер розрахункового документа | Особа, від якої отримано внесок | | | Сума (грн) |
|---|---------------------------------------|--|------------------------|--|-------------------|
| | | Прізвище, ім'я, по батькові | Дата народження | Адреса місця проживання громадянина | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| Усього перераховано коштів до бюджету АР Крим чи відповідного місцевого бюджету | | | | | |

8. Відомості про перерахування до бюджету АР Крим чи відповідного місцевого бюджету внесків від осіб, не визначених у частині першій статті 72 Закону України «Про місцеві вибори» (юридичні особи, громадські організації тощо)

| Дата перерахування коштів | Номер розрахункового документа | Платник, від якого отримано внесок (повна назва) | Код платника (ЄДРПОУ) | Банківські реквізити платника | Сума (грн) |
|---|--------------------------------|--|-----------------------|-------------------------------|------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| Усього перераховано коштів до бюджету АР Крим чи відповідного місцевого бюджету | | | | | |

9. Відомості про повернення помилкових надходжень коштів

| Дата перерахування коштів | Номер розрахункового документа | Отримувач (повна назва) | Код отримувача (ЄДРПОУ) | Банківські реквізити отримувача | Сума (грн) |
|---------------------------|--------------------------------|-------------------------|-------------------------|---------------------------------|------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| Усього повернуто коштів | | | | | |

Розпорядник коштів
накопичувального рахунку
виборчого фонду

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Розпорядник коштів
накопичувального рахунку
виборчого фонду

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Додаток 5

до постанови Центральної виборчої комісії
від 1 вересня 2015 року № 210

форма № 3

КОНСОЛІДОВАНИЙ ЗВІТ

про надходження коштів на поточні рахунки виборчого фонду місцевої організації політичної партії, кандидати в депутати від якої зареєстровані в багатомандатному виборчому окрузі, та їх використання

_____ (назва виборів / назва адміністративно-територіальної одиниці)

_____ (повна назва місцевої організації політичної партії)

| Номер територіального виборчого округу | Назва, код та місцезнаходження банку, в якому відкрито поточний рахунок | Номер поточного рахунку | Надійшло коштів (грн) у тому числі | | Усього (гр.8+гр.9+гр.10+гр.11) | Використано коштів (грн) у тому числі | | | Залишок коштів (грн) (гр.4-гр.7) | | |
|--|---|-------------------------|---------------------------------------|---|--------------------------------|--|--|---|----------------------------------|--|---------------------------------------|
| | | | Усього (гр.5+гр.6) | перерахування коштів з накопичувального рахунку | | перерахування штрафних санкцій | виготовлення матеріалів передвиборної агітації | використання засобів масової інформації | | інші послуги, пов'язані з проведенням передвиборної агітації | інші витрати на передвиборну агітацію |
| | | | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| | | | | | | | | | | | |
| Разом | | | | | | | | | | | |

Звіт подано «___» _____ 20__ року

Розпорядник коштів накопичувального рахунку
виборчого фонду

_____ (підпис) _____ (прізвище та ініціали)

Розпорядник коштів накопичувального рахунку
виборчого фонду

_____ (підпис) _____ (прізвище та ініціали)

РОЗШИФРОВКА

до Консолідованого звіту про надходження коштів на поточні рахунки
виборчого фонду місцевої організації політичної партії,
кандидати в депутати від якої зареєстровані
в багатомандатному виборчому окрузі, та їх використання

1. Відомості про перерахування коштів із накопичувального рахунку на поточні рахунки виборчого фонду

| Дата перерахування | Номер розрахункового документа | Сума (грн) |
|---|--------------------------------|------------|
| Територіальний виборчий округ № ____; назва, код та місцезнаходження банку, в якому відкрито поточний рахунок; № поточного рахунку | | |
| | | |
| | | |
| Усього перераховано коштів на цей поточний рахунок | | |
| | | |
| Територіальний виборчий округ № ____; назва, код та місцезнаходження банку, в якому відкрито поточний рахунок; № поточного рахунку | | |
| | | |
| | | |
| Усього перераховано коштів на цей поточний рахунок | | |
| | | |
| Усього перераховано коштів на поточні рахунки | | |
| | | |

2. Відомості про перерахування штрафних санкцій виконавцями за укладеними договорами

| Дата перерахування штрафних санкцій | Номер розрахункового документа | Виконавець (повна назва) | Код виконавця (ЄДРПОУ) | Реквізити договору (дата укладання, номер та предмет договору) | Призначення платежу | Сума (грн) |
|--|--------------------------------|--------------------------|------------------------|--|---------------------|------------|
| Територіальний виборчий округ № ____; назва, код та місцезнаходження банку, в якому відкрито поточний рахунок; № поточного рахунку | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

| Дата перерахування штрафних санкцій | Номер розрахункового документа | Виконавець (повна назва) | Код виконавця (ЄДРПОУ) | Реквізити договору (дата укладання, номер та предмет договору) | Призначення платежу | Сума (грн) |
|--|--------------------------------|--------------------------|------------------------|--|---------------------|------------|
| Усього перераховано штрафних санкцій на цей поточний рахунок | | | | | | |
| Територіальний виборчий округ № ____; назва, код та місцезнаходження банку, в якому відкрито поточний рахунок; № поточного рахунку | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| Усього перераховано штрафних санкцій на цей поточний рахунок | | | | | | |
| | | | | | | |
| Усього перераховано штрафних санкцій на поточні рахунки | | | | | | |

3. Відомості про використання коштів виборчого фонду

| Дата платежу | Номер розрахункового документа | Отримувач (повна назва) | Код отримувача (ЄДРПОУ) | Призначення платежу | Сума (грн) |
|--|--------------------------------|-------------------------|-------------------------|---------------------|------------|
| Територіальний виборчий округ № ____; назва, код та місцезнаходження банку, в якому відкрито поточний рахунок; № поточного рахунку | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| Усього використано коштів з цього поточного рахунку | | | | | |
| Територіальний виборчий округ № ____; назва, код та місцезнаходження банку, в якому відкрито поточний рахунок; № поточного рахунку | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| Усього використано коштів з цього поточного рахунку | | | | | |
| | | | | | |
| Усього використано коштів з поточних рахунків | | | | | |

