

ПОЗАЧЕРГОВІ ВИБОРИ НАРОДНИХ ДЕПУТАТІВ УКРАЇНИ
21 ЛИПНЯ 2019 РОКУ

Окружна виборча комісія з виборів народних депутатів України
одномандатного виборчого округу №112
(Луганська область)

ПОСТАНОВА

м. Рубіжне

25 червня 2019 року

17 год. 00 хв.

№ 12

Про розподіл обов'язків між головою, заступником голови, секретарем та іншими членами окружної виборчої комісії з виборів народних депутатів України одномандатного виборчого округу № 112 на позачергових виборах народних депутатів України 21 липня 2019 року

З метою організації ефективної роботи окружної виборчої комісії з виборів народних депутатів України на позачергових виборах народних депутатів України 21 липня 2019 року одномандатного виборчого округу № 112, усунення дублювання функцій між членами комісії, керуючись пунктом 3 частини дев'ятої статті 36 Закону України «Про вибори народних депутатів України», Окружна виборча комісія з виборів народних депутатів України одномандатного виборчого округу №112 **постановляє:**

1. Затвердити розподіл обов'язків між головою, заступником голови, секретарем та іншими членами окружної виборчої комісії з виборів народних депутатів України на позачергових виборах народних депутатів України 21 липня 2019 року одномандатного виборчого округу № 112 відповідно до додатку.

Додаток: Розподіл обов'язків між головою, заступником голови, секретарем та іншими членами окружної виборчої комісії з виборів народних депутатів України на позачергових виборах народних депутатів України 21 липня 2019 року одномандатного виборчого округу № 112 (3 арк.)

Голова ОВК ОВО №112

Секретар ОВК ОВО №112



Бурлакова Н.В.

Скрипник А.С.

Розподіл обов'язків між головою, заступником голови, секретарем та іншими членами окружної виборчої комісії

Обов'язки голови окружної виборчої комісії Бурлакової Н.В. (з оплатою праці в комісії)

- 1) організовує роботу окружної виборчої комісії ОВО № 112;
- 2) скликає засідання комісії, веде його, організовує голосування для прийняття виборчою комісією рішення та здійснює підрахунок голосів, оголошує результати цього голосування;
- 3) відповідає за організацію та стан діловодства в ОВК, дає доручення щодо підготовки проекту порядку денного засідання комісії, погоджує проєкт порядку денного комісії, здійснює інші повноваження відповідно до Порядку ведення діловодства у виборчих комісіях та комісіях з референдумів, затвердженого Постановою ЦВК від 15 вересня 2010 року №350;
- 4) представляє комісію у відносинах з місцевими державними адміністраціями, територіальними органами ЦОВиконавчої влади, органами місцевого самоврядування, правоохоронними органами, Центральною виборчою комісією, іншими виборчими комісіями, укладає угоди від імені ОВК;
- 5) здійснює відбір кандидатів на посади спеціалістів, експертів та технічних працівників, які залучаються для організаційного, правового, інформаційного, технічного забезпечення здійснення повноважень окружної виборчої комісії ОВО №112, укладає з ними угоди відповідно до законодавства України;
- 6) здійснює особистий прийом громадян;
- 7) виконує інші обов'язки, визначені законами України, актами Центральної виборчої комісії, іншими актами законодавства України.

Обов'язки заступника голови окружної виборчої комісії Балабанова Н.В.

- 1) у разі відсутності голови окружної виборчої комісії - скликає засідання ОВК, веде засідання комісії, дає доручення членам ОВК, виконує інші обов'язки, визначені законами України, актами Центральної виборчої комісії, іншими актами законодавства України у випадках, коли відсутній голова комісії;
- 2) координує і контролює роботу членів ОВК з підготовки проекту рішення окружної виборчої комісії про утворення дільничних виборчих комісій;
- 3) здійснює особистий прийом громадян;
- 4) у разі відсутності голови комісії - приймає документи та звернення, що надходять до виборчої комісії;
- 5) відповідає за організацію передачі дільничним виборчим комісіям виборчих бюлетенів, інформаційних плакатів, плакатів, що роз'яснюють порядок голосування та відповідальність за порушення законодавства про вибори народних депутатів України та постачання бланками іншої документації;
- 6) виконує інші обов'язки, визначені законами України, актами Центральної виборчої комісії, іншими актами законодавства України, а також за дорученням голови в межах компетенції окружної виборчої комісії.

