

ПОЗАЧЕРГОВІ ВИБОРИ НАРОДНИХ ДЕПУТАТІВ УКРАЇНИ
21 липня 2019 року

Окружна виборча комісія з виборів народних депутатів України 21 липня 2019 року
одноmandатного виборчого округу № 46

ПОСТАНОВА

м.Бахмут

16 липня 2019 року

16.05

№39

«Про організацію бухгалтерського обліку, облікову політику»

Керуючись Законом України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» від 16.07.1999р. №996-XIV, затвердженим Міністерством фінансів України та Державним казначейством України, Положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку, складання та здачу фінансової звітності, виконуючи вимоги Закону України «Про вибори», наказую:

1. Встановити, що створення організаційної основи бухгалтерського обліку в ОВК ОВО № 46 відноситься до компетенції голови комісії і передбачає відповідні обов'язки бухгалтера.
2. Головний бухгалтер служби здійснює організаційні заходи відповідно до порядку ведення бухгалтерського обліку в установі, складання та надання звітності.
3. Для забезпечення ведення бухгалтерського обліку в ОВК ОВО №46 і на виконання ст. 8 Закону України «Про бухгалтерський облік» встановити з ____ червня 2019 року наступну форму організації бухгалтерського обліку:
 - 3.1 Бухгалтерський облік здійснює головний бухгалтер.
 - 3.2 Права і обов'язки головного бухгалтера визначаються Законом України «Про бухгалтерський облік» та посадовою інструкцією.
 - 3.3 Згідно до п.7 ст.8 Закону України «Про бухгалтерський облік» головний бухгалтер:
 - 3.3.1 Забезпечує дотримання встановлених єдиних методологічних засад бухгалтерського обліку, складання і подання у встановлені строки фінансової звітності
 - 3.3.2 Здійснює контроль за відображенням на рахунках бухгалтерського обліку всіх господарських операцій.
 - 3.3.3 Бере участь у оформленні матеріалів, пов'язаних з нестачею, крадіжками, псуванням цінностей та відшкодуванням затрат від них.
4. Затвердити перелік посадових осіб, яким дозволено отримувати та видавати товарно-матеріальні цінності (Додаток 1).
5. Затвердити перелік посадових осіб, які складають звіти по їх призначенню згідно з вимогами Закону України «Про бухгалтерський облік» та національними стандартами (додаток 2). Покласти на спеціалістів ОВК ОВО №46 всю повноту відповідальності за якість, своєчасність та достовірність поданої звітності.
6. Для забезпечення достовірності даних бухгалтерського обліку та фінансової звітності проводити інвентаризацію матеріальних цінностей і зобов'язань:
 - 6.1 Інвентаризація активів та зобов'язань, під час якої перевіряється наявність цінностей, проводиться перед складанням річної фінансової звітності установи в період з 01 жовтня по 31 жовтня обов'язково відповідно до Наказу Державного казначейства України №64 від 17.07.2000р «Про затвердження інструкції з обліку основних засобів та інших необоротних активів бюджетних

- закладів». Точний час, порядок її проведення, відповідальні особи визначаються розпорядженням голови комісії.
- 6.2 В усіх інших випадках періодичність проведення інвентаризації визначається головою комісії за необхідністю.
- 6.3 Для проведення інвентаризаційної роботи, списання основних засобів, малоцінного інвентарю, матеріальних цінностей затвердити постійно діючу комісію.
7. Відповідальність за допущення несанкціонованого доступу до звітної інформації покласти на головного бухгалтера.
- 7.1 Відповідальність за достовірність звітів фактичним обліковим даним та нормативним документам України покласти на головного бухгалтера.
8. Продовжувати впровадження нових форм, методів, норм та процедур, стосовно облікової політики:
- 8.1 Здійснювати обробку звітної інформації із застосуванням комп'ютерної техніки (підготовка платіжних документів до банку, облік товарно-матеріальних цінностей та зобов'язань, складання меморіальних ордерів).
9. Для ведення обліку руху бланків довіреностей, їх придбання та видачі призначити відповідальну особу-головного бухгалтера.
10. Ведення бухгалтерського обліку активів, капіталу, обов'язків та господарських операцій здійснювати згідно до наказу Міністерства фінансів України від 10.12.1999р. №114.
11. Організувати аналітичний облік руху товарно-матеріальних цінностей в кількісно-сумарному вимірі.
12. Використовувати наступну методика бухгалтерського обліку:
- 12.1 До основних засобів відносяться необоротні активи, які мають матеріальну форму та вартість яких визначена чинним законодавством, а також активів, строк використання яких становить більше одного року.
- 12.2 Матеріальні цінності, які не відносяться до основних засобів, рахуються на інших необоротних матеріальних активах.
- 12.3 Строки використання матеріальних активів розраховуються, виходячи зі строку корисного використання.
- 12.4 Фактичні витрати на ремонт основних засобів включаються у витрати на утримання бюджетної установи.
- 12.5 Оплату праці здійснювати головному бухгалтеру згідно до Постанови кабінету Міністрів України від 28.07.2004 №966 «Про умови оплати праці членів виборчих комісій», Постанови Кабінету Міністрів України від 05.09.2012 №848 «Про затвердження Порядку оплати праці членів окружних та дільничних виборчих комісій з виборів Президента України», Постанова Центральної виборчої комісії від 12.07.2012 №108 «Про Порядок нарахування та виплати одноразової грошової винагороди членам окружних і дільничних виборчих комісій з виборів народних депутатів України». Головному бухгалтеру застосовувати в ОВК ОВО №46 передбачені діючими актами норми добових на службові відрядження, розмір готівки та строки звітності за використані кошти.
13. Координацію роботи за виконанням даного розпорядження залишаю за собою.

Голова окружної виборчої комісії
Секретар засідання окружної виборчої комісії

Вондаренко А.А.
Гавжеева Т.Ю.

