

ЧЕРГОВІ ВИБОРИ ПРЕЗИДЕНТА УКРАЇНИ

31 БЕРЕЗНЯ 2019 РОКУ

Окружна виборча комісія з виборів Президента України
Територіального виборчого округу № 82

м. Пологи, Пологівський район, Запорізька область

ПОСТАНОВА

м. Пологи

«03» 03 2019 року

№ 6

«Про розподіл обов'язків між головою, заступником голови, секретарем та звільненим членом Окружної виборчої комісії ТВО №82 під час організації та проведення чергових виборів Президента України 31 березня 2019 року»

Для організації роботи Окружної виборчої комісії, керуючись п.19 ч.1 ст. 26, ст.28 Закону України «Про вибори Президента України»

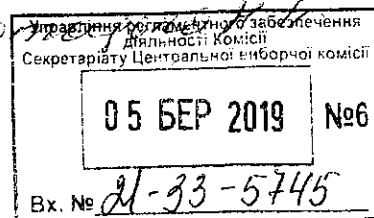
Окружна виборча комісія **постановляє**

1. Затвердити розподіл обов'язків між головою, заступником голови, секретарем та звільненим членом Окружної виборчої комісії ТВО №82 під час організації та проведення чергових виборів Президента України 31 березня 2019 року (додаток №1).
2. З метою надання допомоги в підготовці до дня виборів Президента України 31 березня 2019 року, належної організації виборчого процесу на виборчих дільницях Територіального виборчого округу №82, підтримки зв'язків з дільничними комісіями та контролю за додержанням Закону України «Про вибори Президента України», закріпити за членами Окружної виборчої комісії ТВО №82 виборчі дільниці (додаток №2).

Голова Окружної виборчої комісії ТВО №82

секретар

Малюцький Ю.Є.



Розподіл обов'язків між головою, заступником голови, секретарем та членами Окружної виборчої комісії ТВО №82

**Повноваження голови Окружної виборчої комісії ТВО №82
Малюцького Ю.Є.**

- загальне керівництво діяльністю Окружної виборчої комісії, організація її роботи;
- здійснення повноважень розпорядника коштів Державного бюджету України, що виділяються на утримання Окружної виборчої комісії;
- організація звітування перед відповідними державними органами про використання коштів;
- координація питань щодо публікації інформації про хід виборчого процесу в Територіальному виборчому окрузі №82, інших матеріалів, які стосуються виборчого процесу
- координація питань щодо взаємодії Окружної виборчої комісії з Центральною виборчою комісією, органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування з метою виконання покладених повноважень Голова ОВК
- 1) скликає засідання ОВК;
- 2) дає доручення щодо підготовки проекту порядку денного засідання комісії;
- 3) погоджує проект порядку денного комісії;
- 4) дає доручення членам ОВК щодо підготовки проектів рішень комісії;
- 5) вчиняє на проекті постанови відповідну резолюцію ("для розгляду на засіданні комісії");
- 6) веде засідання комісії, організовує голосування для прийняття виборчою комісією рішення та здійснює підрахунок голосів, оголошує результати голосування, забезпечує рівні можливості членам комісії для участі в обговоренні питань тощо;
- 7) підписує прийняту постанову (після її оформлення);
- 8) підписує протокол засідання комісії;
- 9) забезпечує комісію нормативно-правовими актами з питань виборів та формами виборчої документації;
- 10) засвідчує копію рішення ОВК (разом з секретарем ТВК), яка видається суб'єкту виборчого процесу на його вимогу;
- 11) дає доручення членам виборчої комісії та залученим фахівцям щодо попереднього розгляду та надання відповіді на прийняті виборчою комісією документи та звернення;
- 12) відповідає за організацію роботи та стан діловодства у виборчій комісії;
- 13) затверджує номенклатуру справ ОВК, підписує документи, пов'язані з передачею документів до архівної установи;
- 14) підписує відповідь на звернення суб'єкту звернення (якщо звернення не потребує прийняття рішення виборчою комісією);
- 15) здійснює особистий прийом громадян відповідно до графіку, затвердженого ОВК;
- 16) підписує вихідні документи, телеграми ОВК;
- 17) забезпечує зв'язки ОВК з засобами масової інформації;
- 18) отримує від ЦВК виборчі бюлетені
- 19) забезпечує організацію видачі виборчих бюлетенів в упаковці підприємства-виготовлювача від ОВК дільничним виборчим комісіям;
- 20) з метою прискорення доставки кореспонденції адресату надає дозвіл на видачу документів ОВК відповідним уповноваженим особам адресата під розписку;
- 21) видає відповідні довідки про отримання документів;