**4. Відомості про повернення коштів виконавцями
за укладеними договорами**

| Дата повернення коштів | Номер розрахункового документа | Виконавець (повна назва) | Код виконавця (ЄДРПОУ) | Реквізити договору (дата укладання, номер та предмет договору) | Призначення платежу | Сума (грн) |
|--|--------------------------------|--------------------------|------------------------|--|---------------------|------------|
| Територіальний виборчий округ № ____; назва, код та місцезнаходження банку, в якому відкрито поточний рахунок; № поточного рахунку | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| Усього повернуто коштів на цей поточний рахунок | | | | | | |
| Територіальний виборчий округ № ____; назва, код та місцезнаходження банку, в якому відкрито поточний рахунок; № поточного рахунку | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| Усього повернуто коштів на цей поточний рахунок | | | | | | |
| Усього повернуто коштів на поточні рахунки | | | | | | |

**5. Відомості про перерахування залишків коштів з поточних рахунків
на накопичувальний рахунок виборчого фонду**

| Дата перерахування | Номер розрахункового документа | Сума (грн) |
|--|--------------------------------|------------|
| Територіальний виборчий округ № ____; назва, код та місцезнаходження банку, в якому відкрито поточний рахунок; № поточного рахунку | | |
| | | |
| Усього перераховано коштів з цього поточного рахунку | | |
| Територіальний виборчий округ № ____; назва, код та місцезнаходження банку, в якому відкрито поточний рахунок; № поточного рахунку | | |
| | | |
| Усього перераховано коштів з цього поточного рахунку | | |
| Усього перераховано коштів з поточних рахунків | | |

Розпорядник коштів накопичувального рахунку виборчого фонду

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Розпорядник коштів накопичувального рахунку виборчого фонду

(підпис)

(прізвище та ініціали)

ЗВІТ

**про надходження та використання коштів виборчого фонду
кандидата в депутати в одномандатному виборчому окрузі, кандидата
на посаду сільського, селищного, міського голови, старости села, селища**

(назва адміністративно-територіальної одиниці)

(прізвище, ім'я, по батькові кандидата у депутати в одномандатному виборчому окрузі,
кандидата на посаду сільського, селищного, міського голови, старости села, селища)

(назва та код банку, в якому відкрито поточний рахунок, № рахунку)

(повна назва місцевої організації політичної партії – для кандидатів,
висунутих місцевими організаціями партій / самовисування)

Одномандатний виборчий округ № ____ з виборів

(депутатів сільських, селищних рад, сільських, селищних, міських голів, старост сіл, селищ)

| № з/п | Найменування статті | Сума (грн) |
|---|---|---------------|
| 1. Надходження коштів на поточний рахунок виборчого фонду | | |
| 1.1 | Власні кошти місцевої організації партії (для кандидата, висунутого місцевою організацією партії) | |
| 1.2 | Власні кошти кандидата | |
| 1.3 | Добровільні внески фізичних осіб | |
| 1.4 | Перерахування штрафних санкцій виконавцями за укладеними договорами | |
| 1.5 | Надходження коштів від осіб, не визначених у частині першій статті 72 Закону України «Про місцеві вибори» (юридичні особи, громадські організації тощо) | |
| 1.6 | Помилкові надходження коштів | |
| Усього надійшло коштів на поточний рахунок виборчого фонду (1.1 + 1.2 + 1.3 + 1.4 + 1.5 + 1.6) | | |

| № з/п | Найменування статті | Сума (грн) |
|--|---|---------------|
| 2. Перерахування коштів з поточного рахунку виборчого фонду | | |
| 2.1 | Повернення добровільних внесків фізичним особам (2.1.1 + 2.1.2) | |
| 2.1.1 | Повернення фізичним особам внесків, від яких відмовився розпорядник поточного рахунку | |
| 2.1.2 | Повернення фізичним особам внесків у сумі, що перевищує встановлений граничний розмір внеску | |
| 2.2 | Перерахування коштів до бюджету АР Крим чи відповідного місцевого бюджету (2.2.1 + 2.2.2 + 2.2.3 + 2.2.4 + 2.2.5 + 2.2.6) | |
| 2.2.1 | Перерахування до бюджету АР Крим чи відповідного місцевого бюджету внесків іноземців та осіб без громадянства | |
| 2.2.2 | Перерахування до бюджету АР Крим чи відповідного місцевого бюджету внесків анонімних жертводавців | |
| 2.2.3 | Перерахування до бюджету АР Крим чи відповідного місцевого бюджету внесків фізичних осіб, від яких відмовився розпорядник накопичувального рахунку, в разі неможливості їх повернення відповідним фізичним особам | |
| 2.2.4 | Перерахування до бюджету АР Крим чи відповідного місцевого бюджету внесків фізичних осіб у сумі, що перевищує встановлений граничний розмір внеску, в разі неможливості їх повернення відповідним фізичним особам | |
| 2.2.5 | Перерахування до бюджету АР Крим чи відповідного місцевого бюджету внесків, що надійшли до виборчих фондів пізніше ніж за день до дня голосування (після дня повторного голосування) | |
| 2.2.6 | Перерахування до бюджету АР Крим чи відповідного місцевого бюджету внесків від осіб, не визначених у частині першій статті 72 Закону України «Про місцеві вибори» (юридичні особи, громадські організації тощо) | |
| 2.3 | Повернення помилкових надходжень коштів | |
| 2.4 | Банківські послуги, які не пов'язані з відкриттям і закриттям рахунку та його функціонуванням | |

