

ЧЕРГОВІ ВИБОРИ ПРЕЗИДЕНТА УКРАЇНИ

31 БЕРЕЗНЯ 2019 РОКУ

Окружна виборча комісія з виборів Президента України

територіального виборчого округу №15

(Вінницька область)

ПОСТАНОВА

м. Шаргород

20 лютого 2019 року

15 годин 45 хвилин

№2

**Про розподіл обов'язків між головою, заступником голови та секретарем
окружної виборчої комісії**

Розглянувши пропозицію голови окружної виборчої комісії Крушук Т. О. про розподіл обов'язків між головою, заступником голови, та відповідно до ст. 26, 28 закону України «Про вибори президента України» секретарем окружної виборчої комісії окружна виборча комісія

п о с т а н о в л я є :

Затвердити розподіл повноважень між головою, заступником голови та секретарем комісії ОВК з виборів президента України ТВО № 15.

Голова комісії:

1. Здійснює організацію, загальне керівництво і контроль за роботою виборчої комісії.
2. Головує на засіданнях комісії.
3. Вносить пропозиції про розподіл обов'язків між членами виборчої комісії.
4. Здійснює розпорядження коштами та фінансуванням у відповідності до кошторису, затвердженого на засіданні виборчої комісії.
5. Представляє комісію у відносинах з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, організаціями, закладами, установами усіх форм власності.

Заступник голови комісії:

1. Організовує господарську діяльність комісії.
2. Здійснює контроль за своєчасним та повним матеріально-технічним забезпеченням діяльності окружної виборчої комісії.

3. Здійснює контроль за забезпеченням правової, організаційної, методичної, технічної допомоги виборчим комісіям в частині їх діяльності, організовує навчання членів цих комісій з питань організації виборчого процесу.
4. У разі відсутності голови комісії, виконувати обов'язки голови комісії.

Секретар комісії:

1. Забезпечує ведення діловодства.
2. Забезпечує підготовку матеріалів до засідання комісії, ведення протоколів засідань комісії, оформлення та доопрацювання прийнятих на її засіданні документів, достовірність документування засідання комісії.
3. Забезпечує реєстрацію документів, заяв, скарг, що надходять до виборчої комісії та та вихідної документації комісії.
4. Своєчасно забезпечує оприлюднення та інформування громадян про прийняті комісією рішення.
5. Доводить до відома членів комісії про дату, час, місце проведення засідань комісії та запропонований порядок денний.
6. Надає правову, організаційну, методичну, технічну допомогу виборчим комісіям в частині їх діяльності, що стосується виборів.



Крущук Т. О.

Кісілевич А. Ф.