- 22) представляє комісію у відносинах з органами державної влади, місцевого самоврядування, укладає угоди від імені ОВК;
- 23) виконує дії у випадках, встановлених Законом, з передачі інформації, відомостей Окружної виборчої комісії Центральній виборчій комісії, взаємодіє з іншими виборчими комісіями.

Обов'язки заступника голови Окружної виборчої комісії ТВО №82

Корольова В.Л.

- 1) у разі відсутності голови ОВК скликає засідання ОВК;
- 2) у разі відсутності голови ОВК веде засідання комісії;
- 3) у разі відсутності голови ОВК засвідчує копію рішення ОВК (разом з секретарем ОВК), яка видається суб'єкту виборчого процесу на його вимогу ;
- 4) у разі відсутності голови ОВК дає доручення членам виборчої комісії та залученим фахівцям щодо попереднього розгляду та надання відповіді на прийняті виборчою комісією документи та звернення;
- 5) у разі відсутності голови ОВК надає відповідь на звернення суб'єкту звернення (якщо звернення не потребує прийняття рішення виборчою комісією);
- 6) здійснює особистий прийом громадян відповідно до графіку, затвердженого ОВК;
- 7) у разі відсутності голови ОВК підписує вихідні документи,
- 8) у разі відсутності голови ОВК визначає терміновість відправлення документів;
- 9) у разі відсутності голови ОВК з метою прискорення доставки кореспонденції адресату надає дозвіл на видачу документів ОВК відповідним уповноваженим особам адресата під розписку;
- 10) разом з одним із членів комісії здійснює прийом документів, поданих для формування дільничних виборчих комісій , видає відповідні довідки про отримання документів, готує комісії пропозиції по затвердженню членів дільничних виборчих комісій ТВО №82 та проекти відповідних постанов;
- 11) здійснює перевірку документів, поданих для формування дільничних виборчих комісій;
- 12) забезпечує навчання членів ОВК з питань виборчого законодавства;
- 13) відповідає за сприяння зустрічей кандидатів з виборцями;
- 14) здійснює контроль за виконанням документів, звернень, облік та аналіз результатів виконання документів, що перебувають на контролі, дотримання встановлених строків виконання;
- 15) приймає участь в отриманні від ЦВК виборчих бюлетенів та їх передачі дільничним виборчим комісіям;
- 16) у разі відсутності голови ОВК виконує дії у випадках, встановлених Законом, з передачі інформації, відомостей Окружної виборчої комісії Центральній виборчій комісії, взаємодіє з іншими виборчими комісіями

Обов'язки секретаря Окружної виборчої комісії ТВО №82

Потоцької Н.П.

- 1) забезпечує організацію ведення діловодства виборчої комісії;
- 2) у разі відсутності голови ОВК та його заступника скликає засідання виборчої комісії з термінових для розгляду питань
- 3) готує проект порядку денного засідання ОВК;
- 4) готує проекти Постанов ОВК ;
- 5) забезпечує опублікування інформації про роботу ОВК через інформаційний стенд;
- 6) доводить до відома членів комісії проект порядку денного засідання комісії (разом з інформацією про час і місце проведення засідання);
- 7) готує список усіх запрошених осіб на засідання виборчої комісії;
- 8) відповідає за реєстрацію осіб, які беруть участь у засіданні на запрошення виборчої комісії та без дозволу чи запрошення, і перед початком засідання подає голові комісії список цих осіб;
- 9) веде протокол засідання ОВК, оформляє протокол засідання комісії, підписує його;