| № з/п | Найменування статті | Сума (грн) |
|---|--|---------------|
| Усього перераховано коштів з поточного рахунку виборчого фонду (2.1 + 2.2 + 2.3 + 2.4) | | |
| Загальний розмір виборчого фонду (1.1 + 1.2 + 1.3 + 1.4 + 1.5 + 1.6) – (2.1 + 2.2 + 2.3 + 2.4) | | |
| 3. Використання коштів виборчого фонду | | |
| 3.1 | Виготовлення матеріалів передвиборної агітації (3.1.1 + 3.1.2 + 3.1.3 + 3.1.4 + 3.1.5) | |
| 3.1.1 | Друкованих матеріалів (плакатів, листівок, буклетів та інших агітаційних матеріалів) | |
| 3.1.2 | Відеозаписів | |
| 3.1.3 | Аудіозаписів | |
| 3.1.4 | Предметів, матеріалів (сувенірів, канцтоварів тощо) з використанням прізвищ чи зображень (портретів) кандидатів | |
| 3.1.5 | Придбання канцтоварів, паперу, інших предметів і матеріалів для виготовлення матеріалів передвиборної агітації | |
| 3.2 | Використання засобів масової інформації (3.2.1 + 3.2.2) | |
| 3.2.1 | Оплата ефірного часу (3.2.1.1 + 3.2.1.2) | |
| 3.2.1.1 | на телебаченні | |
| 3.2.1.2 | на радіо | |
| 3.2.2 | Публікування агітаційних матеріалів у друкованих засобах масової інформації | |
| 3.3 | Інші послуги, пов'язані з проведенням передвиборної агітації (3.3.1 + 3.3.2 + 3.3.3 + 3.3.4 + 3.3.5 + 3.3.6 + 3.3.7) | |
| 3.3.1 | Транспортні послуги для реалізації заходів передвиборної агітації (перевезення виборчих листівок, плакатів, технічних засобів та обладнання для ведення передвиборної агітації, а також інших предметів і матеріалів, пов'язаних із передвиборною агітацією) | |
| 3.3.2 | Оренда будинків і приміщень для проведення публічних дебатів, дискусій, круглих столів, прес-конференцій стосовно положень передвиборної програми кандидата, а також для виготовлення матеріалів передвиборної агітації | |

| № з/п | Найменування статті | Сума (грн) |
|--|--|------------|
| 3.3.3 | Оренда обладнання та технічних засобів для ведення передвиборної агітації | |
| 3.3.4 | Виготовлення (оренда) агітаційних наметів | |
| 3.3.5 | Оренда приміщень усіх форм власності для проведення зборів громадян та інших публічних заходів передвиборної агітації | |
| 3.3.6 | Виготовлення (оренда) рекламних щитів | |
| 3.3.7 | Послуги зв'язку (3.3.7.1 + 3.3.7.2): | |
| 3.3.7.1 | послуги електричного зв'язку (телефонного, телеграфного, фототелеграфного, факсимільного, документального, мереж та каналів передавання даних тощо) | |
| 3.3.7.2 | послуги поштового зв'язку | |
| 3.4 | Інші витрати на передвиборну агітацію (розміщення друкованих агітаційних матеріалів чи політичної реклами на носіях зовнішньої реклами; проведення концертів, вистав, спортивних змагань, демонстрації фільмів та телепередач чи інших публічних заходів за підтримки кандидата, а також оприлюднення інформації про таку підтримку тощо) | |
| 3.5 | Публікування реквізитів поточного рахунку виборчого фонду кандидата в друкованих засобах масової інформації | |
| Сума витрат виборчого фонду (3.1 + 3.2 + 3.3 + 3.4 +3.5) | | |
| Залишок коштів на поточному рахунку виборчого фонду: (1.1 + 1.2 + 1.3 + 1.4 + 1.5 + 1.6) – (2.1 + 2.2 + 2.3 + 2.4) – (3.1 + 3.2 + 3.3 + 3.4 +3.5) | | |
| | у тому числі: сума штрафних санкцій, перерахованих виконавцями за укладеними договорами | |

Звіт подано «___» _____ 20__ року

Розпорядник коштів
поточного рахунку
виборчого фонду

_____ (підпис)

_____ (прізвище та ініціали)

Додаток 8

до постанови Центральної виборчої комісії
від 1 вересня 2015 року № 210

РОЗШИФРОВКА

до Звіту про надходження та використання коштів виборчого фонду
кандидата в депутати в одномандатному виборчому окрузі № ____,
кандидата на посаду сільського, селищного,
міського голови, старости села, селища

**1. Відомості про надходження на поточний рахунок
власних коштів місцевої організації партії
(для кандидата, висунутого місцевою організацією партії)**

| Дата надходження коштів | Номер розрахункового документа | Сума (грн) |
|-------------------------|--------------------------------|---------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| Усього надійшло коштів | | |

**2. Відомості про надходження на поточний рахунок
власних коштів кандидата**

| Дата надходження коштів | Номер розрахункового документа | Сума (грн) |
|-------------------------|--------------------------------|---------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| Усього надійшло коштів | | |

**3. Відомості про надходження на поточний рахунок
добровільних внесків фізичних осіб**

| Дата надходження внеску | Номер розрахункового документа | Прізвище, ім'я, по батькові громадянина | Дата народження громадянина | Адреса місця проживання громадянина | Сума (грн) |
|-------------------------|--------------------------------|---|-----------------------------|-------------------------------------|------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| Усього надійшло коштів | | | | | |

**4. Відомості про перерахування штрафних санкцій виконавцями
за укладеними договорами**

| Дата перерахування штрафних санкцій | Номер розрахункового документа | Виконавець (повна назва) | Код виконавця (ЄДРПОУ) | Реквізити договору (дата укладання, номер та предмет договору) | Призначення платежу | Сума (грн) |
|--------------------------------------|--------------------------------|--------------------------|------------------------|--|---------------------|------------|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| Усього перераховано штрафних санкцій | | | | | | |

5. Відомості про надходження на поточний рахунок внесків від осіб, не визначених у частині першій статті 72 Закону України «Про місцеві вибори» (юридичні особи, громадські організації тощо)

| Дата надходження внеску | Номер розрахункового документа | Платник (повна назва) | Код платника (ЄДРПОУ) | Банківські реквізити платника | Сума (грн) |
|-------------------------|--------------------------------|-----------------------|-----------------------|-------------------------------|------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| Усього надійшло коштів | | | | | |

