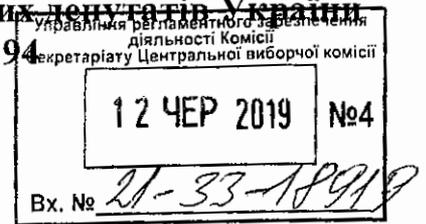


**ПОЗАЧЕРГОВІ ВИБОРИ НАРОДНИХ ДЕПУТАТІВ УКРАЇНИ**  
**21 ЛИПНЯ 2019 РОКУ**

**Окружна виборча комісія з позачергових виборів народних депутатів України**  
**одномандатного виборчого округу № 194**

**Черкаська область**  
**ПОСТАНОВА**  
місто Черкаси



02 червня 2019 року

16:14 хв.

№ 3

**Про розподіл обов'язків між членами окружної виборчої комісії одномандатного виборчого округу №194 з виборів народних депутатів України**

Розглянувши пропозицію голови окружної виборчої комісії Сивун П.І. щодо розподілу обов'язків між членами окружної виборчої комісії, керуючись статтею 26 Закону України «Про вибори народних депутатів України», постановою Центральної виборчої комісії від 31 травня 2019 року № 919 «Про порядок ведення діловодства у виборчих комісіях та комісіях з референдуму», окружна виборча комісія **п о с т а н о в л я є :**

1. Затвердити такий розподіл обов'язків між членами окружної виборчої комісії:

**Голова комісії Сивун П.І.:**

- забезпечує загальне керівництво роботи окружної виборчої комісії;
- представляє інтереси окружної виборчої комісії в органах місцевого самоврядування, установах та організаціях;
- здійснює контроль за додержанням і однаковим застосуванням законодавства про вибори Президента України виборцями, дільничними виборчими комісіями та їх членами, органами державної влади;
- здійснює організаційно-методичне забезпечення діяльності дільничних виборчих комісій;
- забезпечує розгляд заяв і скарг на рішення, дії або бездіяльність дільничних виборчих комісій;
- для організаційного, правового, інформаційного, технічного забезпечення залучає для здійснення повноважень відповідних спеціалістів, експертів та технічних працівників;
- забезпечує надання правової, організаційно-методичної, технічної допомоги дільничним виборчим комісіям, організацію навчання членів цих комісій з питань організації виборчого процесу;
- забезпечує вирішення питань використання коштів Державного бюджету України виділених на підготовку та проведення виборів по одномандатному виборчому округу;
- забезпечує передачу дільничним виборчим комісіям виборчих бюлетенів, інформаційних плакатів, печаток та іншої нормативно-правової документації;
- забезпечує контроль за використанням накопичувальних та поточних рахунків виборчих фондів кандидатів у депутати в одномандатному виборчому округу;
- забезпечує передачу на зберігання до відповідної архівної установи виборчої та іншої документації в порядку, встановленому Центральною виборчою

комісією.

**Заступник голови комісії Кочергіна Н. М.:**

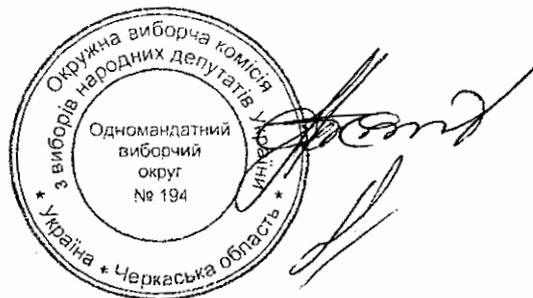
- у разі відсутності голови комісії виконує його повноваження;
- виконує доручення голови комісії;
- відповідає за організацію підготовки засідань комісії, видачу документації, матеріалів, виборчих бюлетенів для дільничних виборчих комісій, прийому документації та організацію роботи членів ОВК при встановленні підсумків голосування від дільничних виборчих комісій;
- відповідає за підготовку засідання комісії з проведення жеребкування при утворенні дільничних виборчих комісій;
- готує матеріали до друку з виготовлення інформаційних плакатів, плакатів, що роз'яснюють порядок голосування та відповідальність за порушення законодавства про вибори Президента України;
- бере участь у підготовці документації до здачі її в архівну установу;
- відповідальний за передачу печаток виборчих дільниць дільничим виборчим комісіям;
- відповідальний за підготовку документів до проведення жеребкування;
- відповідальний за передачу до Центральної виборчої комісії, через автоматизовану інформаційно-аналітичну систему, відомостей про кількість виборців, внесених до списків виборців на виборчих дільницях на момент початку голосування, кількість виборців, що включені до витягу зі списку виборців для голосування за місцем перебування, за передачу відомостей на момент закінчення голосування.

**Секретар комісії Колісник В.П.:**

- виконує доручення голови комісії;
- готує матеріали до засідання комісії;
- оформляє та доопрацьовує прийняті на її засіданні документи;
- готує проект порядку денного та постанов засідання не пізніше, ніж за день до засідання;
- доводить до відома членів комісії про час, місце проведення та порядок денний засідання комісії;
- готує список запрошених на засідання комісії;
- відповідає за реєстрацію осіб, які беруть участь у засіданні на запрошення комісії та без дозволу чи запрошення, і перед початком засідання подає голові список цих осіб;
- веде протокол засідання комісії;
- відповідає за вирішення для загального ознайомлення постанов та протокольних рішень комісії на стенді офіційних документів комісії;
- відповідає за реєстрацію документів, заяв і скарг, що надходять до комісії;
- відправляє вихідні документи комісії;
- відповідає за підготовку та передачу виборчої документації до архівних установ на зберігання.

2. Контроль за виконанням даної постанови покласти на голову окружної виборчої комісії.

Голова окружної  
виборчої комісії  
Секретар окружної  
виборчої комісії



П.І. Сивун

В.П. Колісник