

**ПОЗАЧЕРГОВІ ВИБОРИ  
НАРОДНИХ ДЕПУТАТІВ УКРАЇНИ  
21 ЛИПНЯ 2019 РОКУ**

Окружна виборча комісія  
одномандатного виборчого округу №153  
Рівненська область

**ПОСТАНОВА**

м. Рівне

27 червня 2019 року

№8

**Про затвердження номенклатури справ окружної виборчої комісії**

Відповідно до "Порядку передачі окружними виборчими комісіями з виборів народних депутатів України виборчої та іншої документації на зберігання до архівних установ", взявши за основу Типову номенклатуру справ окружної виборчої комісії, затверджену постановою ЦВК №46 від 12 березня 2012 року, окружна виборча комісія

**постановляє:**

1. Затвердити Номенклатуру справ окружної виборчої комісії з виборів народних депутатів України одномандатного виборчого округу №153.
2. Опублікувати дану постанову на інформаційному стенді ОВК та надіслати для розміщення на сайті Центральної виборчої комісії для загального ознайомлення.

Голова  
окружної виборчої комісії

\_\_\_\_\_

Скляр О.Л.

Секретар засідання  
окружної виборчої комісії

\_\_\_\_\_

Пантюх О.П.

## НОМЕНКЛАТУРА СПРАВ ОКРУЖНОЇ ВИБОРЧОЇ КОМІСІЇ

Індекс справ	Заголовок справи (тому, частини)	Кількість справ (томів, частин)	Строк зберігання справи (томів, частин)	Примітка
1	Законодавчі та інші нормативно-правові акти про вибори		До припинення повноважень виборчої комісії	Не передаються на архівне зберігання
2	Рішення Центральної виборчої комісії про утворення окружних виборчих комісій та про внесення змін до складу окружних виборчих комісій (копії)		5 років	Передаються до відповідної місцевої державної архівної установи або місцевої архівної установи *
3	Рішення окружної виборчої комісії про утворення дільничних виборчих комісій		Постійно	Передаються до відповідної місцевої державної архівної установи
4	Рішення (постанови, протокольні рішення) окружної виборчої комісії та документи, на підставі яких прийнято рішення (подання, заяви, скарги та інші передбачені законодавством документи)		Постійно	Передаються до відповідної місцевої державної архівної установи
5	Протоколи засідань окружної виборчої комісії з відповідними додатками		Постійно	Передаються до відповідної місцевої державної архівної установи
6	Протоколи засідань та рішення дільничної виборчої комісії		5 років ЕПК	Передаються до відповідної місцевої архівної установи або за рішенням ЕПК до місцевої державної архівної установи
7	Протоколи окружної виборчої комісії про підсумки голосування у загальнодержавному окрузі в межах одномандатного округу та в одномандатному окрузі (другі примірники)		Постійно	Передаються до відповідної місцевої державної архівної установи
8	Протоколи окружної виборчої комісії про повторний підрахунок голосів виборців на відповідній виборчій дільниці у загальнодержавному окрузі в межах одномандатного округу та в одномандатному окрузі		Постійно	Передаються до відповідної місцевої державної архівної установи

\* Згідно із статтею 115 Закону України "Про вибори народних депутатів України".

Інші справи	Відомості справи (голу, частини)	Кількість справ (голу, частини)	Строк зберігання справи (голу, частини)	Примітка
9	Протоколи дільничних виборчих комісій про підрахунок голосів виборців на виборчих дільницях у загальнодержавному окрузі в межах одномандатного округу та в одномандатному окрузі по одному примірнику з окремими думками членів комісії, актами, письмовими заявами і скаргами та рішеннями, прийнятими комісією за результатами їх розгляду, а за наявності – й протоколи з поміткою "Уточнений"		Постійно	Передаються до відповідної місцевої державної архівної установи
10	Протокол окружної виборчої комісії про приймання від Центральної виборчої комісії виборчих бюлетенів з виборів народних депутатів України		5 років	Передається до відповідної місцевої архівної установи
11	Протокол окружної виборчої комісії про передачу виборчих бюлетенів з виборів народних депутатів України дільничним виборчим комісіям		5 років	Передається до відповідної місцевої архівної установи
12	Виборчі бюлетені з виборів народних депутатів України та контрольні талони до них		5 років	Передаються до відповідної місцевої архівної установи
13	Списки виборців (попередні та уточнені)		5 років	Передаються до відповідної місцевої архівної установи
14	Акти про виявлені порушення Закону України "Про вибори народних депутатів України"		5 років	Передаються до відповідної місцевої архівної установи
15	Рішення суду про виключення виборців до списків виборців		5 років	Передаються до відповідної місцевої архівної установи
16	Рішення суду з питань діяльності виборчої комісії		5 років	Передаються до відповідної місцевої архівної установи
17	Документи (інструкції, рекомендації, програми) з питань проведення нарад, семінарів із членами дільничних комісій, представниками органів виконавчої влади щодо проведення виборів, інша методична література		До припинення повноважень виборчої комісії	Не передаються на архівне зберігання
18	Передвиборчі програми, плакати, листівки, інші агітаційні матеріали		5 років ЕПК	Передаються до відповідної місцевої архівної установи або за рішенням ЕПК до місцевої державної архівної установи