6. Відомості про помилкові надходження коштів

| Дата надходження коштів | Номер розрахункового документа | Платник (повна назва) | Код платника (ЄДРПОУ) | Банківські реквізити платника | Сума (грн) |
|-------------------------|--------------------------------|-----------------------|-----------------------|-------------------------------|------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| Усього надійшло коштів | | | | | |

7. Відомості про повернення фізичним особам добровільних внесків, що надійшли до виборчого фонду

| Дата повернення внеску | Номер розрахункового документа | Прізвище, ім'я, по батькові громадянина | Дата народження громадянина | Адреса місця проживання громадянина | Сума (грн) |
|-------------------------|--------------------------------|---|-----------------------------|-------------------------------------|------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| Усього повернуто коштів | | | | | |

8. Відомості про перерахування коштів до бюджету АР Крим чи відповідного місцевого бюджету

| Дата перерахування коштів | Номер розрахункового документа | Особа, від якої отримано внесок | | | Сума (грн) |
|---|--------------------------------|---------------------------------|-----------------|-------------------------|------------|
| | | Прізвище, ім'я, по батькові | Дата народження | Адреса місця проживання | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| Усього перераховано коштів до бюджету АР Крим чи відповідного місцевого бюджету | | | | | |

9. Відомості про перерахування до бюджету АР Крим чи відповідного місцевого бюджету внесків від осіб, не визначених у частині першій статті 72 Закону України «Про місцеві вибори» (юридичні особи, громадські організації тощо)

| Дата перерахування коштів | Номер розрахункового документа | Платник, від якого отримано внесок (повна назва) | Код платника (ЄДРПОУ) | Банківські реквізити платника | Сума (грн) |
|---|---------------------------------------|---|------------------------------|--------------------------------------|-------------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| Усього перераховано коштів до бюджету АР Крим чи відповідного місцевого бюджету | | | | | |

10. Відомості про повернення помилкових надходжень коштів

| Дата перерахування коштів | Номер розрахункового документа | Отримувач (повна назва) | Код отримувача (ЄДРПОУ) | Банківські реквізити отримувача | Сума (грн) |
|----------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--|-------------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| Усього повернуто коштів | | | | | |

11. Відомості про використання коштів поточного рахунку виборчого фонду кандидата

| Дата платежу | Номер розрахункового документа | Отримувач (повна назва) | Код отримувача (ЄДРПОУ) | Призначення платежу | Сума (грн) |
|---------------------------|---------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|----------------------------|-------------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| Усього використано коштів | | | | | |

**12. Відомості про повернення коштів виконавцями
за укладеними договорами**

| Дата повернення коштів | Номер розрахункового документа | Виконавець (повна назва) | Код виконавця (ЄДРПОУ) | Реквізити договору (дата укладання, номер та предмет договору) | Призначення платежу | Сума (грн) |
|-------------------------|--------------------------------|--------------------------|------------------------|--|---------------------|------------|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| Усього повернуто коштів | | | | | | |

Розпорядник коштів
поточного рахунку
виборчого фонду

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Додаток 9
до постанови Центральної виборчої комісії
від 1 вересня 2015 року № 210

ЗАТВЕРДЖЕНО

постановою _____
(назва виборчої комісії)

від «__» _____ 20__ року № ____

АНАЛІЗ

**фінансового звіту про надходження та використання коштів
виборчого фонду місцевої організації політичної партії, кандидати в
депутати від якої зареєстровані в багатомандатному виборчому окрузі**

(назва виборів, адміністративно-територіальної одиниці)

(назва місцевої організації політичної партії, кандидати в депутати від якої зареєстровані в загальнодержавному багатомандатному виборчому окрузі)

за період з «__» до «__» _____ 20__ року

_____ (місце складання)

« ___ « _____ 20__ року

ОСНОВНА ЧАСТИНА

1. Аналіз даних про відкриті накопичувальний та поточний(ні) рахунки виборчого фонду

| Вид рахунку виборчого фонду | Назва банку, в якому відкрито рахунок | Код банку | Номер рахунку | Дата відкриття рахунку | Прізвища, ім'я, по батькові розпорядників коштів рахунків виборчого фонду |
|-----------------------------|---------------------------------------|-----------|---------------|------------------------|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

2. Аналіз формування виборчого фонду

| Розмір виборчого фонду | | | | | | |
|------------------------|---|----------------|--|----------------|---------------------------------------|----------------|
| Усього | у тому числі | | | | | |
| | власні кошти місцевої організації партії, грн | питома вага, % | внески кандидатів у депутати, включених до виборчого списку, грн | питома вага, % | добровільні внески фізичних осіб, грн | питома вага, % |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

3. Аналіз використання коштів виборчого фонду

| № з/п | Напрями використання коштів | Сума, грн | Питома вага, % |
|---------------------------|--|-----------|----------------|
| 1 | Виготовлення матеріалів передвиборної агітації | | |
| 2 | Використання засобів масової інформації | | |
| 3 | Інші послуги, пов'язані з проведенням передвиборної агітації | | |
| 4 | Інші витрати на передвиборну агітацію | | |
| Усього використано коштів | | | |

4. Аналіз розрахунку залишку коштів виборчого фонду, повернення помилкових надходжень коштів, перерахування невикористаних коштів на рахунок місцевої організації політичної партії або до бюджету АР Крим чи відповідного місцевого бюджету тощо

5. Аналіз відповідності даних фінансового звіту інформації, отриманій від банків

ВИСНОВКИ

Додаток 10
до постанови Центральної виборчої комісії
від 1 вересня 2015 року № 210

ЗАТВЕРДЖЕНО

постановою _____
(назва виборчої комісії)

від « ___ » _____ 20__ року № _____

АНАЛІЗ

**фінансового звіту про надходження та використання коштів
виборчого фонду кандидата в депутати в одномандатному виборчому
окрузі, кандидата на посаду сільського, селищного, міського голови,
старости села, селища**

_____ (назва адміністративно-територіальної одиниці)

_____ (прізвище, ім'я, по батькові кандидата у депутати в одномандатному виборчому окрузі,
кандидата на посаду сільського, селищного, міського голови, старости села, селища)

