

**ЧЕРГОВІ ВИБОРИ ПРЕЗИДЕНТА УКРАЇНИ
31 БЕРЕЗНЯ 2019 РОКУ**

Окружна виборча комісія з виборів Президента України
територіального виборчого округу № 126
82400, м. Стрий, вул. вул. Шевченка, 71

Львівська область

ПОСТАНОВА

місто Стрий

«04» березня 2019 року 17 год.35 хв.

№ 15

Про розподіл обов'язків між головою, заступником голови, секретарем та членом окружної виборчої комісії, що виконують свої повноваження у виборчій комісії на платній основі

Обговоривши питання про розподіл обов'язків між головою, заступником голови, секретарем та членом окружної виборчої комісії територіального виборчого округу № 126, що виконують свої повноваження у виборчій комісії на платній основі, відповідно др. Положень статей 22, 26 Закону України «Про вибори Президента України», окружна виборча комісія територіального виборчого округу № 126

ПОСТАНОВЛЯЄ:

1. Внести зміни до постанови ОВК № 5 від 20 лютого 2019 року виклавши її в новій редакції (Додаток 1).
2. Секретарю ОВК ТВО №126 відповідно до частини 16 статті 28 Закону України «Про вибори Президента України» надіслати цю постанову до Центральної виборчої комісії та розмістити її копію на стенді офіційних матеріалів виборчої комісії для ознайомлення.

Голова окружної виборчої комісії
ТВО №126



Сенюра Й. М.

Секретар окружної виборчої комісії
ТВО №126

Грицишин Т. С.

Розподіл обов'язків між членами окружної виборчої комісії за напрямками діяльності комісії:

- **Голова комісії:**

- Здійснює загальне керівництво діяльністю комісії;
- Організовує роботу комісії;
- Представляє комісію у відносинах з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, організаціями, закладами, установами усіх форм власності;
- Організовує фінансову діяльність комісії;
- Має виключне право підпису фінансових документів, укладання цивільно-правових угод;
- Проводить підбір кадрів з наступним затвердженням комісією;
- Організовує та контролює залучених працівників комісії.

- **Заступник голови комісії:**

- Здійснює загальний контроль за роботою членів комісії;
- Здійснює прийом громадян;
- Представляє комісію у відносинах з суб'єктами виборчого процесу;
- Організовує господарську діяльність комісії;
- Розглядає заяви та скарги на рішення, дії чи бездіяльність ДВК та їх членів, здійснює підготовку проектів рішень стосовно них;
- За відсутності голови виконує його обов'язки.

- **Секретар комісії:**

- Забезпечує ведення діловодства в комісії;
- Забезпечує підготовку матеріалів до засідання комісії, ведення протоколів засідань комісії, оформлення та доопрацювання прийнятих на засіданні комісії документів, достовірність документування засідання комісії;
- Забезпечує реєстрацію документів, заяв, скарг, що надходять до виборчої комісії та вихідної документації комісії;
- Надає організаційно-методичну та інформаційну допомогу ДВК у веденні діловодства;
- Організовує виготовлення та постачання відповідної виборчої документації;
- Сприяє роботі членів комісії.

- **Член комісії:**

- Сприяє організації роботи членів комісії;
- Здійснює прийом громадян;
- Має право на прийом, опрацювання подань, скарг, заяв, звернень, що надходять до комісії та їх подальший розгляд, підготовку проектів рішень комісії стосовно прийнятих і розглянутих документів.
- Бере участь у складанні порядку денного та підготовці матеріалів до засідань комісії;
- Спрямовує діяльність дільничних виборчих комісій
- Організовує та забезпечує навчання членів дільничних виборчих комісій з питань організації виборчого процесу;
- Виконує інші повноваження відповідно до Закону України «Про вибори Президента України»