№ п/п	Видовий зміст (назва, частота)	Категорія (код) (назва, частота)	Термін зберігання копії (назва, частота)	Напрямок
19	Звернення (претензії, скарги, скарги) громадян з питань підготовки та проведення виборів		3 роки	Передається до відповідної місцевої архівної установи
20	Дієтування окружної виборчої комісії з Центральним виборчим комітетом з питань організації та проведення виборів		3 роки	Передається до відповідної місцевої архівної установи
21	Дієтування окружної виборчої комісії з місцевими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування з питань організації та проведення виборів		3 роки	Передається до відповідної місцевої архівної установи
22	Дієтування окружної виборчої комісії з місцевими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування з господарських питань		3 роки	Передається до відповідної місцевої архівної установи
23	Щорічний річний		Постійно	Передається до відповідної місцевої державної архівної установи
24	Плани виконувати		Постійно	Передається до відповідної місцевої державної архівної установи
25	Кошториси видатків на проведення виборів		Постійно	Передається до відповідної місцевої державної архівної установи
26	Фінансові звіти про джерела надходження коштів виборчих фондів		Постійно	Передається до відповідної місцевої державної архівної установи
27	Фінансовий звіт окружної виборчої комісії про надходження, витрати коштів Державного бюджету України, коштів бюджету Автономної Республіки Крим, що відповідно виділяються на підготовку та проведення виборів		Постійно	Передається до відповідної місцевої державної архівної установи
28	Договори, угоди (трудові та господарські, операційні тощо)		3 роки	Передається до відповідної місцевої архівної установи
29	Акти перевірок використання коштів Державного бюджету України, коштів бюджету Автономної Республіки Крим		5 років	Передається до відповідної місцевої архівної установи

Види справ	Титульний сторінок (лінійні, аркушні)	Кількість сторінок (лінійні, аркушні)	Строк зберігання справ (лінійні, аркушні)	Примітки
30	Документи первинності бухгалтерського обліку (касові, банківські документи, повідомлення банків і переказні виписки, виписки банків, парали на роботу, акти про приймання-списання майна, квитанції і накладні з обліку товарно-матеріальних цінностей, авансові звіти; облікові реєстри (головна книга, журнали, таблиці тощо); допоміжні в контрольній книжці, журнали, касові книги, облікові відомості; картки, копії ордерів, фактур, накладних, квитанцій, чекових книжок, акцизових журналів, книги реєстрації рахунків, касових ордерів, доручень, платіжних доручень тощо		3 роки за умови перевірки податковими органами	Передаються до відповідної місцевої архівної установи
31	Особові рахунки (відомості нарахування заробітної плати та інших виплат членам виборчих комісій та залученим особам, що працювали за угодами)		75 років	Передаються до відповідної місцевої архівної установи
32	Відомості щодо членів окружної, дільничних виборчих комісій та залучених осіб		75 років	Передаються до відповідної місцевої архівної установи
33	Акти приймання-передавання матеріальних цінностей (виборчих скриньок, кабін, печаток, штампів тощо)		3 роки	Передаються до відповідної місцевої архівної установи
34	Журнал реєстрації вхідних та вихідних документів у виборчій комісії		3 років	Передається до відповідної місцевої архівної установи
35	Журнал реєстрації заяв і скарг у виборчій комісії		5 років	Передається до відповідної місцевої архівної установи
36	Журнал обліку особистого прибутку громадян у виборчій комісії		3 роки	Передається до відповідної місцевої архівної установи
37	Акти про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду		Постійно	Передаються до відповідної місцевої державної архівної установи
38	Акти приймання-передавання документів до архівних установ (другий примірник)		Постійно	Передаються до відповідної місцевої державної архівної установи
39	Індивідуальна номенклатура справ окружної виборчої комісії		До припинення повноважень виборчої комісії	Не передається на архівне зберігання

*Додаток 2  
до постанови окружної виборчої комісії  
від 27 березня 2019 року №8*

(окружна виборча комісія, номер виборчого округу,

назва регіону)

<p>НОМЕНКЛАТУРА СПРАВ № _____ на _____ рік</p>	<p style="text-align: center;"><b>ЗАТВЕРДЖУЮ</b> Голова окружної виборчої комісії</p> <p style="text-align: center;">_____ (підпис)      _____ (ініціали (ініціал імені), прізвище)</p> <p style="text-align: center;">МП " ____ " _____ 20__ року</p>
--	--