Обов'язки секретаря окружної виборчої комісії Скрипник А.С. (з оплатою праці в комісії)

- 1) забезпечує підготовку матеріалів до засідання комісії, оформлення та доопрацювання прийнятих на її засіданні документів, достовірність документування засідання, веде протокол засідання комісії, здійснює інші повноваження відповідно до законів України, Порядку ведення діловодства у виборчих комісіях та комісіях з референдумів, затвердженого Постановою ЦВК від 15 вересня 2010 року N350, інших актів законодавства України;
- 2) відповідає за вчасну передачу дільничним виборчим комісіям печаток та штампів «Вибув»;
- 3) надає секретарям дільничних виборчих комісій одномандатного виборчого округу № 112 консультації з питань ведення діловодства у виборчих комісіях;
- 4) відповідає за видачу посвідчень, які видаються окружною виборчою комісією;
- 5) у разі відсутності голови, заступника голови комісії – приймає документи та звернення, що надходять до виборчої комісії;

Обов'язки члена окружної виборчої комісії Долгих О.І.(з оплатою праці в комісії)

- 1) виконує доручення голови, заступника голови, секретаря окружної виборчої комісії, у тому числі, за дорученням секретаря комісії повідомляє про порядок денний засідання комісії, час і місце його проведення членів комісії, осіб, які мають право брати участь у засіданні комісії, осіб, запрошених на засідання комісії, засоби масової інформації; за дорученням секретаря комісії здійснює реєстрацію осіб, які беруть участь у засіданні на запрошення комісії та без дозволу чи запрошення;
- 2) опрацьовує подання кандидатур до складу дільничних виборчих комісій, внесених суб'єктами подання; бере участь в підготовці проекту рішення ОВК ОВО № 112 про утворення дільничних виборчих комісій;
- 3) опрацьовує подання щодо реєстрації офіційних спостерігачів від партії, кандидата у депутати, громадської організації.
- 4) забезпечує передачу на зберігання до відповідної архівної установи виборчої та іншої документації в порядку, встановленому ЦВК.
- 5) у разі відсутності голови, заступника голови, секретаря комісії приймає документи та звернення, що надходять до виборчої комісії.

Обов'язки члена окружної виборчої комісії – Безбородов В.А.

- 1) чергує в комісії відповідно до графіку чергувань;
- 2) опрацьовує заяви і скарги на рішення, дії або бездіяльність дільничних виборчих комісій, готує проекти рішень з цих питань.

Обов'язки члена окружної виборчої комісії – Громова І.В.(Рубіжне), Севрюк Е.Л. (Попаснянський район)

- 1) чергує в комісії відповідно до графіку чергувань;
- 2) від імені окружної виборчої комісії контролює забезпечення дільничних виборчих комісій приміщеннями, транспортом, засобами зв'язку, обладнанням; розробляє проекти рішень ОВК щодо забезпечення дільничних виборчих комісій приміщеннями, транспортом,

засобами зв'язку, вирішення інших питань матеріально-технічного забезпечення проведення виборів.

Обов'язки члена окружної виборчої комісії – Конова Д.В.

- 1) чергує в комісії відповідно до графіку чергувань;
- 2) контролює дотриманням органами, уповноваженими на це законом, законодавства щодо складання списків виборців по виборчих дільницях на території одномандатного округу, контролює надання їх для загального ознайомлення

Секретар ОВК 112



А.С. Скрипник