- 10) здійснює оформлення постанови, прийнятої на засіданні комісії; у разі ухвалення на засіданні виборчої комісії пропозицій щодо внесення змін до тексту постанови секретар вносить відповідні зміни при доопрацюванні постанови;
- 11) забезпечує оприлюднення прийнятих комісією рішень і постанов у строки та порядку, встановленому законодавством;
- 11) підписує додатки до постанови;
- 12) засвідчує копію постанови ОВК, яка видається суб'єкту виборчого процесу на його вимогу;
- 13) приймає участь в отриманні від ЦВК виборчих бюлетенів та їх передачі дільничним виборчим комісіям;
- 14) готує копії протоколів про передачу виборчих бюлетенів, про підрахунок голосів виборців і встановлення підсумків голосування та інших документів.
- 15) складає Акти та протоколи окружної виборчої комісії;
- 16) формує справи відповідно до номенклатури справ;
- 17) у випадку відсутності голови ОВК чи його заступника, визначає терміновість відправлення документів;
- 18) забезпечує відправку вихідних документів ОВК;

Обов'язки члена Окружної виборчої комісії ТВО №82

Колісник Л.О.

- 1) приймає документи, заяви та скарги, що надходять до виборчої комісії;
- 2) інформує голову ОВК про виконання документів;
- 3) разом з заступником голови Окружної виборчої комісії здійснює прийом документів, поданих для формування дільничних виборчих комісій, видає відповідні довідки про отримання документів.
- 4) разом з заступником голови ОВК готує комісії пропозиції по затвердженню членів дільничних виборчих комісій ТВО №82 та проекти відповідних постанов;
- 5) за дорученням доручення голови ОВК (заступника голови ОВК) вивчає порушені у зверненні, яке надійшло до ОВК, питання та готує пропозиції щодо його розгляду на засіданні виборчої комісії, готує проекти відповідних Постанов ОВК на заяви та скарги;
- 6) приймає документи на реєстрацію офіційних спостерігачів, довірених осіб, уповноважених осіб партії; готує проекти постанов про їх реєстрацію; у випадку реєстрації – видає посвідчення вказаним особам;
- 7) приймає участь у засіданнях окружної виборчої комісії;
- 8) здійснює представництво ТВО №82 в суді;
- 9) за дорученням секретаря ОВК здійснює реєстрацію (облік) осіб, які беруть участь у засіданні на запрошення комісії та без дозволу чи запрошення ОВК;
- 10) за дорученням голови ОВК здійснює вибірковий контроль за надходженням, обліком та використанням коштів виборчих фондів;
- 11) за дорученням голови комісії приймає участь у прийманні та видачі дільничним виборчим комісіям матеріальних цінностей;
- 12) приймає участь в отриманні від ЦВК виборчих бюлетенів та їх передачі дільничним виборчим комісіям
- 13) з метою прискорення доставки кореспонденції адресату у випадку відсутності голови ОВК чи його заступника видає документи відповідним уповноваженим особам адресата під розписку;

Обов'язки члена Окружної виборчої комісії ТВО №82

- 1) виконує обов'язки згідно ч.5 та ч.6 ст.29 Закону України «Про вибори Президента України»

- 2) за дорученням голови ОВК готує на розгляд комісії проекти постанов, які виносяться на розгляд комісії, матеріали до питань з порядку денного;
- 3) за дорученням голови ОВК приймає участь у перевірці виборчого законодавства суб'єктами виборчого процесу
- 4) приймає участь у складанні протоколів та актів окружної виборчої комісії;
- 5) за дорученням секретаря ОВК здійснює реєстрацію (облік) осіб, які беруть участь у засіданні на запрошення комісії та без дозволу чи запрошення ОВК;
- 6) за дорученням голови комісії приймає участь у прийманні та видачі дільничним виборчим комісіям матеріальних цінностей;
- 7) приймає участь в отриманні від ЦВК виборчих бюлетенів та їх передачі дільничним виборчим комісіям;
- 8) за дорученням голови окружної виборчої комісії (його заступника) приймає участь у виписці посвідчень зареєстрованих комісією офіційним спостерігачам.
- 9) здійснює чергування у комісії в приміщенні ОВК відповідно до графіку чергувань; під час чергування може приймати скарги, звернення, інші документи, що надходять до виборчої комісії;
- 10) підтримує зв'язок з головами закріплених ДВК та надає допомогу в організації виборчого процесу, контролює додержання Закону України «Про вибори Президента України»
- 11) має інші права і обов'язки, передбачені виборчим законодавством.

Секретар Окружної виборчої комісії
ТВО №82



Потоцька Н.П.