

ПОЗАЧЕРГОВІ ВИБОРИ НАРОДНИХ ДЕПУТАТІВ УКРАЇНИ
21 липня 2019 РОКУ

Окружна виборча комісія з позачергових виборів народних депутатів
України одномандатного виборчого округу № 194
Черкаська область

ПОСТАНОВА

25 червня 2019 року

місто Черкаси
16 год. 25 хв.

№ 16

Про затвердження типової номенклатури справ окружної виборчої
комісії з позачергових виборів народних депутатів України
одномандатного виборчого округу №194

Згідно постанови Центральної виборчої комісії № 350 від 15.09.2010 та № 46 від 12.03.2012 року «Про порядок ведення діловодства у виборчих комісіях» та додатку до порядку передачі окружними виборчими комісіями з виборів народних депутатів України виборчої та іншої документації на зберігання до архівних установ, затвердженого постановою Центральної виборчої комісії №46 від 12 березня 2012 року окружна виборча комісія одномандатного виборчого округу №194

п о с т а н о в л я є :

1. Затвердити типову номенклатуру справ окружної виборчої комісії з позачергових виборів народних депутатів України одномандатного виборчого округу №194.
2. Контроль за виконання цієї постанови покласти на секретаря окружної виборчої комісії.
3. Цю постанову оприлюднити на веб - сайті Центральної виборчої комісії.

Додаток додається

Голова окружної
виборчої комісії

Секретар окружної
виборчої комісії



П.І. Сивун

О.І. Косенко

Додаток
до постанови №16 окружної
виборчої комісії з виборів
народних депутатів України
територіального виборчого
округу № 194 від
25 червня 2019 року

ТИПОВА НОМЕНКЛАТУРА СПРАВ ОКРУЖНОЇ ВИБОРЧОЇ КОМІСІЇ

Індекс справ	Заголовок справи (тому, частини)	Кількість справ (томів, частин)	Строк зберігання справи (томів, частин)	Примітка
1	Законодавчі та інші нормативно-правові акти про вибори		До припинення повноважень виборчої комісії	Не передаються на архівне зберігання
2	Рішення Центральної виборчої комісії про утворення окружних виборчих комісій та про внесення змін до складу окружних виборчих комісій (копії)		5 років	Передаються до відповідної місцевої державної архівної установи або місцевої архівної установи *
3	Рішення окружної виборчої комісії про утворення дільничних виборчих комісій		Постійно	Передаються до відповідної місцевої державної архівної установи
4	Рішення (постанови, протокольні рішення) окружної виборчої комісії та документи, на підставі яких прийнято рішення (подання, заяви, скарги та інші передбачені законодавством документи)		Постійно	Передаються до відповідної місцевої державної архівної установи
5	Протоколи засідань окружної виборчої комісії з відповідними додатками		Постійно	Передаються до відповідної місцевої державної архівної установи
6	Протоколи засідань та рішення дільничної виборчої комісії		5 років ЕПК	Передаються до відповідної місцевої архівної установи або за рішенням ЕПК до місцевої державної архівної установи
7	Протоколи окружної виборчої комісії про підсумки голосування у загальнодержавному окрузі в межах одномандатного округу та в одномандатному окрузі (другі примірники)		Постійно	Передаються до відповідної місцевої державної архівної установи

* Згідно із статтею 115 Закону України "Про вибори народних депутатів України".

Індекс справ	Заголовок справи (тому, частини)	Кількість справ (томів, частин)	Строк зберігання справи (томів, частин)	Примітка
8	Протоколи окружної виборчої комісії про повторний підрахунок голосів виборців на відповідній виборчій дільниці у загальнодержавному окрузі в межах одномандатного округу та в одномандатному окрузі		Постійно	Передаються до відповідної місцевої державної архівної установи
9	Протоколи дільничних виборчих комісій про підрахунок голосів виборців на виборчих дільницях у загальнодержавному окрузі в межах одномандатного округу та в одномандатному окрузі по одному примірнику з окремими думками членів комісії, актами, письмовими заявами і скаргами та рішеннями, прийнятими комісією за результатами їх розгляду, а за наявності – й протоколи з поміткою "Уточнений"		Постійно	Передаються до відповідної місцевої державної архівної установи
10	Протокол окружної виборчої комісії про приймання від Центральної виборчої комісії виборчих бюлетенів з виборів народних депутатів України		5 років	Передається до відповідної місцевої архівної установи
11	Протокол окружної виборчої комісії про передачу виборчих бюлетенів з виборів народних депутатів України дільничним виборчим комісіям		5 років	Передається до відповідної місцевої архівної установи
12	Виборчі бюлетені з виборів народних депутатів України та контрольні талони до них		5 років	Передаються до відповідної місцевої архівної установи
13	Списки виборців (попередні та уточнені)		5 років	Передаються до відповідної місцевої архівної установи
14	Акти про виявлені порушення Закону України "Про вибори народних депутатів України"		5 років	Передаються до відповідної місцевої архівної установи
15	Рішення суду про включення виборців до списків виборців		5 років	Передаються до відповідної місцевої архівної установи
16	Рішення суду з питань діяльності виборчої комісії		5 років	Передаються до відповідної місцевої архівної установи
17	Документи (інструкції, рекомендації, програми) з питань проведення нарад, семінарів із членами дільничних комісій, представниками органів виконавчої влади щодо проведення виборів, інша методична література		До припинення повноважень виборчої комісії	Не передаються на архівне зберігання

