

**ПОЗАЧЕРГОВІ ВИБОРИ НАРОДНИХ ДЕПУТАТІВ УКРАЇНИ
21 ЛИПНЯ 2019 РОКУ**

Окружна виборча комісія з позачергових виборів народних депутатів України одномандатного виборчого округу №174 Харківської області

ПОСТАНОВА

м. Харків

«04» липня 2019 року

№ 15

Про затвердження Положення про уповноважену особу

Відповідно до статей 1, 11 Закону України «Про публічні закупівлі», наказу Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 30.03.2016 № 557 «Про затвердження Примірною положення про тендерний комітет або уповноважену особу (осіб)», з метою забезпечення здійснення публічних закупівель в Окружній виборчій комісії з позачергових виборів народних депутатів України одномандатного виборчого округу №174, відповідно до чинного законодавства:

Окружна виборча комісія з позачергових виборів народних депутатів України одномандатного виборчого округу №174

Постановляє:

1. Затвердити Положення про уповноважену особу, що додається.
2. Цю постанову надіслати Центральній виборчій комісії для затвердження на наступний день після її прийняття.
3. Оприлюднити дану постанову на стенді офіційних матеріалів комісії.
- 4.

Голова окружної виборчої комісії

Секретар окружної виборчої комісії



Бережна Т.А.

Шилов В.В.

Додаток 1
до постанови окружної виборчої
комісії
від 04 липня 2019 року № 15

ЗАТВЕРДЖЕНО
Постановою ОВК ОВО №174
від 04 .07.2019 р. № 15

ПОЛОЖЕННЯ про уповноважену особу

I. Загальні положення

1.1. Це Положення розроблено відповідно до статі 11 Закону України «Про публічні закупівлі» (далі - Закон) і визначає правовий статус, загальні організаційні та процедурні засади діяльності уповноваженої особи, а також її права, обов'язки та відповідальність.

1.3. Уповноважена особа – залучений працівник Окружної виборчої комісії з позачергових виборів народних депутатів України одномандатного виборчого округу №174 (далі – замовник), визначений відповідальним за організацію та проведення процедур закупівлі згідно із Законом на підставі Постанови Окружної виборчої комісії з позачергових виборів народних депутатів України одномандатного виборчого округу №174 від 03.07.2019 р. №12.

1.6. Метою діяльності уповноваженої особи є організація та проведення процедур закупівлі в інтересах замовника на засадах об'єктивності та неупередженості.

1.7. Уповноважена особа у своїй діяльності керується Законом, іншими нормативно-правовими актами з питань публічних закупівель та цим Положенням.

II. Засади діяльності та вимоги до уповноваженої особи

2.1. Уповноважена особа здійснює діяльність на підставі Постанови Окружної виборчої комісії з позачергових виборів народних депутатів України одномандатного виборчого округу №174 від 03.07.2019 р. №12.

2.2. Під час організації та проведення процедур закупівель уповноважена особа не повинна створювати конфлікт між інтересами замовника та учасників чи між інтересами учасників процедури закупівлі, наявність якого може вплинути на об'єктивність і неупередженість прийняття рішень щодо вибору переможця процедури закупівлі.

У разі наявності зазначеного конфлікту уповноважена особа інформує про це замовника, який приймає відповідне рішення щодо проведення процедури без участі такої особи.

2.4. Замовник має право визначити одну, двох чи більше уповноважених осіб у залежності від обсягів закупівель.

2.5. У разі визначення однієї уповноваженої особи замовник має право визначити особу, яка буде виконувати обов'язки уповноваженої особи в разі її відсутності (під час перебування на лікарняному, у відрядженні або відпустці).

2.6. Уповноважена особа (особи) повинна мати:
вищу освіту, професійно – технічну, середньо спеціальну освіту.
належний обсяг знань чинного законодавства у сфері публічних закупівель та практику його застосування.