_____ (повна назва місцевої організації політичної партії – для кандидатів,
висунутих місцевими організаціями партій / самовисування)

Одномандатний виборчий округ № _____ з виборів

_____ (депутатів сільських, селищних рад, сільських, селищних, міських голів, старост сіл, селищ)

за період з « ___ » до « ___ » _____ 20__ року

_____ « ___ « _____ 20__ року
(місце складання)

ОСНОВНА ЧАСТИНА

1. Аналіз даних про відкритий поточний рахунок виборчого фонду

| Назва банку, в якому відкрито рахунок | Код банку | Номер рахунку | Дата відкриття рахунку | Прізвище, ім'я, по батькові розпорядника коштів рахунку виборчого фонду |
|---------------------------------------|-----------|---------------|------------------------|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

2. Аналіз формування виборчого фонду

| Розмір виборчого фонду | | | | | | |
|------------------------|--|----------------|-----------------------------|----------------|---------------------------------------|----------------|
| Усього | у тому числі | | | | | |
| | власні кошти місцевої організації партії*, грн | питома вага, % | власні кошти кандидата, грн | питома вага, % | добровільні внески фізичних осіб, грн | питома вага, % |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

* для кандидатів, висунутих місцевими організаціями партій

3. Аналіз використання коштів виборчого фонду

| № з/п | Напрями використання коштів | Сума, грн | Питома вага, % |
|-------|--|-----------|----------------|
| 1 | Виготовлення матеріалів передвиборної агітації | | |
| 2 | Використання засобів масової інформації | | |
| 3 | Інші послуги, пов'язані з проведенням передвиборної агітації | | |
| 4 | Інші витрати на передвиборну агітацію | | |

| № з/п | Напрями використання коштів | Сума, грн | Питома вага, % |
|---------------------------|-----------------------------|-----------|----------------|
| Усього використано коштів | | | |

4. Аналіз розрахунку залишку коштів виборчого фонду, повернення помилкових надходжень коштів, перерахування невикористаних коштів до бюджету АР Крим чи відповідного місцевого бюджету тощо

5. Аналіз відповідності даних фінансового звіту інформації, отриманій від банків

ВИСНОВКИ

ПОРЯДОК

складання фінансових звітів про надходження та використання коштів виборчих фондів місцевих організацій політичних партій, кандидати в депутати від яких зареєстровані в багатомандатному виборчому окрузі, кандидатів у депутати в одномандатному виборчому окрузі та кандидатів на посаду сільського, селищного, міського голови, старости села, селища

1. Основні положення

1.1. Цим Порядком визначаються процедура складання та вимоги до розкриття елементів фінансових звітів про надходження і використання коштів виборчих фондів місцевих організацій політичних партій, кандидати в депутати від яких зареєстровані в багатомандатному виборчому окрузі (далі – місцеві організації партії), кандидатів у депутати в одномандатному виборчому окрузі та кандидатів на посаду сільського, селищного, міського голови, старости села, селища (далі – виборчі фонди та фінансові звіти відповідно).

1.2. Відомості, що містяться у фінансових звітах, повинні бути достовірними. Не допускається подання звітів з виправленнями.

1.3. Фінансові звіти повинні відображати відомості про всі операції, здійснені на накопичувальному та поточних рахунках виборчого фонду, за весь період їх функціонування.

1.4. Форми фінансових звітів заповнюються за всіма передбаченими в них позиціями. У разі відсутності відомостей за окремими статтями у відповідних графах проставляються тире або нулі.

1.5. До форм фінансових звітів забороняється включати додаткові статті та показники за ними.

1.6. Фінансові звіти складаються та подаються розпорядниками коштів рахунків виборчого фонду.

1.7. У фінансових звітах цифрові показники операцій на відповідних рахунках виборчого фонду зазначаються в гривнях. Цифри, що відображають гривні та копійки, відокремлюються комою. Копійки позначаються двома цифрами.

1.8. Фінансові звіти, розшифровки та пояснювальні записки до них засвідчуються підписами розпорядників коштів накопичувального або поточно-го рахунків виборчого фонду.

1.9. Фінансові звіти подаються у строки, визначені частинами четвертою – шостою статті 71 Закону України «Про місцеві вибори» (далі – Закон), за формами, встановленими Центральною виборчою комісією та заповненими відповідно до цього Порядку.

1.10. Відомості проміжних та остаточних фінансових звітів (форми № 2 – 4) оприлюднюються відповідною територіальною виборчою комісією протягом двох днів з дня їх отримання у місцевих друкованих засобах масової інформації або в інший, визначений нею спосіб.

1.11. Розпорядники коштів рахунків виборчих фондів у разі неподання фінансових звітів або подання їх із порушенням строків чи в неповному обсязі несуть відповідальність відповідно до законодавства України.

2. Процедура складання та вимоги до розкриття елементів фінансового звіту, що подається розпорядником коштів поточного рахунку виборчого фонду місцевої організації партії розпоряднику коштів накопичувального рахунку виборчого фонду місцевої організації партії

2.1. Розпорядник коштів кожного поточного рахунку виборчого фонду місцевої організації партії зобов'язаний за вісім днів до дня голосування подати розпоряднику коштів накопичувального рахунку виборчого фонду місцевої організації партії проміжний фінансовий звіт за період з дня відкриття накопичувального рахунку виборчого фонду до десятого дня до дня голосування.

Розпорядник коштів кожного поточного рахунку виборчого фонду місцевої організації партії зобов'язаний не пізніше як на п'ятий день після дня голосування подати розпоряднику коштів накопичувального рахунку виборчого фонду остаточний фінансовий звіт.

2.2. Фінансовий звіт (проміжний і остаточний) подається розпорядником коштів поточного рахунку розпоряднику коштів накопичувального рахунку виборчого фонду за формою № 1 «Звіт про надходження коштів на поточний рахунок виборчого фонду місцевої організації політичної партії, кандидати в депутати від якої зареєстровані в багатомандатному виборчому окрузі, та їх використання» (додаток 1).

До фінансового звіту додаються розшифровка за формою згідно з додатком 2 і пояснювальна записка.