Індекс справи	Заголовок справи (тому, частини)	Кількість справ (томів, частин)	Строк зберігання справи (тому, частини) і номери статей за переліком	Примітка
1	2	3	4	5

Секретар  
окружної виборчої комісії

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(ініціали (ініціал імені), прізвище)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

**ПОГОДЖЕНО**

Протокол засідання ЕПК  
державного архіву

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ року № \_\_\_\_\_

Підсумковий запис про категорії та кількість справ, складених у \_\_\_\_\_ році

За строками зберігання	Усього	у тому числі	
		таких, що переходять	з позначкою "ЕПК"
Постійного			
Тривалого (понад 10 років)			
Тимчасового (до 10 років включно)			
Разом			

Секретар  
окружної виборчої комісії

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ініціали (ініціал імені), прізвище)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

**ВНУТРІШНІЙ ОПИС**  
документів справи № \_\_\_\_\_

№ з/п	Індекс документа	Дата документа	Заголовок документа	Номери аркушів справи	Примітка
1	2	3	4	5	6

Разом \_\_\_\_\_ документів.  
(цифрами та прописом)

Кількість аркушів внутрішнього опису \_\_\_\_\_  
(цифрами та прописом)

Секретар  
окружної виборчої комісії

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (підписи (підписи особи), прізвище)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

**ЗАСВІДЧУВАЛЬНИЙ НАПИС СПРАВИ № \_\_\_\_\_  
(РОЗДІЛУ ОПИСУ)**

У справі (розділі опису) підшито (вкладено) і пронумеровано \_\_\_\_\_ аркуша (ів),  
(цифрами та прописом)

у тому числі:

літерні аркуші \_\_\_\_\_

пропущені номери аркушів \_\_\_\_\_ + аркушів  
внутрішнього опису \_\_\_\_\_

Особливості фізичного стану та формування справи	Номери аркушів
1	2

Секретар  
окружної виборчої комісії

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(ініціали (ініціал імені), прізвище)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

320	20	Код держархіву _____ Код установи _____
	5	_____
	50	_____
	5	(назва державного архіву)
	50	_____
	5	_____
	35	(назва установи і структурного підрозділу)
	15	СПРАВА № _____ ТОМ № _____
	70	_____
	70	_____
25	(заголовок справи)	
20	(дата)	
30	На _____ аркушах Зберігати _____	
20	Ф. № _____ Оп. № _____ Справа № _____	
	60	
	230	

Додаток 6  
до постанови окружної виборчої комісії  
від 27 березня 2019 року №8

\_\_\_\_\_ (окружна виборча комісія, номер виборчого округу,

\_\_\_\_\_ палата регіону)

ФОНД № \_\_\_\_\_  
ОПИС № \_\_\_\_\_  
справ постійного зберігання  
за \_\_\_\_\_ рік

ЗАТВЕРДЖУЮ  
Голова окружної виборчої комісії

\_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (ініціали (ініціал імені), прізвище)

МП

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

№ з/п	Індекс справи	Заголовок справи (тому, частини)	Дата справи (тому, частини)	Кількість аркушів у справі (томі, частині)	Примітка
1	2	3	4	5	6

До цього розділу опису внесено \_\_\_\_\_ справ з  
(цифрами та прописом)

№ \_\_\_\_\_ до № \_\_\_\_\_, у тому числі:

літерні номери \_\_\_\_\_  
пропущені номери \_\_\_\_\_

Секретар  
окружної виборчої комісії

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ініціали (ініціал імені), прізвище)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

СХВАЛЕНО

Протокол засідання ЕПК  
державного архіву

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ року № \_\_\_\_\_

Додаток 7  
до постанови окружної виборчої комісії  
від 27 березня 2019 року №8

\_\_\_\_\_  
(окружна виборча комісія, номер виборчого округу,  
\_\_\_\_\_  
назва регіону)

ФОНД № \_\_\_\_\_  
ОПИС № \_\_\_\_\_  
справ тимчасового зберігання  
за \_\_\_\_\_ рік

ЗАТВЕРДЖУЮ  
Голова окружної виборчої комісії

\_\_\_\_\_  
(підпис) (ініціали (ініціал імені), прізвище)

МП  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

№ з/п	Індекс справи	Заголовок справи (тому, частини)	Дата справи (тому, частини)	Строк зберігання справи (тому, частини)	Кількість аркушів у справі (томі, частині)	Примітка
1	2	3	4	5	6	7

До цього розділу опису внесено \_\_\_\_\_ справ  
(цифрами та прописом)

з № \_\_\_\_\_ до № \_\_\_\_\_, у тому числі:

літерні номери \_\_\_\_\_  
пропущені номери \_\_\_\_\_

Секретар  
окружної виборчої комісії

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(ініціали (ініціал імені), прізвище)