У залежності від обсягів та предмета закупівлі уповноважена особа має орієнтуватися в одному чи декількох питаннях:

в основах сучасного маркетингу, кон'юктурі ринків товарів, робіт і послуг та факторах, що впливають на її формування, а також джерелах інформації про ринкову кон'юктуру;

у чинних стандартах та технічних умовах товарів, робіт і послуг, які закуповуються замовником;

у видах, істотних умовах та особливостях укладення договорів про закупівлю товарів, робіт і послуг тощо.

2.7. Оплата праці уповноваженої особи (осіб) здійснюється відповідно до чинного законодавства.

2.8. У разі визначення двох і більше уповноважених осіб замовник може прийняти рішення щодо створення в його апараті відповідного окремого структурного підрозділу та визначити керівника, який організовує роботу такого структурного підрозділу.

2.9. Уповноважена особа під час виконання своїх функцій керується наступними принципами:

добросовісна конкуренція серед учасників;

максимальна економія та ефективність;

відкритість та прозорість на всіх стадіях закупівлі;

недискримінація учасників;

об'єктивна та неупереджена оцінка тендерних пропозицій;

запобігання корупційним діям і зловживанням.

2.10. Уповноважена особа:

складає та затверджує річний план закупівель та додаток до нього;

здійснює вибір процедури закупівлі;

проводить процедури закупівель;

забезпечує рівні умови для всіх учасників, об'єктивний та чесний вибір переможця;

забезпечує складання, затвердження та зберігання відповідних документів з питань публічних закупівель, визначених Законом;

забезпечує оприлюднення інформації та звіту щодо публічних закупівель відповідно до вимог Закону;

представляє інтереси замовника з питань, пов'язаних із здійсненням закупівель, зокрема під час перевірок і контрольних заходів, розгляду скарг і судових справ;

надає в установлений строк необхідні документи та відповідні пояснення;
аналізує виконання договорів, укладених згідно із Законом;
здійснює інші дії, передбачені Законом або розпорядчим рішенням
замовника.

2.11. Уповноважена особа має право:

брати участь у плануванні видатків і визначенні потреби в товарах,
роботах і послугах, що будуть закуповуватися;

пройти навчання з питань організації та здійснення закупівель;

ініціювати створення робочих груп з числа працівників, структурних
підрозділів апарату замовника з метою складання технічних вимог до предмета
закупівлі, оцінки поданих тендерних пропозицій, підготовки проектів договорів
тощо;

приймати рішення, узгоджувати проекти документів, зокрема договору
про закупівлю з метою забезпечення його відповідності умовам процедури
закупівлі, та підписувати в межах своєї компетенції відповідні документи;

вимагати та отримувати від працівників і структурних підрозділів апарату
замовника інформацію та документи, необхідні для виконання завдань
(функцій), пов'язаних з організацією та проведенням процедур закупівель;

брати участь у проведенні нарад, зборів з питань, пов'язаних з
функціональними обов'язками уповноваженої особи;

давати роз'яснення і консультації структурним підрозділам апарату
замовника в межах своїх повноважень з питань, що належать до компетенції
уповноваженої особи;

здійснювати інші дії, передбачені Законом.

2.12. Уповноважені особа зобов'язана:

дотримуватися норм чинного законодавства у сфері публічних закупівель
та цього Положення;

організовувати та проводити процедури закупівель;

забезпечувати рівні умови для всіх учасників процедур закупівель;

у встановленому Законом порядку визначати переможців процедур
закупівель.

2.13. Уповноважена особа несе персональну відповідальність:

за прийняті нею рішення і вчинені дії (бездіяльність) відповідно до
законів України;

за повноту та достовірність інформації, що оприлюднюється на веб-
порталі Уповноваженого органу;

за порушення вимог, визначених Законом у сфері публічних закупівель.

Голова окружної виборчої комісії

Секретар окружної виборчої комісії



Бережна Т.А.

Шилов В.В.