2.3. У формі № 1 відображаються відомості про всі надходження коштів на відповідний поточний рахунок та витрачання коштів з поточного рахунку за цільовим призначенням згідно з напрямками спрямування коштів.

Якщо кошти з накопичувального рахунку виборчого фонду перераховано на відповідний поточний рахунок помилково, операції з надходження та повернення таких коштів у звіті не відображаються.

2.4. Розділ 1 «Надходження коштів на поточний рахунок виборчого фонду» форми № 1 заповнюється на підставі відомостей про надходження коштів на поточний рахунок, що надаються банком, у якому відкрито цей рахунок.

Сума штрафних санкцій, перерахованих виконавцями за укладеними договорами, не включається до розміру виборчого фонду, не використовується

для фінансування передвиборної агітації та підлягає перерахуванню на накопичувальний рахунок відповідного виборчого фонду.

У графі «Призначення платежу» відомостей про перерахування штрафних санкцій виконавцями за укладеними договорами (розділ 2 розшифровки до форми № 1) обов'язково зазначається причина сплати штрафних санкцій.

2.5. Розділ 2 «Використання коштів виборчого фонду» форми № 1 складається на підставі розрахункових документів, що подаються розпорядниками поточних рахунків виборчого фонду до банку, а також банківських виписок, які підтверджують здійснення відповідних платежів.

У разі повернення коштів виконавцями за укладеними договорами видатки на цілі згідно з відповідним договором повинні бути зменшені на суму здійсненого платежу та не відображатися у формі № 1.

У графі «Призначення платежу» відомостей про повернення коштів виконавцями за укладеними договорами (розділ 4 розшифровки до форми № 1) обов'язково робиться запис про причину повернення коштів.

2.6. Залишок коштів на поточному рахунку виборчого фонду розраховується як різниця між загальною сумою надходження коштів на поточний рахунок виборчого фонду (розділ 1 форми № 1) та загальною сумою використаних коштів поточного рахунку (розділ 2 форми № 1).

Відомості про перерахування залишку коштів із поточного рахунку на накопичувальний рахунок виборчого фонду (розділ 5 розшифровки до форми № 1) складаються на підставі обліку використання коштів, який веде розпорядник коштів відповідного поточного рахунку, розрахункових документів на перерахування залишків невикористаних коштів, а також банківських виписок, що підтверджують здійснення відповідних платежів.

2.7. Пояснювальна записка до фінансового звіту готується розпорядником коштів поточного рахунку виборчого фонду та складається у довільній формі і обов'язково повинна містити пояснення щодо фактів нецільового використання коштів виборчого фонду, якщо такі мали місце, а також причин повернення коштів та сплати штрафних санкцій виконавцями за укладеними договорами.

3. Процедура складання та вимоги до розкриття елементів фінансового звіту, що подається розпорядником коштів накопичувального рахунку виборчого фонду місцевої організації партії до відповідної територіальної виборчої комісії

3.1. Розпорядник коштів накопичувального рахунку виборчого фонду місцевої організації партії зобов'язаний за п'ять днів до дня голосування подати до відповідної територіальної виборчої комісії проміжний фінансовий звіт за період з дня відкриття накопичувального рахунку виборчого фонду до десятого дня до дня голосування.

Розпорядник коштів накопичувального рахунку виборчого фонду місце-

вої організації партії зобов'язаний не пізніш як на сьомий день після дня голосування подати до відповідної територіальної виборчої комісії остаточний фінансовий звіт.

3.2. Фінансовий звіт (проміжний і остаточний), що подається розпорядником коштів накопичувального рахунку виборчого фонду місцевої організації партії до відповідної територіальної виборчої комісії, складається з:

форми № 2 «Звіт про формування виборчого фонду місцевої організації політичної партії, кандидати в депутати від якої зареєстровані в багатомандатному виборчому окрузі» (додаток 3);

форми № 3 «Консолідований звіт про надходження коштів на поточні рахунки виборчого фонду місцевої організації політичної партії, кандидати в депутати від якої зареєстровані в багатомандатному виборчому окрузі, та їх використання» (додаток 5).

До форм № 2 та № 3 додаються розшифровки (додатки 4 і 6 відповідно).

Крім того, до фінансового звіту додається пояснювальна записка.

3.3. У формі № 2 відображаються відомості про всі надходження коштів на накопичувальний рахунок виборчого фонду місцевої організації партії та суми коштів, повернутих фізичним особам і перерахованих до бюджету Автономної Республіки Крим чи відповідного місцевого бюджету (далі – бюджет АР Крим, місцевий бюджет), а також відомості про повернення помилкових надходжень коштів, про оплату банківських послуг, не пов'язаних із відкриттям і закриттям рахунку та його функціонуванням, про оплату за публікування реквізитів накопичувального рахунку в друкованих засобах масової інформації з визначенням загального розміру виборчого фонду.

3.4. Розділ 1 «Надходження коштів на накопичувальний рахунок виборчого фонду місцевої організації партії» форми № 2 заповнюється на підставі відомостей про надходження коштів на відповідний накопичувальний рахунок, що надаються банком, в якому відкрито цей рахунок.

Сума надходжень від осіб, не визначених у частині першій статті 72 Закону (юридичні особи, громадські організації тощо), не включається до обсягів виборчого фонду, не використовується для фінансування передвиборної агітації та підлягає перерахуванню до бюджету АР Крим чи місцевого бюджету.

Розділ 2 «Перерахування коштів із накопичувального рахунку виборчого фонду місцевої організації партії» форми № 2 складається за напрямками спрямування коштів на підставі розрахункових документів, що подаються розпорядниками коштів накопичувальних рахунків виборчого фонду до банків, а також банківських виписок, які підтверджують здійснення відповідних платежів.

3.5. У формі № 3 відображаються перерахування коштів з накопичувального рахунку виборчого фонду на поточні рахунки відповідного виборчого фонду та суми використаних коштів з усіх поточних рахунків виборчого фонду за цільовим призначенням відповідно до напрямів спрямування коштів.

Така форма складається розпорядником коштів накопичувального ра-

хунку на підставі звітів за формою № 1, поданих розпорядниками коштів поточних рахунків відповідного виборчого фонду.

