

**ПОЗАЧЕРГОВІ ВИБОРИ НАРОДНИХ ДЕПУТАТІВ УКРАЇНИ  
21 ЛИПНЯ 2019 РОКУ**

**Окружна виборча комісія з виборів народних депутатів України  
21 липня 2019 року  
одномандатного виборчого округу № 195  
Черкаської області**

**ПОСТАНОВА  
місто Черкаси**

«03» червня 2019 року

18 год. 35 хв.

№ 2

**Про розподіл обов'язків між членами окружної виборчої комісії  
з позачергових виборів народних депутатів України 21 липня 2019 року  
одномандатного виборчого округу №195**

Розглянувши пропозицію заступника голови окружної виборчої комісії Стейло Ірини Ігорівни щодо розподілу обов'язків між членами окружної виборчої комісії, керуючись ст.ст.31, 33 Закону України «Про вибори народних депутатів України», постановою Центральної виборчої комісії від 15 вересня 2010 року № 350 «Про порядок ведення діловодства у виборчих комісіях та комісіях з референдуму» окружна виборча комісія одномандатного виборчого округу № 195

**п о с т а н о в л я є :**

1. Затвердити такий розподіл обов'язків між членами окружної виборчої комісії:

**Голова комісії :**

- забезпечує загальне керівництво роботи окружної виборчої комісії;
- представляє інтереси окружної виборчої комісії в органах місцевого самоврядування, установах та організаціях;
- здійснює контроль за додержанням і однаковим застосуванням законодавства про вибори народних депутатів України виборцями, дільничними виборчими комісіями та їх членами, органами державної влади;
- здійснює організаційно-методичне забезпечення діяльності дільничних виборчих комісій;
- забезпечує розгляд заяв і скарг на рішення, дії або бездіяльність дільничних виборчих комісій;
- для організаційного, правового, інформаційного, технічного

- забезпечення залучає для здійснення повноважень відповідні спеціалістів, експертів та технічних працівників;
- забезпечує надання правової, організаційно-методичної, технічної допомоги дільничним виборчим комісіям, організацію навчання членів цих комісій з питань організації виборчого процесу;
  - забезпечує вирішення питань використання коштів Державного бюджету України виділених на підготовку та проведення виборів по одномандатному виборчому округу;
  - забезпечує передачу дільничним виборчим комісіям виборчих бюлетенів, інформаційних плакатів, печаток та іншої нормативно-правової документації;
  - відповідальний за передачу до Центральної виборчої комісії, через автоматизовану інформаційно-аналітичну систему, відомостей про кількість виборців, внесених до списків виборців на виборчих дільницях на момент початку голосування, кількість виборців, що включені до витягу зі списку виборців для голосування за місцем перебування, за передачу відомостей на момент закінчення голосування.
  - забезпечує передачу на зберігання до відповідної архівної установи виборчої та іншої документації в порядку, встановленому Центральною виборчою комісією.

#### **Заступник голови комісії :**

- в разі відсутності голови комісії виконує його повноваження;
- виконує доручення голови комісії;
- відповідає за матеріально-технічне забезпечення роботи ОВК і ДВК, здійснює контроль по забезпеченню органами місцевого самоврядування приміщеннями для голосування, транспортом, засобами зв'язку, обладнанням дільничних виборчих комісій;
- здійснює контроль передачі відділами Державного реєстру виборців списків виборців по виборчих дільницях;
- відповідальний за передачу дільничним виборчим комісіям виборчих бюлетенів, бланків іншої документації;
  - відповідає за підготовку засідання комісії по проведенню жеребкування при утворенні дільничних виборчих комісій;
  - відповідальний за передачу печаток виборчих дільниць дільничним виборчим комісіям;
  - бере участь в підготовці документації до здачі її в архівну установу;
  - відповідає за підготовку та передачу виборчої документації до архівних установ на зберігання.

#### **Секретар комісії :**

- готує матеріали до засідання комісії;
- оформляє та доопрацьовує прийняті на її засіданні документи;
- готує проект порядку денного та постанов засідання не пізніше ніж за день до засідання;

- доводить до відома членів комісії про час, місце проведення та порядок денний засідання комісії;
- готує список запрошених на засідання комісії;
- відповідає за реєстрацію осіб, які беруть участь у засіданні на запрошення комісії та без дозволу чи запрошення і перед початком засідання подає голові список цих осіб;
- веде протокол засідання комісії;
- відповідає за вирішення для загального ознайомлення постанов та протокольних рішень комісії на стенді офіційних документів комісії;
- відповідає за реєстрацію документів, заяв і скарг, що надходять до комісії;
- відправляє вихідні документи комісії;

**Член комісії відповідальний за організацію прийняття подань на членів дільничних виборчих комісій :**

- разом із черговим членом ОВК ( згідно графіка чергування) здійснює прийняття подань на членів ДВК;
- здійснює перевірку документів кандидатів для включення до складу ДВК

**Члени комісії - куратори ДВК:**

- виконує доручення голови комісії;
- контролює забезпечення дільничних виборчих комісій матеріалами для виготовлення кабінок, засобами зв'язку, організовує надання правової, організаційно-методичної допомоги дільничним виборчим комісіям;
- контролює ведення документації у закріплених ДВК;
- бере участь у підготовці документів ОВК для їх передачі до відповідної архівної установи;

2. Контроль за виконанням даної постанови покласти на голову окружної виборчої комісії.

Голова окружної  
виборчої комісії

Секретар окружної  
виборчої комісії



Лисенко В.І.

Баєга В.І.