Індекс справ	Заголовок справи (тому, частини)	Кількість справ (томів, частин)	Строк зберігання справи (томів, частин)	Примітка
18	Передвиборні програми, плакати, листівки, інші агітаційні матеріали		5 років ЕПК	Передаються до відповідної місцевої архівної установи або за рішенням ЕПК до місцевої державної архівної установи
19	Звернення (пропозиції, заяви, скарги) громадян з питань підготовки та проведення виборів		5 років	Передаються до відповідної місцевої архівної установи
20	Листування окружної виборчої комісії з Центральною виборчою комісією з питань організації та проведення виборів		5 років	Передається до відповідної місцевої архівної установи
21	Листування окружної виборчої комісії з місцевими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування з питань організації та проведення виборів		5 років	Передається до відповідної місцевої архівної установи
22	Листування окружної виборчої комісії з місцевими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування з господарських питань		5 років	Передається до відповідної місцевої архівної установи
23	Штатний розпис		Постійно	Передається до відповідної місцевої державної архівної установи
24	Плани асигнувань		Постійно	Передаються до відповідної місцевої державної архівної установи
25	Кошториси видатків на проведення виборів		Постійно	Передаються до відповідної місцевої державної архівної установи
26	Фінансові звіти про джерела надходження коштів виборчих фондів		Постійно	Передаються до відповідної місцевої державної архівної установи
27	Фінансовий звіт окружної виборчої комісії про надходження, витрати коштів Державного бюджету України, коштів бюджету Автономної Республіки Крим, що відповідно виділяються на підготовку та проведення виборів		Постійно	Передається до відповідної місцевої державної архівної установи
28	Договори, угоди (трудові та господарські, операційні тощо)		3 роки	Передаються до відповідної місцевої архівної установи
29	Акти перевірок використання коштів Державного бюджету України, коштів бюджету Автономної Республіки Крим		5 років	Передаються до відповідної місцевої архівної установи

Індекс справ	Заголовок справи (тому, частини)	Кількість справ (томів, частин)	Строк зберігання справи (томів, частин)	Примітка
30	Документи первинного бухгалтерського обліку (касові, банківські документи, повідомлення банків і переказні вимоги, виписки банків, наряди на роботу, акти про приймання-списання майна, квитанції і накладні з обліку товарно-матеріальних цінностей, авансові звіти; облікові реєстри (головна книга, журнали, таблиці тощо); допоміжні й контрольні книги, журнали, касові книги, обігові відомості; корінці, копії ордерів, фактур, накладних, квитанцій, чекових книжок, асигновок; журнали, книги реєстрації рахунків, касових ордерів, доручень, платіжних доручень тощо		3 роки за умови перевірки податковими органами	Передаються до відповідної місцевої архівної установи
31	Особові рахунки (відомості нарахування заробітної плати та інших виплат членам виборчих комісій та залученим особам, що працювали за угодами)		75 років	Передаються до відповідної місцевої архівної установи
32	Відомості щодо членів окружної, дільничних виборчих комісій та залучених осіб		75 років	Передаються до відповідної місцевої архівної установи
33	Акти приймання-передавання матеріальних цінностей (виборчих скриньок, кабін, печаток, штампа тощо)		3 роки	Передаються до відповідної місцевої архівної установи
34	Журнал реєстрації вхідних та вихідних документів у виборчій комісії		3 років	Передається до відповідної місцевої архівної установи
35	Журнал реєстрації заяв і скарг у виборчій комісії		5 років	Передається до відповідної місцевої архівної установи
36	Журнал обліку особистого прийому громадян у виборчій комісії		3 роки	Передається до відповідної місцевої архівної установи
37	Акти про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду		Постійно	Передаються до відповідної місцевої державної архівної установи
38	Акти приймання-передавання документів до архівних установ (другий примірник)		Постійно	Передаються до відповідної місцевої державної архівної установи
39	Індивідуальна номенклатура справ окружної виборчої комісії		До припинення повноважень виборчої комісії	Не передається на архівне зберігання