Додаток 8  
до постанови окружної виборчої комісії  
від 27 березня 2019 року №8

\_\_\_\_\_ (окружна виборча комісія, номер виборчого округу,

\_\_\_\_\_ назва регіону)

ФОНД № \_\_\_\_\_  
ОПИС № \_\_\_\_\_  
справ з особового складу  
за \_\_\_\_\_ рік

ЗАТВЕРДЖУЮ  
Голова окружної виборчої комісії

\_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (ініціали (ініціал імені), прізвище)

МП  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

№ з/п	Індекс справи	Заголовок справи (тому, частини)	Дата справи (тому, частини)	Строк зберігання справи (тому, частини)	Кількість аркушів у справі (томі, частині)	Примітка
1	2	3	4	5	6	7

До цього розділу опису внесено \_\_\_\_\_ справ  
(цифрами та прописом)

№ \_\_\_\_\_ до № \_\_\_\_\_, у тому числі:

літерні номери \_\_\_\_\_  
пропущені номери \_\_\_\_\_

Секретар  
окружної виборчої комісії

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ініціали (ініціал імені), прізвище)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

ПОГОДЖЕНО

Протокол засідання ЕПК  
державного архіву

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ року № \_\_\_\_\_

Додаток 9  
до постанови окружної виборчої комісії  
від 27 березня 2019 року №8

\_\_\_\_\_ (окружна виборча комісія, номер виборчого округу.)

\_\_\_\_\_ (назва регіону)

АКТ № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (місце складання)

про вилучення для знищення  
документів, не внесених до  
Національного архівного фонду

ЗАТВЕРДЖУЮ  
Голова окружної виборчої комісії

\_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (ініціали (ініціал імені), прізвище)

МП

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

На підставі \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (назва і вихідні відомості документів із зазначенням строків їх зберігання або типової (примірної) номенклатури справ)

відібрані для знищення як такі, що не мають науково-історичної цінності та  
втратили практичне значення, документи фонду № \_\_\_\_\_ (назва фонду)

№ з/п	Заголовок справи або груповий заголовок справ	Дата справи або граничні дати справ	Номери описів (номенклатур) за рік (роки)	Індекс справи (тому, частини) за номенклатурою або номер справи за списком	Кількість справ (томів, частин)	Строк зберігання справи (тому, частини) і номери статей за переліком	Примітка
1	2	3	4	5	6	7	8

Разом \_\_\_\_\_ справ за \_\_\_\_\_ роки.  
(цифрами та прописом)

Секретар  
окружної виборчої комісії

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ініціали (ініціал імені), прізвище)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

ПОГОДЖЕНО

Протокол засідання ЕПК  
державного архіву

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ року № \_\_\_\_\_

Описи справ постійного (тривалого) зберігання за \_\_\_\_\_ роки схвалено, а з особового складу погоджено з ЕПК \_\_\_\_\_  
(назва державного архіву)

Документи в кількості \_\_\_\_\_ справ  
(цифрами та прописом)

вагою \_\_\_\_\_ кг здано до \_\_\_\_\_  
(назва установи)

на переробку за приймально-здавальною накладною від "\_\_\_" \_\_\_\_\_  
20\_\_ року № \_\_\_\_\_ або знищено шляхом спалення.

Секретар  
окружної виборчої комісії

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ініціали (ініціал імені), прізвище)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

ЗАТВЕРДЖУЮ  
Голова окружної виборчої комісії

ЗАТВЕРДЖУЮ

\_\_\_\_\_ (посада керівника архівної установи)

\_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (ініціали (ініціал імені), прізвище)

\_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (ініціали (ініціал імені), прізвище)

МП  
"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

МП  
"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

### АКТ

\_\_\_\_\_ (місце складання)

приймання-передавання справ на \_\_\_\_\_ зберігання  
(постійне, тимчасове)

Підстава: Закони України "Про Національний архівний фонд та архівні установи", "Про вибори народних депутатів України".

У зв'язку з \_\_\_\_\_  
(закінченням строку повноважень комісії)

\_\_\_\_\_ (назва фонду)

\_\_\_\_\_ приймає на  
(назва архівної установи)  
зберігання документи за \_\_\_\_\_ роки, а також довідковий апарат до них:

№ з/п	Номери і назви описів	Кількість примірників кожного опису	Кількість справ	Примітка
1	2	3	4	5

Номери відсутніх справ \_\_\_\_\_

Усього прийнято справ \_\_\_\_\_  
(цифрами та прописом)

У \_\_\_\_\_ фонд № \_\_\_\_\_  
(назва архівної установи)

ПЕРЕДАВ

ПРИЙНЯВ

\_\_\_\_\_ (посада, підпис, ініціали (ініціал імені), прізвище)

\_\_\_\_\_ (посада, підпис, ініціали (ініціал імені), прізвище)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ року