

**ЧЕРГОВІ ВИБОРИ ПРЕЗИДЕНТА УКРАЇНИ**  
31 березня 2019 року

**ПОВТОРНЕ ГОЛОСУВАННЯ**  
21 квітня 2019 року

Окружна виборча комісія з виборів Президента України  
територіального виборчого округу № 194  
Черкаська область

**ПОСТАНОВА**  
місто Черкаси

11 квітня 2019 року

«16» год. «55» хв.

№ 2

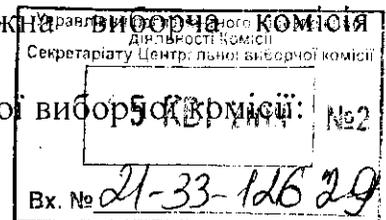
**Про розподіл обов'язків між членами окружної виборчої комісії на платній основі з виборів Президента України територіального виборчого округу №194**

Розглянувши пропозицію голови окружної виборчої комісії Сивун П.І. щодо розподілу обов'язків між членами окружної виборчої комісії, керуючись статтею 26 Закону України «Про вибори Президента України», постановою Центральної виборчої комісії від 15 вересня 2010 року № 350 «Про порядок ведення діловодства у виборчих комісіях та комісіях з референдуму» окружна виборча комісія постановляє:

1. Затвердити такий розподіл обов'язків між членами окружної виборчої комісії:

**Голова комісії Сивун П.І.:**

- забезпечує загальне керівництво роботи окружної виборчої комісії;
- представляє інтереси окружної виборчої комісії в органах місцевого самоврядування, установах та організаціях;
- здійснює контроль за додержанням і однаковим застосуванням законодавства про вибори Президента України виборцями, дільничними виборчими комісіями та їх членами, органами державної влади;
- здійснює організаційно-методичне забезпечення діяльності дільничних виборчих комісій;
- забезпечує розгляд заяв і скарг на рішення, дії або бездіяльність дільничних виборчих комісій;
- для організаційного, правового, інформаційного, технічного забезпечення залучає для здійснення повноважень відповідних спеціалістів, експертів та технічних працівників;
- забезпечує надання правової, організаційно-методичної, технічної допомоги дільничним виборчим комісіям, організацію навчання членів цих комісій з питань організації виборчого процесу;
- забезпечує вирішення питань використання коштів Державного бюджету України виділених на підготовку та проведення виборів по одномандатному



- виборчому округу;
- забезпечує передачу дільничним виборчим комісіям виборчих бюлетенів, інформаційних плакатів, печаток та іншої нормативно-правової документації;
- забезпечує контроль за використанням накопичувальних та поточних рахунків виборчих фондів кандидатів у депутати в одномандатному виборчому округу;
- забезпечує передачу на зберігання до відповідної архівної установи виборчої та іншої документації в порядку, встановленому Центральною виборчою комісією.

#### **Секретар комісії Богомол Т.К.:**

- виконує доручення голови комісії;
- готує матеріали до засідання комісії;
- оформляє та доопрацьовує прийняті на її засіданні документи;
- готує проект порядку денного та постанов засідання не пізніше ніж за день до засідання;
- доводить до відома членів комісії про час, місце проведення та порядок денний засідання комісії;
- готує список запрошених на засідання комісії;
- відповідає за реєстрацію осіб, які беруть участь у засіданні на запрошення комісії та без дозволу чи запрошення і перед початком засідання подає голові список цих осіб;
- веде протокол засідання комісії;
- відповідає за вирішення для загального ознайомлення постанов та протокольних рішень комісії на стенді офіційних документів комісії;
- відповідає за реєстрацію документів, заяв і скарг, що надходять до комісії;
- відправляє вихідні документи комісії;
- відповідає за підготовку та передачу виборчої документації до архівних установ на зберігання.

#### **Член комісії Фіалковський М.М.:**

- здійснює контроль за надходженням та використанням коштів виборчих фондів кандидатів у Президента України територіального виборчого округу №194;
- відповідальний за здійснення контролю дотримання відділами Державного реєстру виборців законодавства щодо складання списків виборців по виборчих дільницях;
- відповідальний за здійснення контролю по забезпеченню органами місцевого самоврядування приміщеннями для голосування, транспортом, засобами зв'язку, обладнанням, матеріально-технічне забезпечення дільничних виборчих комісій;
- відповідальний за передачу дільничним виборчим комісіям виборчих бюлетенів, бланків іншої документації;
- відповідальний за виготовлення інформаційних плакатів, плакатів що роз'яснюють порядок голосування та відповідальність за порушення законодавства про вибори;
- відповідальний за надання правової, організаційно-методичної допомоги дільничним виборчим комісіям;
- відповідальний за проведення навчання голів, заступників голів та секретарів дільничних виборчих комісій;

- відповідальний за ведення діловодства в окружній виборчій комісії та підготовці документів до передачі до відповідної архівної установи;
- відповідальний за розгляд та оформлення рішень по скаргах, які надійшли до окружної виборчої комісії. Подачі рішень ОВК до ЦВК;
- відповідальний за реєстрацію офіційних спостерігачів та видачі їм посвідчень.

**Член комісії Шиятий В.О.:**

- виконує доручення голови комісії;
- відповідає за організацію підготовки засідань комісії, видачу документації, матеріалів, виборчих бюлетенів для дільничних виборчих комісій, прийому документації та організацію роботи членів ОВК при встановленні підсумків голосування від дільничних виборчих комісій;
- відповідає за підготовку засідання комісії по проведенню жеребкування при утворенні дільничних виборчих комісій;
- бере участь в підготовці документації до здачі її в архівну установу;
- відповідальний за передачу печаток виборчих дільниць дільничим виборчим комісіям;
- відповідальний за підготовку документів до проведення жеребкування;
- відповідальний за передачу до Центральної виборчої комісії, через автоматизовану інформаційно-аналітичну систему, відомостей про кількість виборців, внесених до списків виборців на виборчих дільницях на момент початку голосування, кількість виборців, що включені до витягу зі списку виборців для голосування за місцем перебування, за передачу відомостей на момент закінчення голосування.

2. Контроль за виконанням даної постанови покласти на голову окружної виборчої комісії.

Голова  
окружної виборчої комісії



*[Handwritten signature]*

Сивун П.І.

Секретар  
окружної виборчої комісії

*[Handwritten signature]*

Богомол Т.К.