

ПОЗАЧЕРГОВІ ВИБОРИ НАРОДНИХ ДЕПУТАТІВ УКРАЇНИ

21 липня 2019 року

**Окружна виборча комісія з виборів народних депутатів України
одномандатного виборчого округу № 12**

**21001, м. Вінниця, вул. Брацлавська, 85
Вінницька область**

**ПОСТАНОВА
місто Вінниця**

06 червня 2019 року

17.20

№ 03

Про розподіл обов'язків між головою, заступником голови та секретарем окружної виборчої комісії

З метою ефективної реалізації повноважень та впорядкування роботи при забезпеченні підготовки та проведенні виборів, відповідно до статті 31 Закону України «Про вибори народних депутатів України», постанови ЦВК № 919 від 31 травня 2019 року «Про утворення окружних виборчих комісій з виборів народних депутатів України на позачергових виборах народних депутатів України 21 липня 2019 року» та керуючись статтею 31, 33 Закону України „Про вибори народних депутатів України”, окружна виборча комісія одномандатного виборчого округу № 12

ПОСТАНОВЛЯЄ:

1. Розподілити обов'язки між членами окружної виборчої комісії за напрямками діяльності комісії:

- Голова комісії:

- Здійснює загальне керівництво діяльністю комісії;
- Організовує роботу комісії;
- Представляє комісію у відносинах з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, організаціями, закладами, установами усіх форм власності;
- Організовує фінансову діяльність комісії;
- Має виключне право підпису фінансових документів, укладання цивільно-правових угод;
- Проводить підбір кадрів з наступним затвердженням комісією;
- Організовує та контролює залучених працівників комісії.

- Заступник голови комісії:

- Здійснює загальний контроль за роботою членів комісії;
- Здійснює прийом громадян;
- Представляє комісію у відносинах з суб'єктами виборчого процесу;
- Організовує господарську діяльність комісії;
- Розглядає заяви та скарги на рішення, дії чи бездіяльність ДВК та її членів, здійснює підготовку проектів рішень стосовно них;
- Організовує виготовлення та постачання відповідної виборчої документації;
- За відсутності голови виконує його обов'язки.

- Секретар комісії:

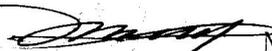
- Забезпечує ведення діловодства в комісії;
- Забезпечує підготовку матеріалів до засідання комісії, ведення протоколів засідань комісії, оформлення та доопрацювання прийнятих на засіданні комісії документів, достовірність документування засідання комісії;
- Забезпечує реєстрацію документів, заяв, скарг, що надходять до виборчої комісії та вихідної документації комісії;
- Надає організаційно-методичну та інформаційну допомогу ДВК у веденні діловодства;
- Сприяє роботі членів комісії.

Голова окружної виборчої комісії ОВО № 12



Журавель Р.О.

Секретар засідання окружної виборчої комісії ОВО № 12



Мазуркевич Л.О.