3.6. Розшифровка до форми № 3 складається за кожним поточним рахунком із зазначенням його номера, назви, коду, місцезнаходження банку, в якому відкрито такий поточний рахунок, а також номера територіального виборчого округу, в межах якого відкрито поточний рахунок, у порядку зростання номерів територіальних виборчих округів.

Сума штрафних санкцій, перерахована розпорядниками поточних рахунків виборчого фонду на накопичувальний рахунок відповідного виборчого фонду, підлягає перерахуванню разом із залишком невикористаних коштів (відповідно до частини десятої статті 72 Закону) на поточний банківський рахунок місцевої організації партії або до бюджету АР Крим чи місцевого бюджету.

3.7. Пояснювальна записка до фінансового звіту, підготовленого розпорядником накопичувального рахунку виборчого фонду за формами № 2 та № 3, складається ним у довільній формі і обов'язково повинна містити пояснення щодо фактів нецільового використання коштів виборчого фонду, якщо такі мали місце, причин повернення коштів та сплати штрафних санкцій виконавцями за укладеними договорами та усіх випадків відмови розпорядників накопичувального рахунку виборчого фонду від добровільних внесків фізичних осіб.

4. Процедура складання та вимоги до розкриття елементів фінансового звіту, що подається розпорядником коштів поточного рахунку виборчого фонду кандидата в депутати в одномандатному виборчому окрузі, кандидата на посаду сільського, селищного, міського голови, старости села, селища до територіальної виборчої комісії

4.1. Розпорядник коштів поточного рахунку виборчого фонду кандидата в депутати в одномандатному виборчому окрузі, кандидата на посаду сільського, селищного, міського голови, старости села, селища (далі – старости) зобов'язаний не пізніше як за п'ять днів до дня голосування подати до відповідної територіальної виборчої комісії проміжний фінансовий звіт про надходження та використання коштів виборчого фонду за період з дня відкриття поточного рахунку виборчого фонду до десятого дня до дня голосування. У разі призначення відповідною територіальною виборчою комісією повторного голосування розпорядник коштів поточного рахунку виборчого фонду відповідного кандидата, включеного до виборчого бюлетеня для повторного голосування, зобов'язаний не пізніше ніж за п'ять днів до дня повторного голосування подати до відповідної територіальної виборчої комісії проміжний фінансовий звіт за період з дня, наступного за днем офіційного опублікування рішення відповідної територіальної виборчої комісії про призначення повторного голосування, до сьомого дня перед днем повторного голосування.

Розпорядник коштів поточного рахунку виборчого фонду кандидата у депутати в одномандатному виборчому окрузі, кандидата на посаду сільсько-

го, селищного, міського голови, старости зобов'язаний не пізніш як на сьомий день після дня голосування (у разі включення відповідного кандидата до виборчого бюлетеня для повторного голосування – не пізніш як на сьомий день після дня повторного голосування) подати до відповідної територіальної виборчої комісії остаточний фінансовий звіт про надходження та використання коштів виборчого фонду.

4.2. Фінансовий звіт (проміжний і остаточний) подається розпорядником коштів поточного рахунку за формою № 4 «Звіт про надходження і використання коштів виборчого фонду кандидата у депутати в одномандатному виборчому окрузі, кандидата на посаду сільського, селищного, міського голови, старости села, селища» (додаток 7).

До фінансового звіту додаються розшифровка за формою згідно з додатком 8 та пояснювальна записка.

4.3. У розділі 1 «Надходження коштів на поточний рахунок виборчого фонду» форми № 4 зазначаються всі надходження коштів на відповідний рахунок виборчого фонду. Цей розділ звіту заповнюється на підставі відомостей про надходження коштів на поточний рахунок виборчого фонду, що надаються банком, у якому відкрито цей рахунок.

Сума штрафних санкцій, перерахованих виконавцями за укладеними договорами, не включається до обсягів виборчого фонду, не використовується для фінансування передвиборної агітації та підлягає перерахуванню разом із залишком не використаних коштів кандидату в депутати в одномандатному виборчому окрузі, кандидату на посаду сільського, селищного, міського голови, старости або до бюджету АР Крим чи місцевого бюджету.

Сума інших надходжень від осіб, не визначених у частині першій статті 72 Закону (юридичні особи, громадські організації тощо), не включається до обсягів виборчого фонду, не використовується для фінансування передвиборної агітації та підлягає перерахуванню до бюджету АР Крим чи місцевого бюджету.

Розділ 2 «Перерахування коштів з поточного рахунку виборчого фонду» форми № 4 повинен відображати суму коштів, повернутих фізичним особам і перерахованих до бюджету АР Крим чи місцевого бюджету.

Цей розділ звіту заповнюється за напрямками спрямування коштів на підставі розпорядчих та платіжних документів, що подаються розпорядником виборчого фонду до банку, а також банківських виписок, що підтверджують здійснення відповідних платежів.

Розділ 3 «Використання коштів виборчого фонду» форми № 4 повинен відображати витрачання коштів з поточного рахунку виборчого фонду за цільовим призначенням і заповнюється на підставі платіжних документів, що подаються розпорядником виборчого фонду до банку, а також банківських виписок, які підтверджують здійснення відповідних платежів.

4.4. На підставі розділів 1, 2 та 3 звіту визначається залишок коштів на поточному рахунку виборчого фонду.

Залишок коштів на поточному рахунку виборчого фонду розраховується так: від загальної суми надходження коштів на поточний рахунок виборчого фонду (розділ 1 форми № 4) віднімаються загальна сума перерахованих коштів з поточного рахунку виборчого фонду (розділ 2 форми № 4) та загальна сума використаних коштів виборчого фонду (розділ 3 форми № 4).

Згідно з частиною десятою статті 72 Закону невикористані кошти виборчого фонду кандидата в п'ятиденний строк після офіційного оприлюднення результатів місцевих виборів перераховуються розпорядником виборчого фонду на поточний банківський рахунок відповідного кандидата. У разі неперерахування невикористаних коштів у зазначений строк вони не повертаються і перераховуються банком у безспірному порядку до бюджету АР Крим чивідповідного місцевого бюджету у десятиденний строк з дня офіційного оприлюднення територіальною виборчою комісією результатів відповідних виборів.

