

ПОЗАЧЕРГОВІ ВИБОРИ НАРОДНИХ ДЕПУТАТІВ УКРАЇНИ
21 липня 2019 РОКУ

засідання окружної виборчої комісії з виборів народних депутатів України
одномандатного виборчого округу №90

Київська область

ПОСТАНОВА
місто Біла Церква

"06" червня 2019 року

17.10

№6

**Про розподіл обов'язків між головою, секретарем та іншими членами
окружної виборчої комісії з позачергових виборів народних депутатів України
одномандатного виборчого округу №90**

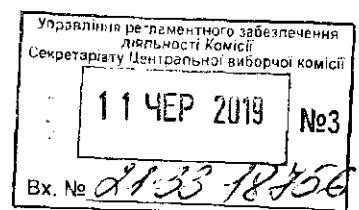
З метою організації ефективної роботи окружної виборчої комісії
одномандатного виборчого округу №90 на позачергових виборах народних депутатів
України, окружна виборча комісія територіального виборчого округу №90
постановляє:

1. Затвердити розподіл обов'язків між головою, секретарем та членами окружної
виборчої комісії одномандатного виборчого округу №90 на позачергових виборах
народних депутатів України 21 липня 2019 року згідно із додатком.

2. Цю постанову надіслати Центральній виборчій комісії для затвердження на
наступний день після прийняття.

Голова
окружної виборчої комісії

Секретар
окружної виборчої комісії



До постанови №6 від 06.06.2019 р.
окружної виборчої комісії з
позачергових виборів народних
депутатів України
ОВО №90



Про розподіл обов'язків між головою, секретарем та іншими членами окружної виборчої комісії з позачергових виборів народних депутатів України одномандатного виборчого округу №90

Голова окружної виборчої комісії:

- 1) представляє комісію в судах, у стосунках з органами державної влади та місцевого самоврядування, Центральною виборчою комісією, іншими юридичними особами;
- 2) скликає засідання окружної виборчої комісії;
- 3) відповідає за організацію роботи та стан діловодства в окружній виборчій комісії;
- 4) дає доручення щодо підготовки проекту порядку денного засідання комісії;
- 5) веде засідання комісії, у ході засідання - організовує обговорення питань порядку денного, надає слово для виступу спочатку членам комісії, а потім запрошеним та іншим особам відповідно до законодавства в порядку черговості заявок, ставить на голосування пропозиції членів комісії в порядку їх надходження, у разі необхідності внесення змін до порядку денного під час засідання (вилучення питання, доповнення новим питанням) - вносить відповідну пропозицію (самостійно або за ініціативою члена комісії);
- 6) організовує голосування для прийняття виборчою комісією рішення та здійснює підрахунок голосів, оголошує результати цього голосування, забезпечує рівні можливості членам комісії для участі в обговоренні питань тощо
- 7) підписує прийняті на засіданні окружної виборчої комісії постанови (після їх оформлення);
- 8) підписує протокол засідання комісії;
- 9) засвідчує копію рішення окружної виборчої комісії (разом з секретарем ОВК), яка видається суб'єкту виборчого процесу на його вимогу;
- 10) приймає документи та звернення, що надходять до окружної виборчої комісії;
- 11) дає доручення членам виборчої комісії та залученим фахівцям щодо попереднього розгляду та надання відповіді на прийняті виборчою комісією документи та звернення;
- 12) надає відповідь на звернення суб'єкту звернення (якщо звернення не потребує прийняття рішення виборчою комісією);
- 13) затверджує номенклатуру справ комісії;
- 14) здійснює особистий прийом громадян відповідно до графіку;
- 15) підписує вихідні документи, телеграми ОВК;
- 16) виконує інші обов'язки відповідно до законодавства України.

Заступник голови окружної виборчої комісії

- 1) у разі відсутності голови окружної виборчої комісії виконує його обов'язки, в т.ч. скликає і веде засідання ОВК;
- 2) у разі відсутності голови окружної виборчої комісії засвідчує копію рішення ОВК (разом з секретарем ОВК), яка видається суб'єкту виборчого процесу на його вимогу;
- 3) у разі відсутності голови окружної виборчої комісії дає доручення членам виборчої комісії та залученим фахівцям щодо попереднього розгляду та надання відповіді на прийняті виборчою комісією документи та звернення;

- 4) у разі відсутності голови окружної виборчої комісії надає відповідь на звернення суб'єкту звернення (якщо звернення не потребує прийняття рішення виборчою комісією);
- 5) здійснює особистий прийом громадян відповідно до графіку, затвердженого ОВК;
- 6) у разі відсутності голови окружної виборчої комісії підписує вихідні документи, телеграми ОВК;
- 7) у разі неможливості виконання обов'язків головою окружної виборчої комісії бере участь в отриманні іменних запрошень, попереднього та уточненого списку виборців від органу ведення Державного реєстру виборців;
- 8) у разі відсутності голови окружної виборчої комісії вносить зміни та уточнення до уточненого списку виборців на підставі рішення суду, повідомлень органу ведення Державного реєстру виборців щодо усунення кратного включення виборця у список виборців на виборчій дільниці;
- 9) за дорученням голови комісії готує проект постанови окружної виборчої комісії;
- 10) чергує у приміщенні окружної виборчої комісії відповідно до графіку чергування під час якого забезпечує право виборців на ознайомлення зі списком виборців, здійснює прийом скарг, звернень, інших документів, які надходять до ОВК;
- 11) виконує інші обов'язки відповідно до законодавства України та рішення окружної виборчої комісії.

Секретар окружної виборчої комісії:

- 1) забезпечує організацію ведення діловодства окружної виборчої комісії;
- 2) у разі відсутності голови окружної виборчої комісії скликає засідання виборчої комісії;
- 3) готує проект порядку денного засідання комісії;
- 4) доводить до відома членів комісії проект порядку денного засідання комісії (разом з інформацією про час і місце проведення засідання);
- 5) готує список усіх запрошених осіб на засідання виборчої комісії;
- 6) відповідає за реєстрацію осіб, які беруть участь у засіданні на запрошення виборчої комісії та без дозволу чи запрошення, і перед початком засідання подає голові комісії список цих осіб;
- 7) веде протокол засідання окружної виборчої комісії, оформляє протокол засідання комісії, підписує його;
- 8) здійснює оформлення постанови, прийнятої на засіданні комісії; у разі ухвалення на засіданні виборчої комісії пропозицій щодо внесення змін до тексту постанови вносить відповідні зміни при доопрацюванні постанови;
- 9) підписує додатки до постанови;
- 10) засвідчує копію постанови окружної виборчої комісії (яка видається суб'єкту виборчого процесу на його вимогу);
- 11) формує справи відповідно до номенклатури справ;
- 12) веде особистий прийом громадян відповідно до графіку;
- 13) здійснює контроль за виконанням документів, звернень, облік та аналіз результатів виконання документів, що перебувають на контролі, дотримання встановлених строків виконання;
- 14) інформує голову окружної виборчої комісії про виконання документів;
- 15) відправляє вихідні документи ЦВК;
- 17) виконує інші обов'язки відповідно до законодавства України та рішення окружної виборчої комісії.

Члени окружної виборчої комісії:

- 1) чергує у приміщенні окружної виборчої комісії відповідно до графіку чергування під час якого у випадку відсутності голови комісії, секретаря комісії – здійснює прийом документів, скарг і звернень, які надходять до ОВК;
- 2) бере участь у засіданнях ОВК;
- 3) виконує інші обов'язки відповідно до рішення комісії.