4.5. У графі «Призначення платежу» відомостей про перерахування штрафних санкцій виконавцями за укладеними договорами (розділ 4 розшифровки до форми № 4) обов'язково зазначається причина сплати штрафних санкцій.

У відомостях про перерахування коштів до бюджету АР Крим чи місцевого бюджету (розділ 8 розшифровки до форми № 4) за напрямом спрямування коштів «Перерахування до бюджету АР Крим чи відповідного місцевого бюджету внесків анонімних жертводавців» графа «Особа, від якої отримано внесок» не заповнюється.

Відомості про використання коштів поточного рахунку виборчого фонду кандидата в депутати в одномандатному виборчому окрузі, кандидата на посаду сільського, селищного, міського голови, старости (розділ 11 розшифровки до форми № 4) повинні мати розшифровку за кожним проведеним платежем.

У разі якщо виконавець за договором повернув кошти на рахунок виборчого фонду, звітні дані зменшуються на суму повернутих коштів. У графі «Призначення платежу» відомостей про повернення коштів виконавцями за укладеними договорами (розділ 12 розшифровки до форми № 4) робиться відповідний запис про причину повернення коштів.

4.6. Пояснювальна записка до фінансового звіту, що подається розпорядником коштів виборчого фонду за формою № 4, складається ним у довільній формі та обов'язково повинна містити обґрунтування щодо фактів нецільового використання коштів виборчого фонду, якщо такі мали місце, причин повернення коштів та сплати штрафних санкцій виконавцями за укладеними договорами, усіх випадків відмови розпорядника коштів виборчого фонду від добровільних внесків фізичних осіб.

ПОРЯДОК

проведення аналізу фінансових звітів про надходження та використання коштів виборчих фондів місцевих організацій політичних партій, кандидати в депутати від яких зареєстровані в багатомандатному виборчому окрузі, кандидатів у депутати в одномандатному виборчому окрузі, кандидатів на посаду сільського, селищного, міського голови, старости села, селища

1. Аналіз фінансових звітів, що подаються розпорядниками коштів накопичувальних рахунків виборчих фондів місцевих організацій політичних партій, кандидати в депутати від яких зареєстровані в загальнодержавному багатомандатному виборчому окрузі, поточних рахунків виборчих фондів кандидатів у депутати в одномандатних виборчих округах, кандидатів на посаду сільського, селищного, міського голови, старости села, селища, до відповідних територіальних виборчих комісій, здійснює та територіальна виборча комісія, до якої вони подані.

2. Аналіз фінансових звітів про надходження і використання коштів виборчих фондів місцевих організацій політичних партій, кандидати в депутати від яких зареєстровані в багатомандатному виборчому окрузі, кандидатів у депутати в одномандатному виборчому окрузі, кандидатів на посаду сільського, селищного, міського голови, старости села, селища (далі фінансові звіти) здійснюється по кожному виборчому фонду окремо і полягає в установленні відповідності звітних даних вимогам Закону України «Про місцеві вибори» (далі – Закон).

3. Для проведення аналізу фінансових звітів відповідна територіальна виборча комісія використовує також інформацію, отриману від банків, у яких відкриті рахунки виборчих фондів.

4. За результатами проведеного аналізу відповідна територіальна виборча комісія складає Аналіз фінансового звіту про надходження і використання коштів виборчого фонду за формами згідно з додатками 9–10.

4.1. Основна частина такого аналізу повинна містити:

1) аналіз даних про відкриті рахунки виборчих фондів на відповідність вимогам Закону щодо кількості відкритих рахунків, місця відкриття рахунків, призначення розпорядників коштів відповідних рахунків. Аналітичну інформацію необхідно подати в таблиці, де зазначати: вид рахунку, назву банку, в якому відкрито рахунок, код банку, номер рахунку, дату відкриття рахунку, прізвища, імена, по батькові розпорядників коштів виборчого фонду;

2) аналіз формування виборчого фонду за джерелами формування виборчого фонду, своєчасністю повернення незаконно отриманих коштів фізичній особі або перерахування до бюджету Автономної Республіки Крим чи відпо-

відного місцевого бюджету. В таблиці необхідно навести зведені дані про джерела формування виборчого фонду за кожним джерелом;

3) аналіз використання коштів виборчого фонду на предмет законності та цільового використання коштів фонду. При цьому аналізується наявність договорів про придбання товарів та послуг, відповідність розцінок вартості одиниці друкованої площі та ефірного часу засобів масової інформації вимогам частини третьої статті 57 Закону, наявність публікацій передвиборних агітаційних матеріалів у друкованих засобах масової інформації, заборонених пунктом 2 частини дев'ятої статті 60 Закону. В табличній формі необхідно подати зведені дані про напрями використання коштів виборчого фонду;

4) аналіз розрахунку залишку коштів виборчого фонду, повернення помилкових надходжень коштів, перерахування невикористаних коштів на рахунок місцевої організації партії, кандидата або до бюджету Автономної Республіки Крим чи відповідного місцевого бюджету тощо;

5) аналіз відповідності даних фінансових звітів інформації, отриманій від банків.

4.2. Висновки щодо проведеного аналізу повинні містити відомості про виявлені під час проведеного аналізу порушення порядку формування виборчого фонду та використання його коштів. При цьому слід зазначати суть порушення, перелік документів, що підтверджують порушення (із зазначенням номера та дати), а також вжиті відповідною територіальною виборчою комісією, місцевою організацією партії, кандидатом у депутати, кандидатом на посаду сільського, селищного, міського голови, старости села, селища заходи щодо їх усунення.

5. Аналіз фінансових звітів затверджується рішенням територіальної виборчої комісії, яка його здійснила.

6. У разі виявлення в ході аналізу фінансових звітів ознак порушення вимог Закону територіальна виборча комісія повідомляє про це відповідні правоохоронні органи для перевірки і реагування відповідно до закону.